au

A1302SA

EZwebご利用の手引き

ご利用いただく前に

基本的な使い方

Eメール

EZweb

EZメニュー

ブラウザメニュー

EZ設定

ダウンロード

データフォルダ

付録

EZweb ご利用の手引き

目　次

初めてお使いになる方へ！

ご利用の前に2～5ページの「EZwebご利用の前に!」を行ってください。

ご利用いただく前に 1
EZwebご利用の前に! 2
初期設定 2
Eメールアドレスの入力方法 5
ようこそEZwebへ 6
いつでも手軽にスマートモバイル 8

基本的な使い方 9
ディスプレイ表示とキーの役割 10
基本操作 11
ディスプレイの表示に関して 11
項目の選択 11
一つ前の画面やトップメニューに戻る 12
サブディスプレイの表示に関して 12
Eメールを起動する 13
EZブラウザを起動する 14
SSL/TLSについて 16
Eメール、EZブラウザを終了する 16

Eメール 17
Eメール 18
Eメールに関する機能を設定する 20
メール自動受信 22
メール受信方法 22
添付自動受信 23
添付クイック再生 24
指定外Eメール(着信音量) 24
指定外Eメール(通知パターン) 24
返信先アドレス 25
差出人名称 26
冒頭文 27
署名 28
返信メール引用 28
その他の設定をする 29
・Eメールアドレスを変更する 29
・自動転送先を設定する 30
・メールフィルター(案内) 31
・メールフィルター(未承諾広告フィルター) ... 32
・メールフィルター
(アドレスフィルター／全受信) 33
・メールフィルター(アドレスフィルター／
指定受信設定) 34
・メールフィルター(アドレスフィルター／
指定拒否設定) 36
・au.NET接続の設定 37
・その他の設定の確認をする 38
Eメールの設定を確認する 38
Eメールを使ってみる 39
Eメールを作成し、送信する 39
宛先の追加をする 41
アドレス帳のグループに登録されている宛先を追加する 42
宛先の修正・削除をする 43
「Cc」「Bcc」を入力する 44

宛先属性を変更する(「To」を「Cc」「Bcc」に変更する場合) 45
データを添付し、送信する 46
・「データフォルダ」から添付する 46
・「フォト撮影」～「タスクリスト」から添付する ... 48
添付データを変更・解除する 50
Eメール修正 52
登録したメールの内容を修正する 52
送信待ち・未送信・送信失敗メールを変更する 54
パステルメール 55
メール本文の文字を装飾する 55
・入力した本文中の文字色を一部変更する ... 55
・入力した本文中の文字全体の色を変更する ... 56
・入力した本文の背景色を変更する 57
・入力した本文中の文字を点滅させる ... 58
設定した装飾を解除する 59
・個別に解除する 59
・すべて解除する 59
パステルメールの保存と送信 60
Eメール送信 61
一括送信 62
フォルダ設定 63
振り分け条件の設定をおこなう 63
・振り分け条件の新規登録をおこなう ... 63
・アドレス帳のグループを振り分け条件にする 64
・振り分け条件の修正・削除をおこなう ... 65
フォルダ名の変更をおこなう 66
メールの再振り分けをおこなう 66
選択したフォルダ内のメールの消去をおこなう 67
フォルダの設定を初期化する 68
フォルダ移動をおこなう 69
新着メール問合せ 70
Eメール受信 72
全受信および指定全受信 72
差出人件名受信 74
未受信のメールを選択して受信する 75
Eメール返信 76
Eメール転送 77
Eメール保護／保護解除 78
受信・送信したメールの保護および保護解除をする 78
・受信・送信メール画面から保護する 78
・受信・送信メール画面から保護解除する ... 79
・受信・送信ボックスからメールを保護および保護解除する 80
Eメール消去 82
受信・送信したメールを消去する 82
・受信・送信メールを1件消去する 82
・受信・送信メールをすべて消去する ... 83
・受信・送信メールを選択して消去する... 84
アドレス詳細表示 86
受信・送信したメールの宛先を確認する... 86
受信したメールのアドレスを拒否リストへ登録する 87
文字サイズ設定 88
メールコピー 89
メール検索 90
受信メールを検索する 90
送信メールを検索する 92
表示方法切替 94
受信メールを並べ替える 94
送信メールを並べ替える 95
アドレス帳登録 96
受信・送信メールからアドレス帳へ新規登録する 96
受信・送信メールからアドレス帳へ追加登録する 97
カレンダー登録／解除 99
受信したメールのカレンダー登録および解除をする 99
・カレンダー登録する 99
・カレンダー登録解除する 100
送信したメールのカレンダー登録および解除をする.. 101
・カレンダー登録する 101
・カレンダー登録解除する 102

添付データ 103
未受信の添付データを受信する 103
添付データの内容を確認する 104
Phone to 105
Mail to 106
URL to 107
コールメニュー 108
機能の説明 108
引用から呼び出す(アドレス帳等) 109
引用から呼び出す(履歴) 110
冒頭文や署名から呼び出す 111
送信時の注意事項 112
受信時の注意事項 112

EZweb 113
トップメニュー 114
EZ@NAVI 115
ダウンロードの仕方について 116
検索 117
カンタンアクセス 118
・EZwebトップメニューから 118
・待受画面から 119
料金・申込・インフォ 120
料金照会 121
各種申込 122
EZリスト 123
・EZパスワード登録 124
・EZパスワード変更 125
お客様の収容サーバ 126
サブスクライバIDの表示 126

EZメニュー 127
EZメニュー 128
お気に入りリスト 130
お気に入りリストジャンプ 131
お気に入りリスト消去 132
URLダイレクト入力 133
前回画面表示 134
画面メモリスト 134
画面メモリスト消去 135
ブラウザ履歴クリア 135
ブラウザメニュー 136
お気に入りへ登録 137
データフォルダへ保存 138
画面メモへ保存 139
ページ更新 140
お気に入りリスト 140
画面メモリスト 141
URLダイレクト入力 142
EZ設定 143
表示／音量設定 144
・添付データ設定 144
・文字サイズ設定 145
・ページスクロール設定 146
・タイトル表示設定 146
・EZ音量設定 147
履歴クリア設定 148
タイムアウト設定 148
EZ設定確認 148
一発ジャンプ設定 149
・1番目に設定されたURLに
簡単にアクセスする 149
バージョン情報 150
ダウンロード 151
ダウンロード 152
・データをダウンロードする 152
・データをダウンロードする(選択消去) ... 154
データフォルダ 155

付　録 157
サービス仕様一覧 158
索引 159

ご利用いただく前に

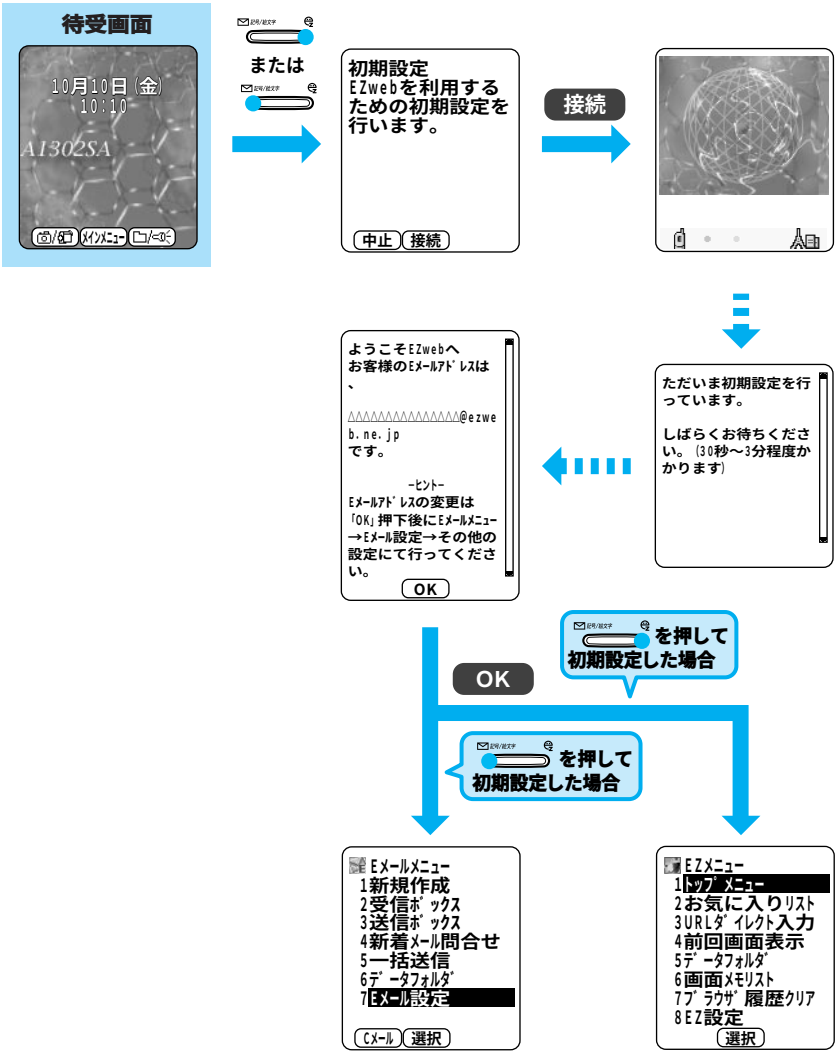
□初期設定

□Eメールアドレスの入力方法

EZwebご利用の前に！
（新規で端末をご利用いただく場合）

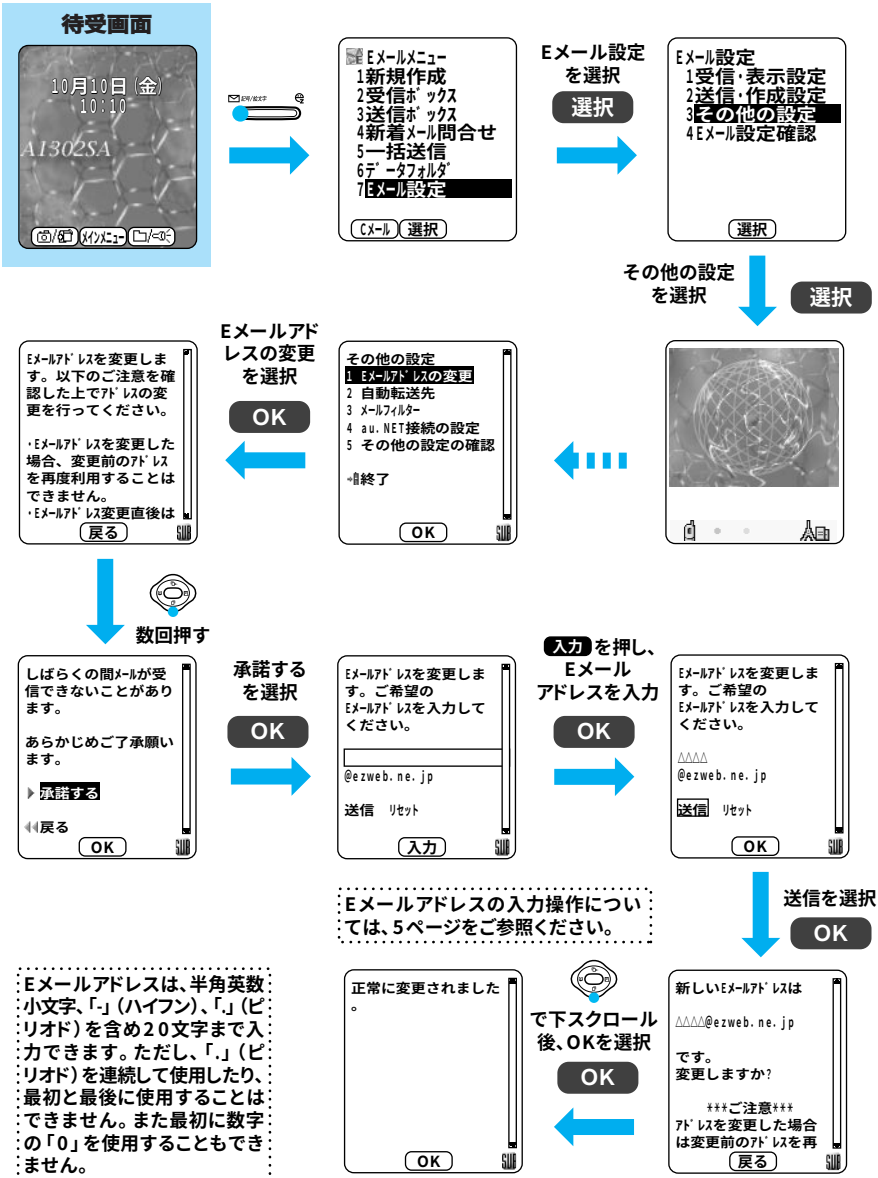
初期設定

EZwebをご利用になるには、最初に必ず初期設定をしていただく必要があります。



初期設定（Eメールアドレスの変更）

既定のEメールアドレスからの変更をご希望のお客様は前ページに引き続き、操作してください。
（Eメールアドレスの変更を希望されないお客様は、ここで説明する操作は必要ありません。）



Eメールアドレスの入力操作については、5ページをご参照ください。

Eメールアドレスは、半角英数小文字、「-」（ハイフン）、「.」（ピリオド）を含め20文字まで入力できます。ただし、「.」（ピリオド）を連続して使用したり、最初と最後に使用することはできません。また最初に数字の「0」を使用することもできません。

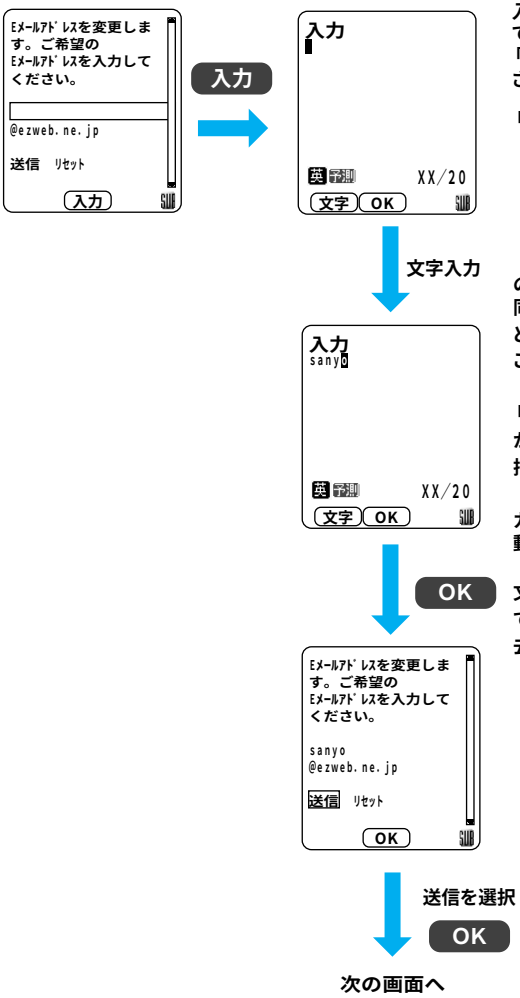
次ページへ

- Eメールアドレスは以下の点を考慮すると取得しやすくなります。
  ●文字と文字の間に「-」（ハイフン）、「.」（ピリオド）の記号を使う。
  ●英字と数字とを組み合わせる。
  ●できるだけ長い文字とする。（20文字以内）
- Eメールアドレス未入力あるいは入力間違いがある場合、「エラー!Eメールアドレスを確認してください」に続いて入力時のヒントが表示されます。内容を確認の上、再入力してください。
- 入力したEメールアドレスがすでに使われている場合は、「申し訳ございません。ご希望のEメールアドレスは既に使用中です。・・・」と表示されます。Eメールアドレスを変えて再入力してください。
- 初期設定終了後にEメールアドレスの変更をご希望のお客様については、Eメールアドレスの変更を後からおこなうこともできます。
  29ページをご参照ください。

ご注意!

■初期設定は、電波状態の悪い場所や移動中におこなうと、正しく設定されない場合があります。
■高速パケットにご加入のお客様は、「M552:通信速度」を「高速」に変更してください。
■初期設定の所要時間は時間帯によって30秒～3分程度かかります。「ただいま初期設定を行っています。しばらくお待ちください。」のメッセージ画面のまま、しばらくお待ちください。（特に機種変更によりEZwebを継続してご利用されるお客様で、変更以前に「お気に入り」の登録件数が多いお客様の場合は時間を要しますのでご注意ください。）
■初期設定途中で何らかの理由により設定が失敗した場合、エラー発生をお知らせする画面が表示されますので初期設定をやり直してください。
■Eメールアドレスを変更する場合、変更前のアドレスを再度ご利用になることはできません。
■Eメールアドレスの変更直後は、しばらくの間メールの受信ができないことがあります。
■Eメールアドレスの変更は1日3回までです。Eメールアドレスの変更をおこなうことができない期間にこの操作をおこないますと、「現在、Eメールアドレスの変更は禁止されています。明日以降にあらためて変更作業を行ってください。」と表示されます。
■画面のレイアウト、表示内容は予告なく変更される場合があります。

Eメールアドレスの入力方法



入力モードが「英」（英数字入力モード）になっていることを確認してください。
「英」以外のときは「文字」を押して「英」を表示させてから、以下の操作をおこなってください。

「sanyo」と入力する場合は

s：7 PQRS（4回）
a：2 ABC（1回）
n：6 MNO（2回）
y：9 WXYZ（3回）
o：6 MNO（3回）

の順で押してください。
同じキーで続けて入力するときは（ac、ddなど）、でカーソルを右に移動させてからおこなってください。

「.」「ー」を入力する場合は、を押してから で希望する記号を選択し、「選択」を押してください。

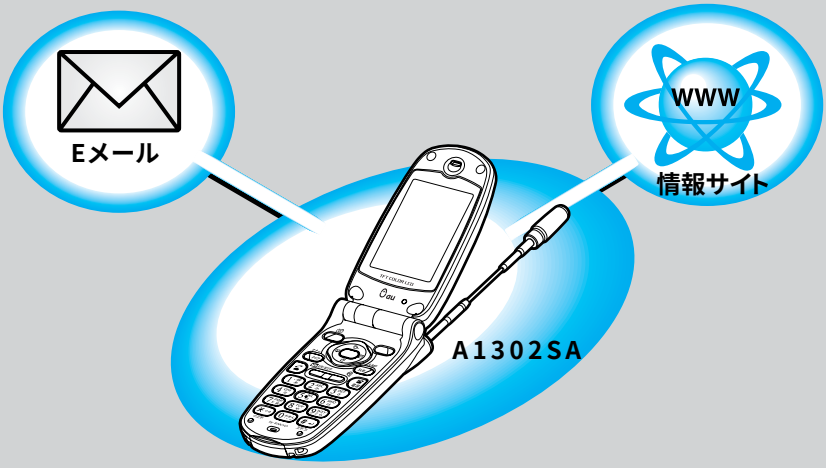
カーソルを移動させる場合は、で左右に動かします。

文字を消去する場合は、消去したい文字位置までカーソルを動かし、（クリア）を押す（1文字消去）か、長く押して（全文字消去）ください。

ようこそEZwebへ

EZwebってなに？

「Eメールやインターネットを、もっと楽しみたい」EZwebは、そんなあなたの希望に応える、新しいサービスです。 今回ご購入いただいたA1302SAだけで、Eメールやインターネットが簡単に楽しめます。au電話がますます便利になりました。



これからのモバイルは、A1302SAひとつでOK!

今までの一般的なモバイルコンピューティングに不可欠だったパソコンやモデムカードはもう必要ありません。A1302SAがあれば、いつでも、どこでも簡単にネットワークが活用できます。

ポケットサイズで
モバイル!

au電話だけで
Eメールができる

インターネットも
楽々アクセス

重くて持ち運びが
たいへん…

いちいち接続が
面倒…

パソコンのバッテリーの
消耗が心配…

いつでも手軽にスマートモバイル

ご購入いただいたA1302SAで、すぐに利用できます

■どうすればサービスが利用できるの？

今回、A1302SAをご購入いただき、EZwebご利用の手続きをされた方が、サービスを利用することができます。

■ご利用できるのは？

A1302SA 購入者

EZwebご利用申込者

ご購入のときに、EZwebのご利用を申込んだ方は、

今すぐ利用できます

※ ただし、ご利用の前に初期設定をおこなってください。（→2ページ）

お申込み方法は

ご購入時に「EZweb」のご利用をお申込みにならなかった方は、ご契約いただいた各auに電話、または店頭にてお問い合わせください。

※ EZweb専用通信料金とは

通信料金は通常の音声通話料・データ通信料とは異なるEZweb専用の料金が適用されます。
接続時間に関係なく、送受信したデータ量に応じて課金されるシステムです。
詳しくは、各auのカタログや料金表などをご覧ください。

※ ご利用に際してのご注意

- データフォルダ内のデータは、機種変更、故障修理等によるau電話の交換の際、当該データが有料・無料であるかを問わず、引き継がれません。
- EZwebはインターネットを利用したサービスです。インターネット上のコンテンツには、一部の方に不快感を与えるものも存在します。本サービスによる検索の結果、このようなデータがリンクされたり、参照されたりすることも予想されます。ご利用に関してはご注意いただきますようお願いいたします。
- 提供されるメニューにはインターネットを利用しているものがあり、混雑などにより情報の取得に時間がかかる場合があります。その際、お客様のご契約内容によっては、データ量に応じた通信料金（EZweb通信料金）が必要となる場合がありますのでご了承ください。

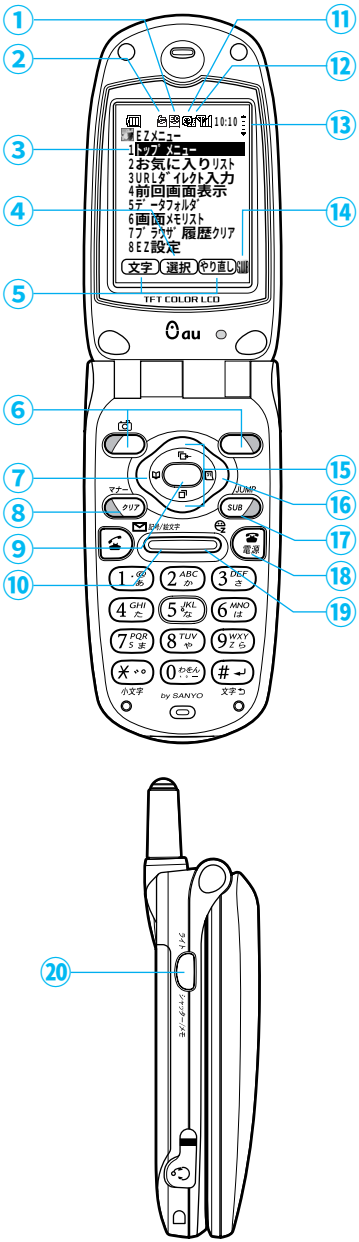
基本的な操作を覚えてください

基本的な使い方

EZwebをご利用いただく前に、基本的な操作を覚えましょう。

- □ディスプレイ表示とキーの役割
- □基本操作
- □Eメールを起動する
- □EZブラウザを起動する
- □SSL/TLSについて
- □Eメール、EZブラウザを終了する

ディスプレイ表示とキーの役割



① メール受信表示
受信したメールがあるときに点灯します。
（Eメール受信時はアイコン上に「E」を表示します。）

② 未受信メール表示
サーバに受信可能なEメールが届いているときに点灯します。

③ カーソル
○を押して項目に合わせます。

④ 選択／OKキー表示
選択／OKキーで操作できる機能を表示します。

⑤ フレキシブルキー表示
フレキシブルキーで操作できる機能を表示します。

⑥ フレキシブルキー
ディスプレイ左下や右下に表示される機能を選択します。

⑦ 左キー
文字入力中はカーソルを左へ移動します。
Eメール操作中はクリアキーと同じ使い方ができます。
EZブラウジング中に押すとひとつ前の画面に、長く（約1秒以上）押すとEZトップメニュー画面（→114ページ）に戻ります。

⑧ クリアキー
入力した文字を消去するときや、EZブラウジング中にひとつ前の画面に戻るときに使用します。

⑨ 選択／OKキー
選択したメニューや入力したデータを確定します。

⑩ Eメール/記号/絵文字キー
Eメールを利用するときはこのキーから始めます。
文字入力中は記号/絵文字呼び出しキーになります。

⑪ EZweb表示
EZwebをご利用中に点灯します。

⑫ セキュリティ表示
暗号化された情報を表示しているときに点灯します。

⑬ アップ/ダウン表示（またはバックナビ表示「◀」）
表示中画面に続きがある場合に点灯します。
（ブラウジング中、前画面に戻れる場合はバックナビ表示になります。）

⑭ サブメニュー表示
拡張機能が使える場合に表示します。

⑮ 上下キー
表示中画面に続きがある場合、スクロールさせるときに使用します。

⑯ 右キー
文字入力中はカーソルを右へ移動します。
ブラウジング中に押すとOKキーと同じ使い方ができます。

⑰ サブメニューキー
拡張機能を呼び出すときに使用します。拡張機能が使えるときはサブメニュー（⑭）を表示します。

⑱ 終了キー
Eメール、EZブラウザを終了します。

⑲ EZキー
EZブラウザを利用するときはこのキーから始めます。

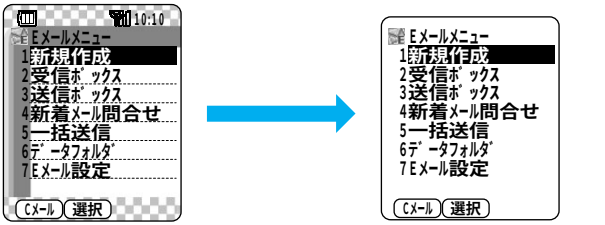
⑳ サイドキー
パステルメール（→59ページ）を作成するときに使用します。

ディスプレイの表示に関しては、実際に表示される画面と異なる場合があります。

■ ディスプレイの表示に関して

本書でのディスプレイに関して

本書で説明している画面表示と実際の画面表示とは異なります。以降のページでは下記のような簡略化したディスプレイ表記をしています。あらかじめご了承ください。



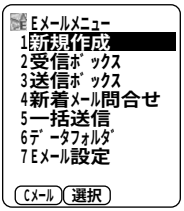
実際のディスプレイ表示
（例：Eメールメニュー画面）

本書でのディスプレイ表示

表示形態に関して

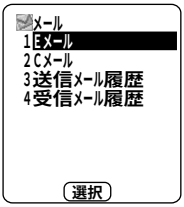
EZwebをご利用になる上で、表示する画面により次のような表示形態がありますが、操作上の違いはありません。それぞれの機能説明をご参照ください。

表示例（1）



表示例（2）

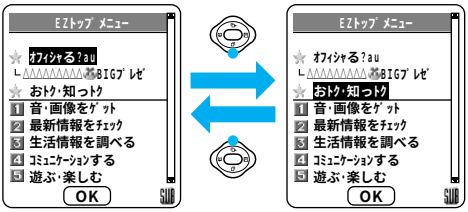
表示例（3）



> ディスプレイの表示に関しては、実際に表示される画面と異なる場合があります。

■ 項目の選択

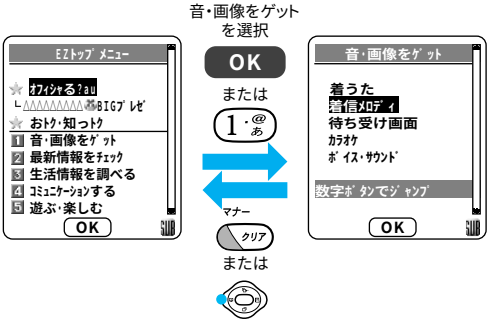
メニューを選択するときは ◎ でカーソルを移動します。選択した項目は表示が切り替わり、「OK」（ブラウジング中は ◎ も有効）を押すことで次の画面へ移行します。



- 項目に番号がある場合にはその番号キーを押して直接、選択することができます。
- 前後に続きの画面があるときには、画面の右上に「⋮」または右端にスクロールピクトで表示します。

■ 一つ前の画面やトップメニューに戻る

情報を閲覧したり選択メニューを表示しているときには、マナー(クリア)または ○ を押すと1つ前の画面に戻り、Eメール送受信中やEZ接続中に押すとその操作を中止させることができます。



ブラウジング中に マナー(クリア) または ○ を長く（約1秒以上）押すと、トップメニュー画面に戻ります。

本書で記載している矢印は、以下の動作を表しています。

：キー操作を伴う画面表示や状態の変化

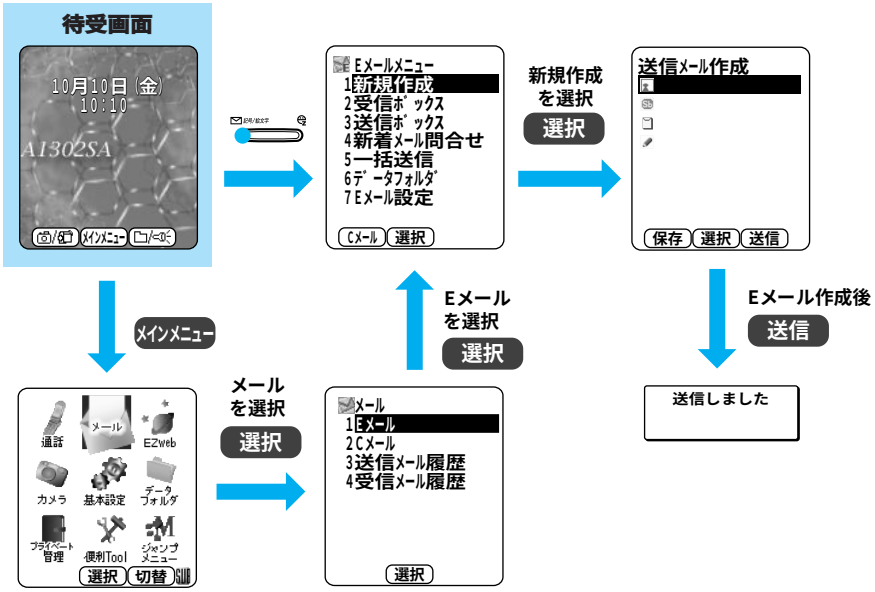
：キー操作を伴わない画面表示や状態の変化

■サブディスプレイの表示に関して（→別冊「A1302SA取扱説明書」（ご利用いただく前に））

A1302SAを閉じていても、次の状態になるとサブディスプレイにその旨が表示されます。

- ●Eメールを受信した場合（→72、74ページ）
- ●サーバに受信可能なEメールが届いている場合（→70ページ）

Eメールを起動する



- 以降の機能説明ではEメール起動を を押す操作だけで記述しています。
- 「M434:メール」がONに設定されている場合に を押すと使用制限がかかり、ロックNo.入力画面になります。（→別冊「A1302SA取扱説明書」（基本設定の使い方））正しいロックNo.を入力するとメール機能が使用できます。
  なお、「M434:メール」がONに設定されているあいだは、Eメールを起動するたびにロックNo.の入力が必要です。

ご注意!

■Eメールをご利用中は、 を押してEZブラウザを起動することはできません。

■「M65:電波OFFモード」（→別冊「A1302SA取扱説明書」（基本設定の使い方））がONに設定されている場合は、以下の操作ができません。

- Eメール送信
- Eメールメニューの「新着メール問合せ」「一括送信」
- Eメール設定の「その他設定」
- 「Mail to」によるEメール送信
- 「Phone to」による電話発信
- 「URL to」によるURL接続

※Eメール受信（本文・添付データ受信）もできません。

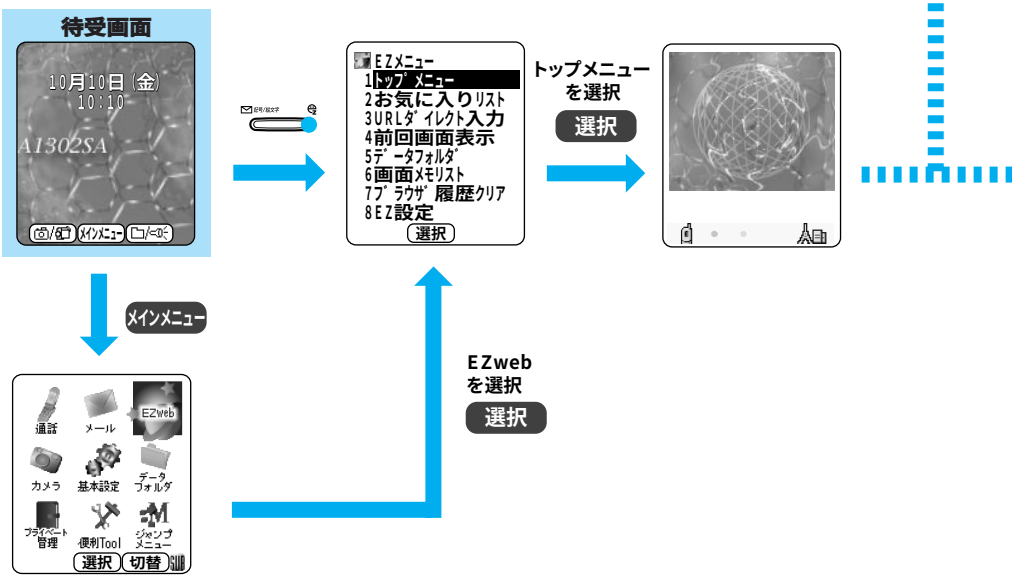
■電波状態の悪い場所でEメール送信等の通信操作をおこなうと、エラー表示する場合があります。

■ ブラウジングとブラウザ履歴について

EZブラウザを起動し、情報を閲覧している状態を「ブラウジング」といいます。EZwebでは、A1302SAで情報を閲覧しているときは、EZサーバから受信した情報を一時的にA1302SA内のメモリに記録して表示しています。これを「ブラウザ履歴（キャッシュ内情報）」といいます。

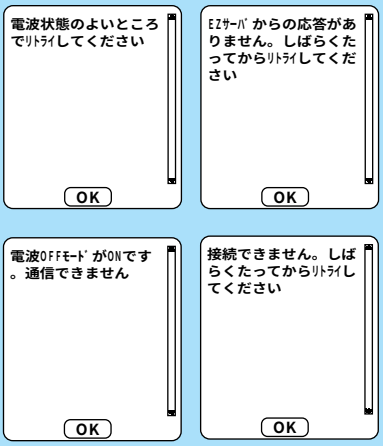
A1302SA内のメモリには常に新しい情報が記録されるため、メモリ範囲を超える情報を受信すると、古い情報から自動的に消去されます。EZブラウザを起動し、すでに見たことのある情報を選択したとき、そのサイトのキャッシュ内情報がA1302SAのメモリに残っていると、EZサーバに接続せずに、メモリから情報を呼び出します。

このため、同じ情報を繰り返し確認したいときには、通信料がかからずに呼び出すことができますが、情報サイトが更新されているのに、A1302SAのメモリ内に前回の情報が残っていると、EZブラウザはEZサーバに接続せずに、A1302SAのメモリ内から情報を呼び出してしまうため、古い情報を表示する場合があります。新しい情報を見たいときは、「キャッシュ内情報を消去」（→135ページ）または「ページ更新」（→140ページ）をおこなって、A1302SA内のメモリの情報を消去してから、再度見たい情報を選択してください。



画面表示まで、しばらく時間のかかることがあります。

EZサーバ接続失敗時



OK

EZメニューに戻ります

トップメニュー画面

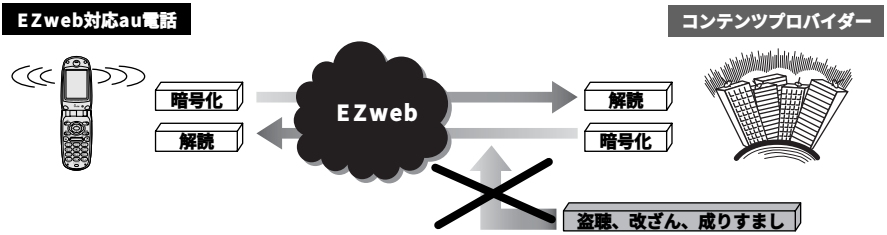
- 以降の機能説明ではEZブラウザ起動を [メール/EZ] を押す操作だけで記述しています。
- 「M65：電波OFFモード」をONに設定している場合、EZブラウザを起動してもEZサーバに接続できません。（→別冊「A1302SA取扱説明書」（基本設定の使い方））
- 「M435:EZweb」をONに設定している場合に [メール/EZ] を押すと使用制限がかかり、ロックNo.入力画面になります。（→別冊「A1302SA取扱説明書」（基本設定の使い方））正しいロックNo.を入力するとEZweb機能が使用できます。
  なお、「M435:EZweb」がONに設定されている間は、EZブラウザを起動するたびにロックNo.入力が必要です。

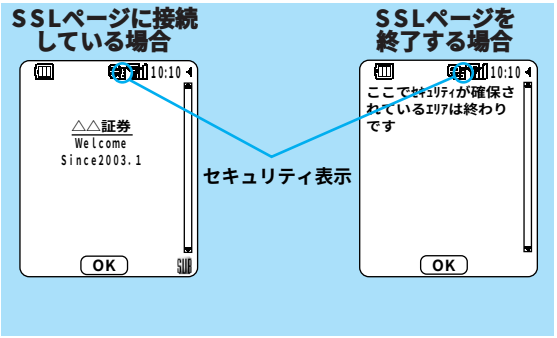
ご注意！

- ■EZブラウザをご利用中は、[メール/EZ] を押してEメールを起動することはできません。
- ■「初期設定」以外の接続失敗時には接続料金がかかります。
- ■EZwebで閲覧できる情報サイトの中には、内容によって通信料がかかるものがあります。
- ■EZwebをご利用中は、PacketOneカードを使用したデータ通信をおこなうことはできません。

SSL/TLSについて

EZweb対応携帯電話から特別な操作なしに、SSL/TLS対応サイト(SSL/TLSページ)を表示できます。
SSL(Secure Sockets Layer)とTLS(Transport Layer Security)は、データを暗号化して送受信するためのプロトコルです。SSL/TLSページではデータを暗号化することで、プライバシーに関わる情報やクレジットカード番号、企業秘密などを安全に送受信することができ、盗聴、改ざん、成りすましなどのネット上の危険から守ります。例えばインターネット上で買い物をし、代金の支払いのためにクレジットカード番号を自分の携帯電話から店舗に送るとき、カード番号が送信中に他人に盗まれないようにするためなどに使用されます。





当社および当社が指定する認証機関は、お客様に対しSSL（Secure Sockets Layer）／TLS（Transport Layer Security）通信の安全性に関し何ら保証をおこなうものではなく、お客様はご自身の判断と責任においてSSL/TLS通信を利用するものとします。
認証会社：Verisign,Inc/Entrust.net/RSA Data Security,Inc.

Eメール、EZブラウザを終了する

操作中に (電源) を押します。
(電源) を押すと、どの時点でもEメール、EZブラウザを終了させることができます。

Eメール

Eメールを使ってみましょう。

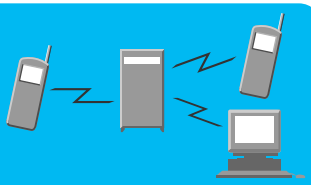
A1302SA の を押してください

Eメールメニューが表示されます

Eメールメニュー

1 新規作成
2 受信ボックス
3 送信ボックス
4 新着メール問合せ
5 一括送信
6 データフォルダ
7 Eメール設定

Eメール



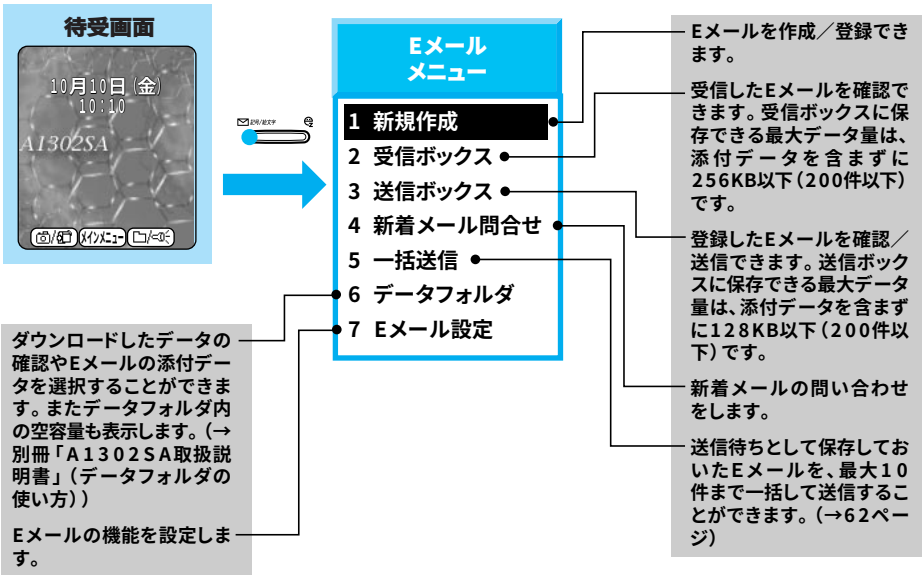
Eメールは、インターネット上で文字情報（手紙）をやりとりできる代表的なコミュニケーション方法です。友だちや会社へ、相手の都合を気にせずに送信できて、好きなときに読むことができる便利で楽しいEメールが、A1302SAひとつでどこでも手軽に楽しめます。

Eメールではこんなことができます。

❶ A1302SAが電波の届かないところにいるとき、電源をOFFにしているときも、お客様にかわってメールをお預かりできます。

❷ お預かりしたメールはメールサーバ蓄積後、すぐにA1302SAに配信されます。メールが配信されなかった場合は、通話終了後等にメールサーバからA1302SAに配信されます。

❸ 受信方法を「全受信」、「指定全受信」および「差出人件名受信」から選択することができます。



- 「M434:メール」をONに設定している場合、使用制限がかかりロックNo.入力画面になります。正しいロックNo.を入力してください。
- Eメールの料金
  メール送信・受信にかかる通信料〈パケット方式〉
  （データ量に応じて変わります。）
- Eメールの仕様は以下のとおりです。

項目	送信時	受信時
宛先	To：Cc：Bcc：合計 半角英数字640文字以内	To：Cc：合計 半角英数字　640文字以内
From	―	差出人名称を含み半角文字　88文字以内
件名	半角文字　100文字以内	半角文字で100文字以内
本文	半角文字　10000文字以内	半角文字で10000文字以内
添付データ	5件まで添付可 サイズ　合計で137KB以内	5件まで受信可 サイズ　1件当たり137KB以内

※添付データは、送信時には符号化されて実際より大きなデータとなります。
（例：（データフォルダ画面の表示）100KB→（送信メール作成画面の表示）137KB）
データフォルダの画面で100KBと表示されているものまで添付することができます。
137KBのデータを受信した場合、受信後にデータフォルダに保存されると100KBとなります。添付データは、送受信時とも符号化されたサイズで表示されます。データフォルダの画面でのサイズ表示とは異なります。

- Eメールメニューで表示される「Cメール」「カメラ」を押したときの操作については、別冊「A1302SA取扱説明書」（auのネットワークサービス）（カメラ機能の使い方）をご覧ください。
- Eメール作成後、「未送信」や「送信待ち」メールとして保存すると（→40ページ）Eメールメニューの「送信ボックス」と表示している部分に未送信アイコン（ ）と、「未送信」「送信待ち」に「送信失敗」メールを加えた件数が表示されます。
  （表示される件数分のメールをすべて送信済みにすると、アイコンと件数表示が消えます。）
- Eメール作成後、「送信待ち」メールとして保存すると、Eメールメニューの「一括送信」と表示している部分に件数が表示され、他の送信待ちメールと共に一括送信することができます。（→62ページ。一括送信が正常に終了すると、件数表示が消えます。）
- Eメール受信後、メールの内容を確認するまでは、Eメールメニューの「受信ボックス」と表示している部分に、未読アイコン（ ）と未読メール件数が表示されます。
  （未読メールをすべて確認すると、アイコンと件数表示は消えますが、Eメール設定のメール受信方法（→22ページ）を「差出人件名受信」にしている場合は、本文を受信して確認するまで表示は消えません。）

Eメールの基本的な流れ

送信するEメールを作成する（→39ページ） ▶ Eメールを送信する（→40ページ） ▶ メールサーバ ▶ Eメールを受信する（→72、74ページ） ▶ 受信したEメールを確認する（→72、74ページ）

ご注意！ ■通話中はEメールの送受信等ができません。

Eメールに関する機能を設定する

Eメール設定では以下の各項目を設定できます。

1 受信・表示設定

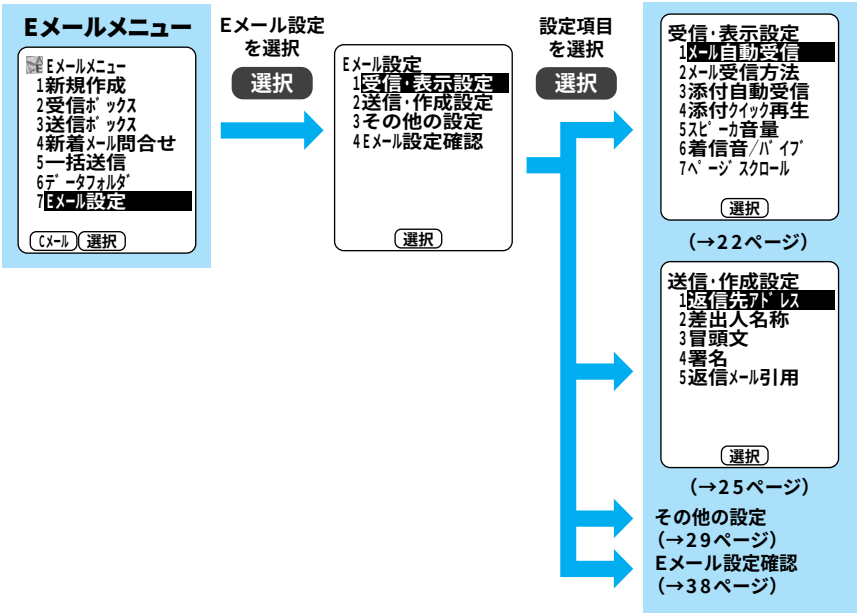
1−1 メール自動受信	メールを自動受信するか、しないかを設定します。
1−2 メール受信方法	メールを受信するときの方法を設定します。
1−3 添付自動受信	メール受信と同時に添付データを受信する方法を設定します。
1−4 添付クイック再生	受信ボックスからメールを表示したとき、添付データを再生し、メールを表示する方法を設定します。
1−5 スピーカ音量	Eメールを受信したときの着信音およびお知らせ音の音量を設定します。指定外Eメール以外を選択したときの操作については別冊「A1302SA取扱説明書」(基本設定の使い方)をご覧ください。
1−6 着信音／バイブ	Eメールを受信したときの着信音およびお知らせ音を設定します。指定外Eメール以外を選択したときの操作については別冊「A1302SA取扱説明書」(基本設定の使い方)をご覧ください。
1−7 ページスクロール	ページ上下進行の設定をします。選択したときの操作については別冊「A1302SA取扱説明書」(auのネットワークサービス)をご覧ください。

2 送信・作成設定

2−1 返信先アドレス	2〜4、29ページで設定したEメールアドレス以外のアドレスに送信を希望する場合に設定します。
2−2 差出人名称	相手の受信メールに送信者の名前を表示するか、しないかを設定します。また、表示させる名前の編集をします。
2−3 冒頭文	送信メールの本文に冒頭文を付加するか、しないかを設定します。また、冒頭文の内容を編集します。
2−4 署名	送信メールの本文に署名を付加するか、しないかを設定します。また、署名の内容を編集します。
2−5 返信メール引用	返信メールを作成するときに元メール(受信メール)の本文を引用するか、しないかを設定します。

3 その他の設定 サーバに接続し、「Eメールアドレスの変更」「自動転送先」「メールフィルター」「au.NET接続の設定」「その他の設定の確認」の各種設定をします。

4 Eメール設定確認 Eメールに関する機能の設定内容を一覧表示します。



ご注意!

■「M451:機能リセット」「M452:メモリリセット」「M453:オールリセット」（→別冊「A1302SA取扱説明書」（基本設定の使い方））をおこなった場合の各種 Eメール設定は次のようになります。

＜初期値＞

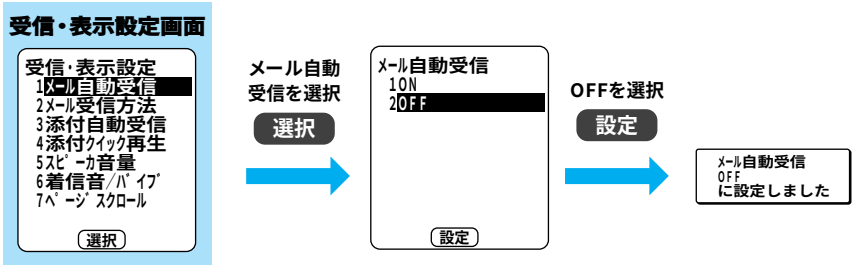
	M451:機能リセット	M452:メモリリセット	M453:オールリセット
受信ボックス	—	クリア	クリア
送信ボックス	—	クリア	クリア
送信／受信履歴	—	クリア	クリア
受信ボックス　表示状態	フォルダ表示	フォルダ表示	フォルダ表示
データフォルダ	—	クリア	クリア
文字サイズ設定	16ドット	—	16ドット
振り分け条件設定	クリア	—	クリア
フォルダ名	クリア	—	クリア
Eメール設定			
メール自動受信	ON	—	ON
メール受信方法	全受信	—	全受信
添付自動受信	ON※	—	ON※
添付クイック再生	ON	—	ON
スピーカ音量 着信音／バイブ	別冊「A1302SA取扱説明書」をご覧ください。		
ページスクロール	OFF	—	OFF
返信先アドレス	OFF/クリア	—	OFF/クリア
差出人名称	OFF/クリア	—	OFF/クリア
冒頭文	OFF/クリア	—	OFF/クリア
署名	OFF/クリア	—	OFF/クリア
返信メール引用	ON	—	ON

※各種データの初期値は、
静止画:20KB、音声:20KB、動画:30KB、装飾データ:10KBです。

「M452:メモリリセット」は「全件」を選択した場合です。
「その他の設定」で設定した内容はリセットしません。

Eメール設定 受信・表示設定 メール自動受信

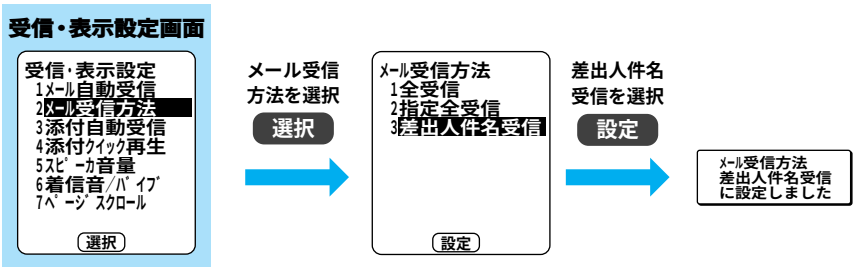
メールを自動受信するかしないかを設定します。
ONに設定した場合、「メール受信方法」（下記）の設定に従い、メールを自動的に受信します。
OFFに設定した場合でも、サーバにメールが届いたことを未受信メール表示（→10ページ）でお知らせします。「新着メール問合せ」（→70ページ）をおこなって受信してください。



Eメール設定 受信・表示設定 メール受信方法

メール受信方法には次の3通りがあります。

1. 全受信　本文全文と添付自動受信（→次ページ）でONにした添付データを受信する。
2. 指定全受信　アドレス帳、受信フォルダに登録されているアドレス（→63ページ）が差出人と一致するとき、差出人・件名・本文全文と添付自動受信でONにした添付データを受信する。
3. 差出人件名受信　差出人・件名のみ受信する。（本文は後から選択して受信する →74ページ）

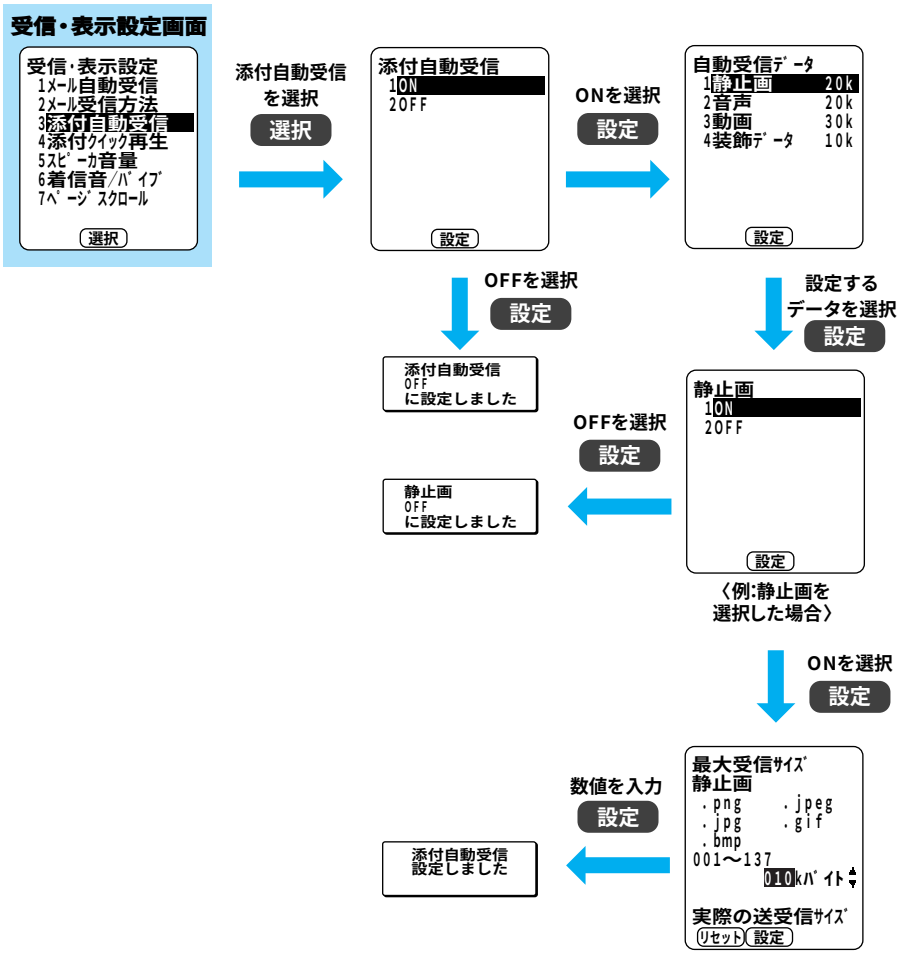


Eメール設定
受信・表示設定

添付自動受信

メールに添付されている音声・静止画データを自動的に受信する／しないの設定と、受信するデータの種類や受信サイズの設定をします。

添付データ自動受信を設定し、受信するデータの種類やサイズを設定する



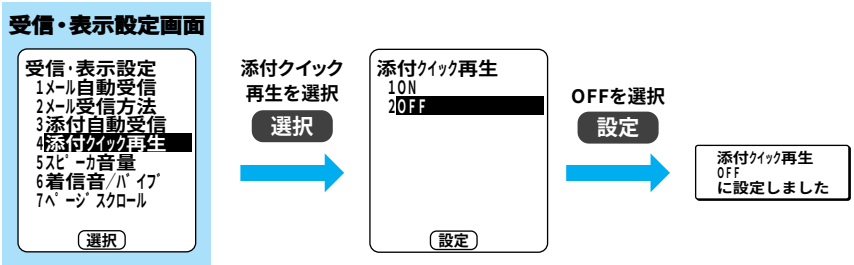
- 添付自動受信画面でOFFを選択した場合や、自動受信データ画面ですべてOFFを設定した場合は添付自動受信をおこないません。72、103ページをご参照の上、受信してください。
- 「リセット」を押すと、初期設定値（静止画:20KB、音声:20KB、動画:30KB、装飾データ:10KB）になります。なお、設定できる最大サイズはいずれも137KBまでです。
- 設定された数値は、リセットするまで保存されます。また数値を変えても、自動受信する／しないの設定は変わりません。

Eメール設定
受信・表示設定

添付クイック再生

添付データ付きの受信メールを受信ボックスより表示させる際、本文を表示する前に添付データ（静止画・動画・音声データ）の再生をするかしないかを設定します。

受信・表示設定画面

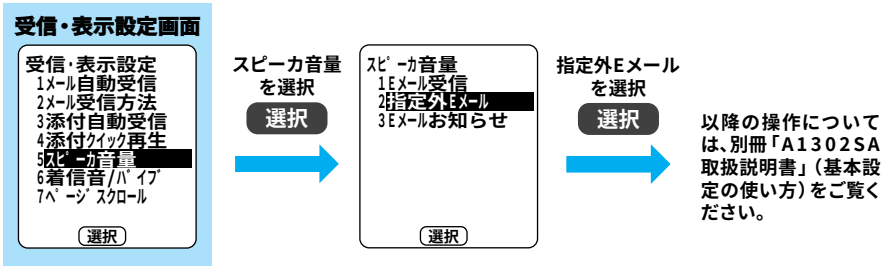


Eメール設定
受信・表示設定

指定外Eメール（着信音量）

メール受信方法で「指定全受信」（→22ページ）に設定している場合、アドレス帳やフォルダに登録されていない差出人アドレスからEメールを受信したときの着信音量を設定します。

受信・表示設定画面



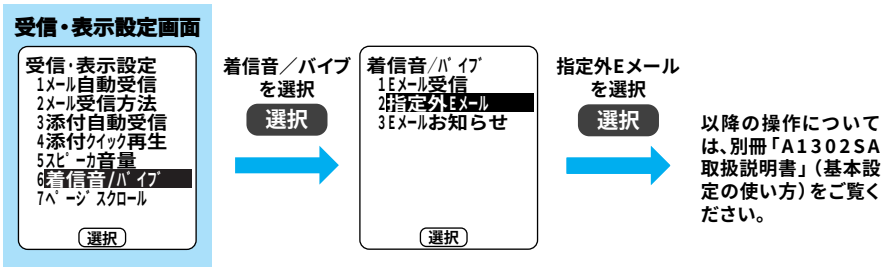
以降の操作については、別冊「A1302SA取扱説明書」（基本設定の使い方）をご覧ください。

Eメール設定
受信・表示設定

指定外Eメール（通知パターン）

メール受信方法で「指定全受信」（→22ページ）に設定している場合、アドレス帳やフォルダに登録されていない差出人アドレスからEメールを受信したときの通知パターンを設定します。

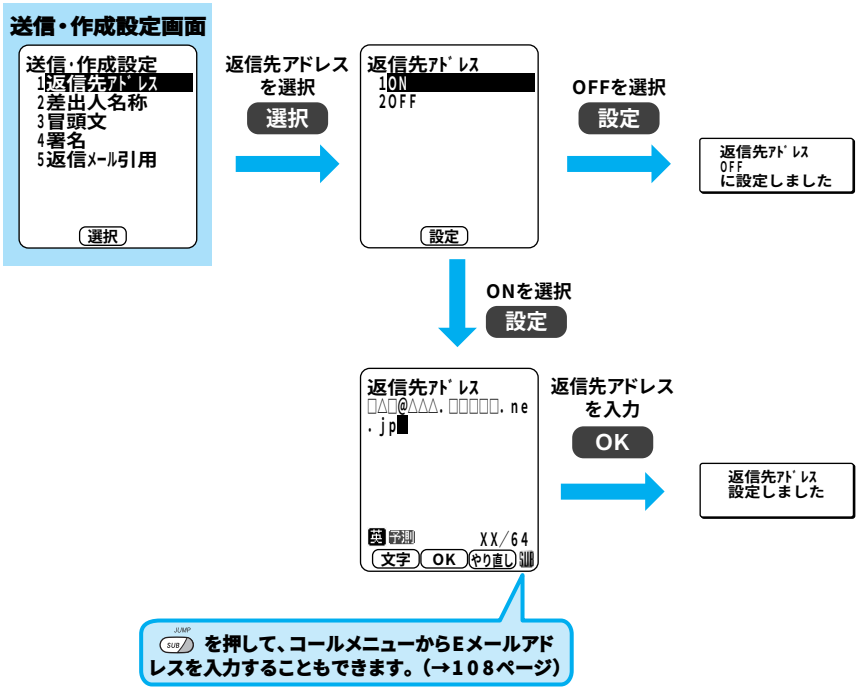
受信・表示設定画面



以降の操作については、別冊「A1302SA取扱説明書」（基本設定の使い方）をご覧ください。

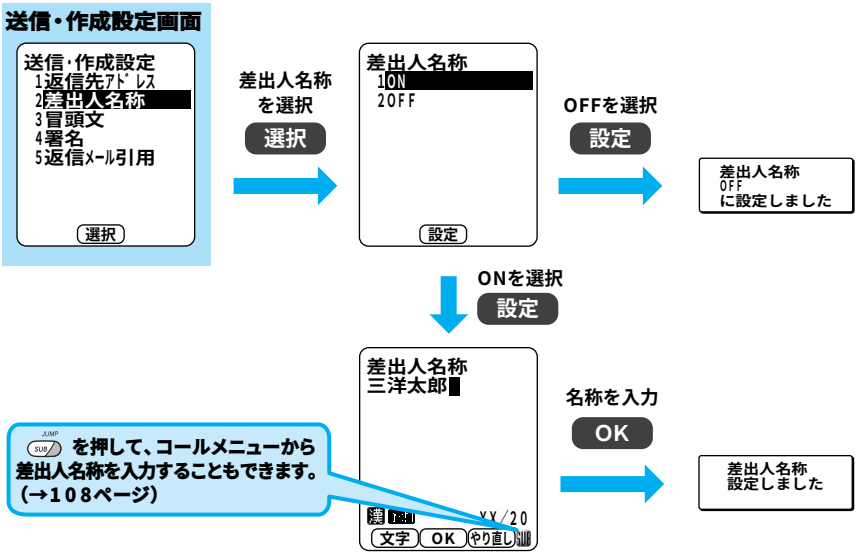
返信先アドレス

送信者が返信を希望する際の返信先アドレス（半角英数字64文字以内）を設定します。
2～4、29ページで設定したEメールアドレス以外のアドレスにメールを返信してもらいたい場合に設定します。



差出人名称

相手の受信メールに表示される差出人の名前（半角20文字以内）を設定します。



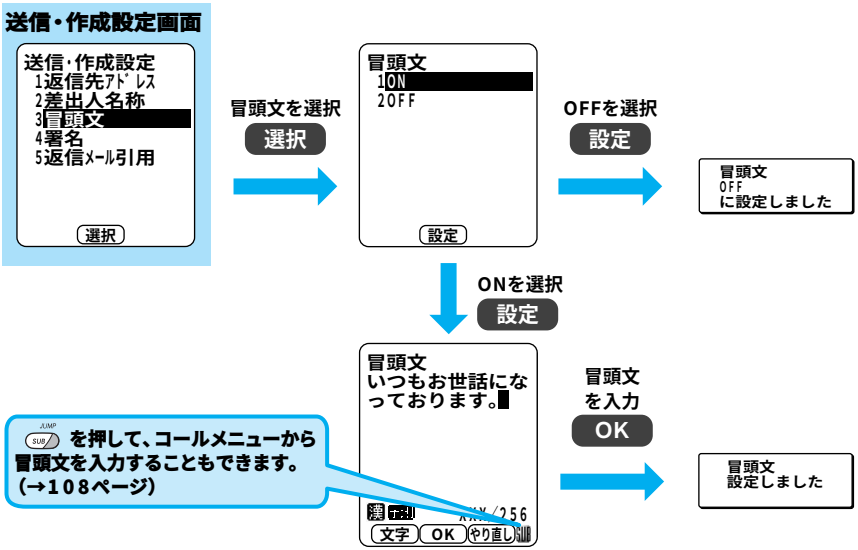
ご注意！

■差出人名称には以下の文字は入力できません。

- 絵文字
- " "（半角のダブルコーテーション）
- < >（半角のかぎ括弧）
- ( )（半角の円括弧）
- \（半角の円マーク）

冒頭文

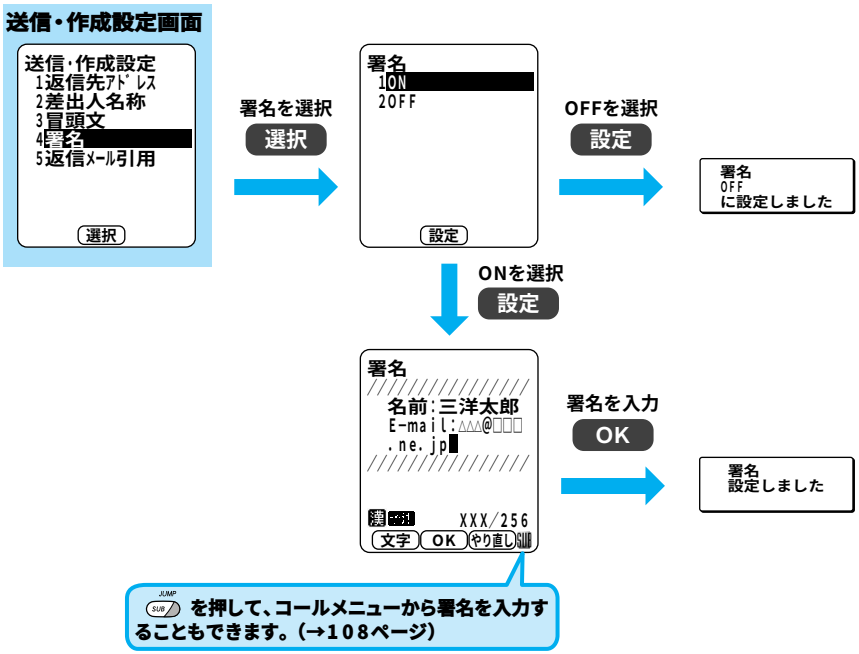
送信メールに冒頭文（あいさつ文等）を付加する／しないの設定をします。付加できる冒頭文は、半角256文字以内です。



Eメール設定
送信・作成設定

署名

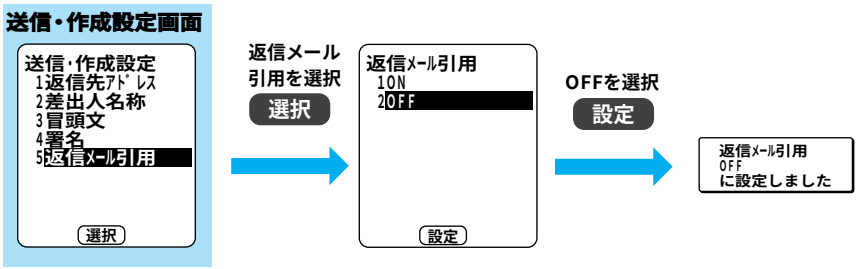
送信メールに署名を付加する／しないの設定をします。付加できる署名は、半角256文字以内です。



Eメール設定
送信・作成設定

返信メール引用

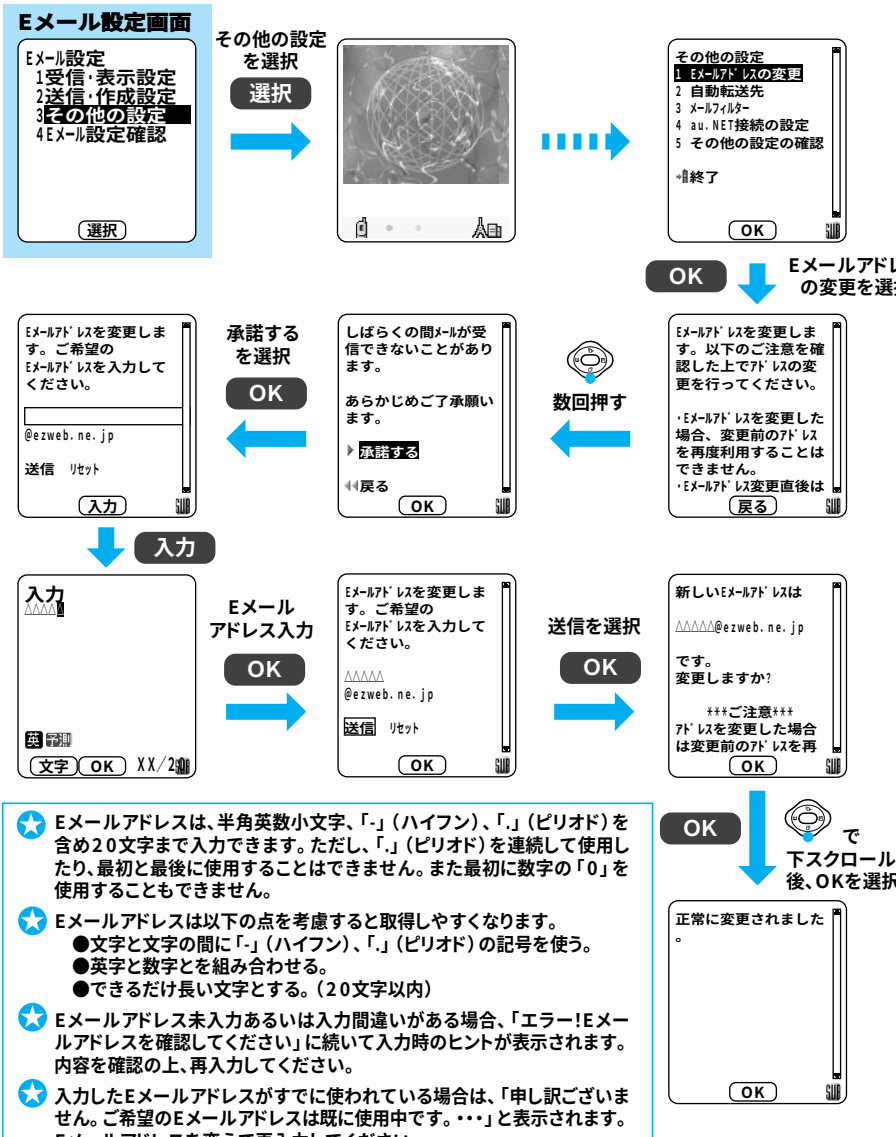
メールの「返信」「全員に返信」をおこなうときに、受信ボックスにある元のメール（受信メール）を引用するかしないかを設定します。引用する場合、返信用として入力する本文の他に、受信メールから引用した本文自体も編集することができます。



Eメール設定　その他の設定をする

サーバに接続してEZブラウザを起動し、「Eメールアドレスの変更」「自動転送先」「メールフィルター」「au.NET接続の設定」および、「その他の設定の確認」をおこなうことができます。

Eメールアドレスを変更する

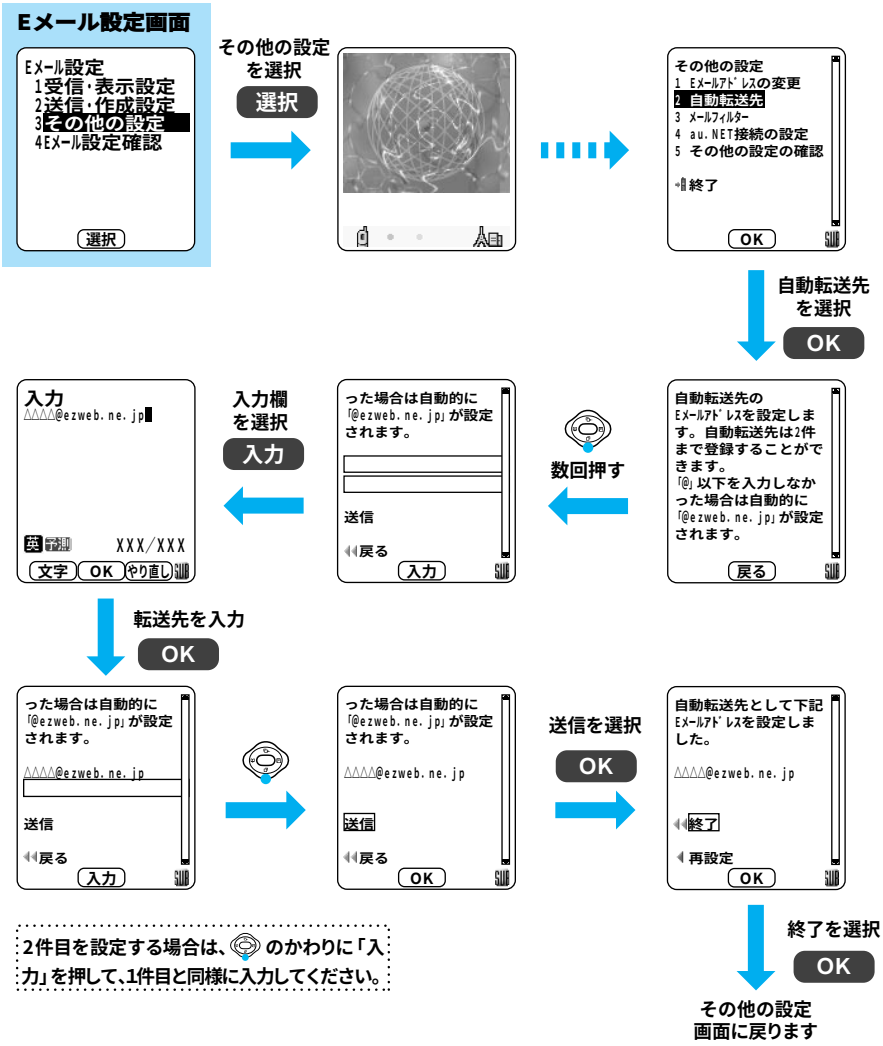


- Eメールアドレスは、半角英数小文字、「-」（ハイフン）、「.」（ピリオド）を含め20文字まで入力できます。ただし、「.」（ピリオド）を連続して使用したり、最初と最後に使用することはできません。また最初に数字の「0」を使用することもできません。
- Eメールアドレスは以下の点を考慮すると取得しやすくなります。
  - ●文字と文字の間に「-」（ハイフン）、「.」（ピリオド）の記号を使う。
  - ●英字と数字とを組み合わせる。
  - ●できるだけ長い文字とする。（20文字以内）
- Eメールアドレス未入力あるいは入力間違いがある場合、「エラー!Eメールアドレスを確認してください」に続いて入力時のヒントが表示されます。内容を確認の上、再入力してください。
- 入力したEメールアドレスがすでに使われている場合は、「申し訳ございません。ご希望のEメールアドレスは既に使用中です。・・・」と表示されます。Eメールアドレスを変えて再入力してください。

ご注意! ■Eメールアドレスを変更する場合、上記の他にもご注意があります。4ページもあわせてご参照ください。

自動転送先を設定する

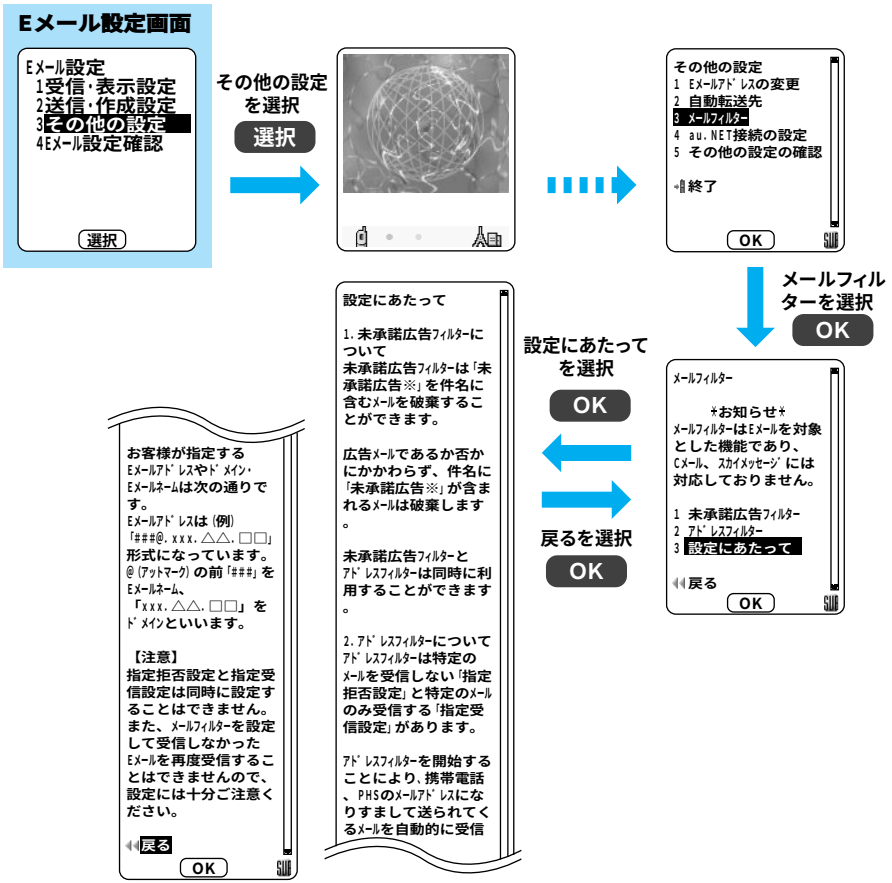
転送先アドレスを設定すると、着信したEメールのコピーを設定したアドレスに自動的に転送します。



- Eメールアドレスに入力間違いがある、あるいは自分自身のEメールアドレスを入力した場合、「エラー!Eメールアドレスを確認してください」に続いて入力時のヒントが表示されます。内容を確認の上、再入力してください。
- Eメールアドレスを誤って設定すると、他の方に迷惑をかける場合がありますので設定する際には、正しいメールアドレスを入力してください。

メールフィルター（案内）

メールフィルターは、特定のメールを受信しない「指定拒否設定」と、特定のメールのみ受信する「指定受信設定」があります。メールフィルターを開始することにより、携帯電話、PHSのメールアドレスになりすまして送られてくる「なりすましメール」を自動的に受信拒否します。また、件名に「未承諾広告※」を含むメールを受信または拒否する設定があります。



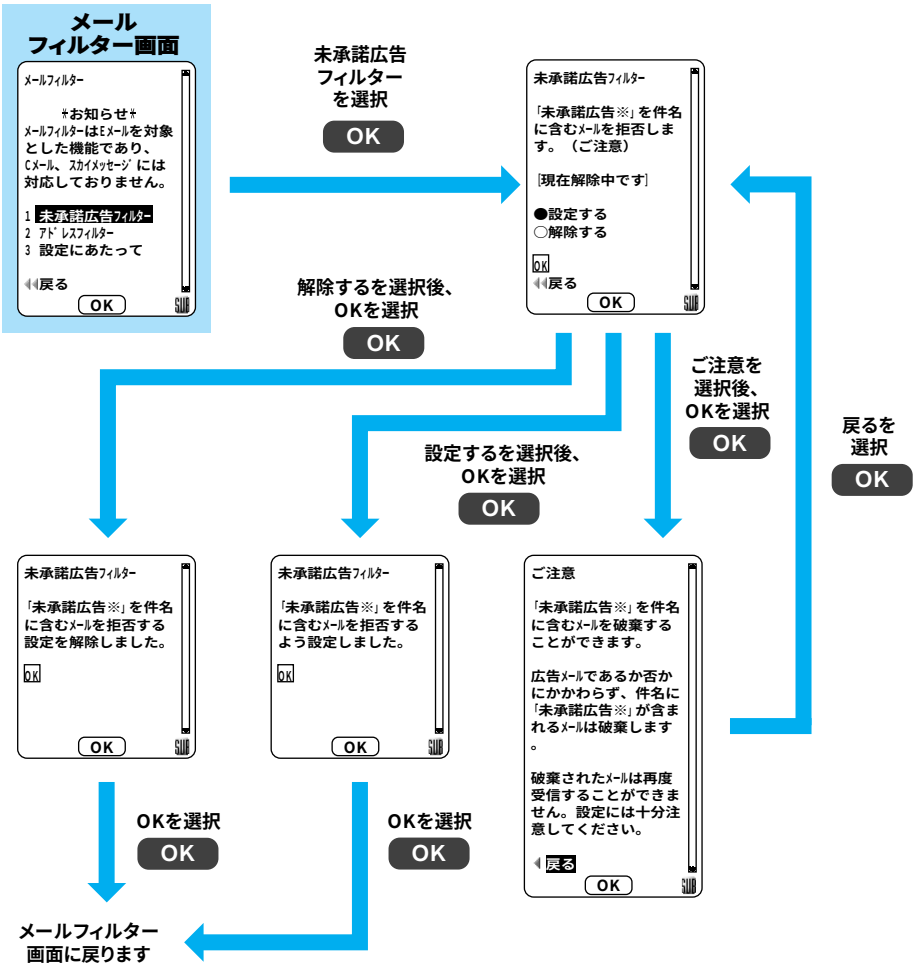
✪ 画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

ご注意！

- ■指定拒否設定と指定受信設定は同時に設定することはできません。また、メールフィルターを設定して受信しなかったEメールを再度受信することはできませんので、設定には十分ご注意ください。
- ■指定受信、指定拒否が設定されている場合、設定項目の変更をおこなうと前の登録内容がクリアされます。
- ■受信拒否されたメールは、すべて下記エラーメッセージとともに発信者に返送されます。「送信先メールアドレスが見つからないか、送信先メールサーバの事由により送信できませんでした。メールアドレスをご確認の上、再送信してください。Each of the following recipients was rejected by a remote mail server.」

メールフィルター（未承諾広告フィルター）

件名に「未承諾広告※」を含むメールを受信または拒否する設定です。



★ 画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

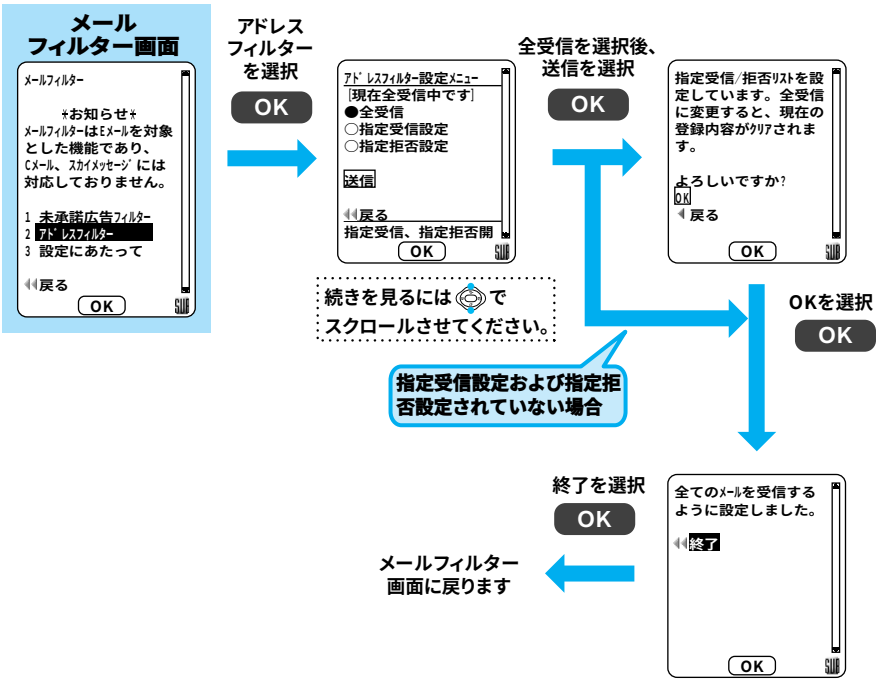
ご注意！

■未承諾広告※メールとは
受信者の同意なしに一方的に広告・宣伝を行うために送信されるメールのことです。送信者はメール件名欄の最前部に「未承諾広告※」と記載することが法律で義務づけられています。未承諾広告※メールの多くは出会い系サイトへの勧誘やアダルトサイトへの勧誘に代表される迷惑メールが該当します。

■広告メールであるか否かにかかわらず、件名に「未承諾広告※」と記載されたメールが対象となります。

メールフィルター（アドレスフィルター／全受信）

すべてのEメールを受信できます。



★ 画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

ご注意！

- 指定拒否設定と指定受信設定は同時に設定することはできません。また、メールフィルターを設定して受信しなかったEメールを再度受信することはできませんので、設定には十分ご注意ください。
- 指定受信、指定拒否が設定されている場合、設定項目の変更をおこなうと前の登録内容がクリアされます。
- 受信拒否されたメールは、すべて下記エラーメッセージとともに発信者に返送されます。「送信先メールアドレスが見つからないか、送信先メールサーバの事由により送信できませんでした。メールアドレスをご確認の上、再送信してください。Each of the following recipients was rejected by a remote mail server.」

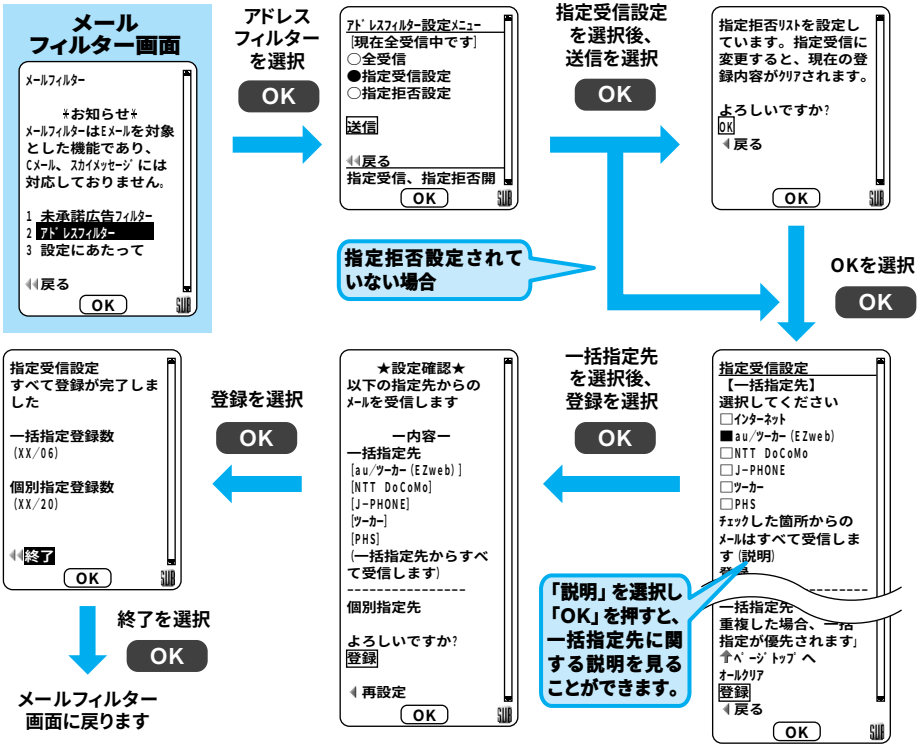
メールフィルター（アドレスフィルター／指定受信設定）

アドレスフィルターは、特定のメールを受信しない「指定拒否設定」と親しい友達やご家族の携帯電話からのEメール、学校や会社でご利用のEメールなどお客様が指定するEメールアドレス、ドメインからのEメールのみ受信できる「指定受信設定」とがあります。

【一括指定】

インターネット、携帯電話は現在次のドメインを対象として一括指定できます。

インターネット：下記ドメイン以外すべて
au/ツーカー（EZweb）：ezweb.ne.jp　**.ezweb.ne.jp　ez*.ido.ne.jp
DoCoMo（iモード）：docomo.ne.jp　docomo-camera.ne.jp
J-PHONE（J-Sky）：jp-*.ne.jp
ツーカー（Sky Message）：tu-ka.ne.jp　tkk.ne.jp　tkc.ne.jp
PHS：pdx.ne.jp　*.pdx.ne.jp



★一括指定先未入力または入力した内容に間違いがあると、「設定エラー」に続いてエラー内容が表示されます。内容を確認の上、再入力してください。

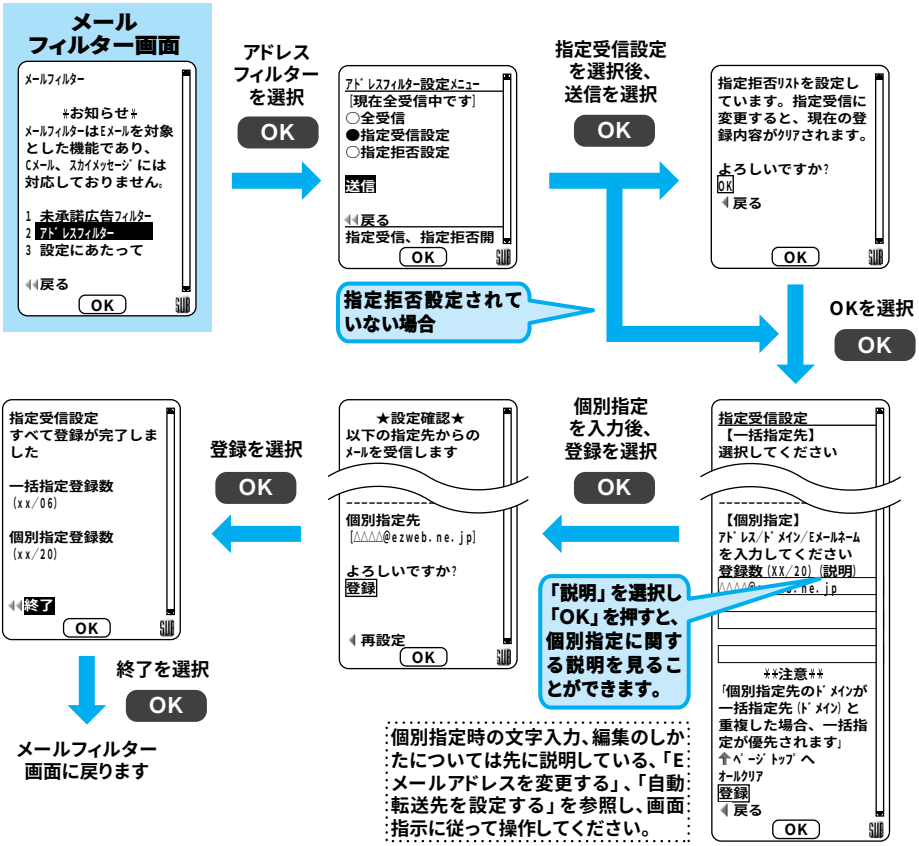
★画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

ご注意!

■文字入力を間違えた場合は、指定先からの受信ができませんのでご注意ください。
■個別指定先のドメインが一括指定先（ドメイン）と重複した場合、一括指定が優先されます。
■指定拒否が設定されている場合、設定項目の変更をおこなうと前の登録内容がクリアされます。

【個別指定】

個別に指定したいEメールアドレスやドメイン、Eメールネームを含むメールのみを受信する設定です。



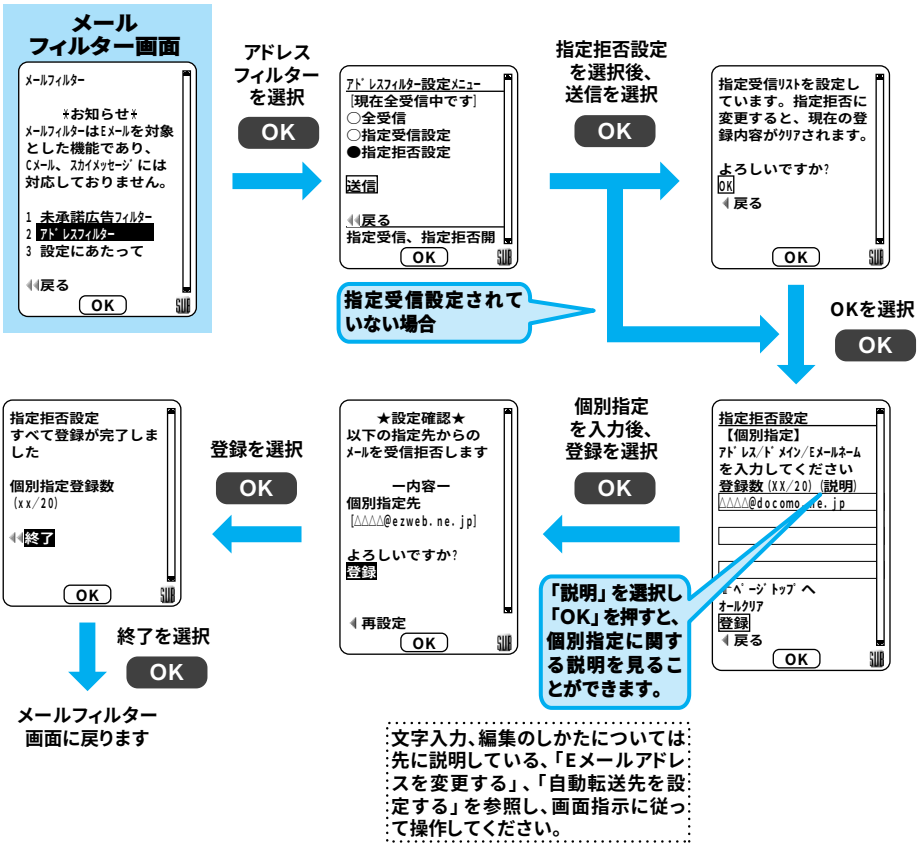
- 個別指定先未入力または入力した内容に間違いがあると、「設定エラー」に続いてエラー内容が表示されます。内容を確認の上、再入力してください。
- 画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

ご注意!

- ■文字入力を間違えた場合は、指定先からの受信ができませんのでご注意ください。
- ■アドレスとそれに含まれるドメインを同時に登録すると、ドメインが優先されます。
- ■個別指定先のドメインが一括指定先（ドメイン）と重複した場合、一括指定が優先されます。
- ■指定拒否が設定されている場合、設定項目の変更をおこなうと前の登録内容がクリアされます。

メールフィルター（アドレスフィルター／指定拒否設定）

いたずらメール等の迷惑なメールを受信したくないときに、お客様が指定するアドレス/ドメイン/Eメールネームを登録することによって、Eメールの受信を拒否することができます。



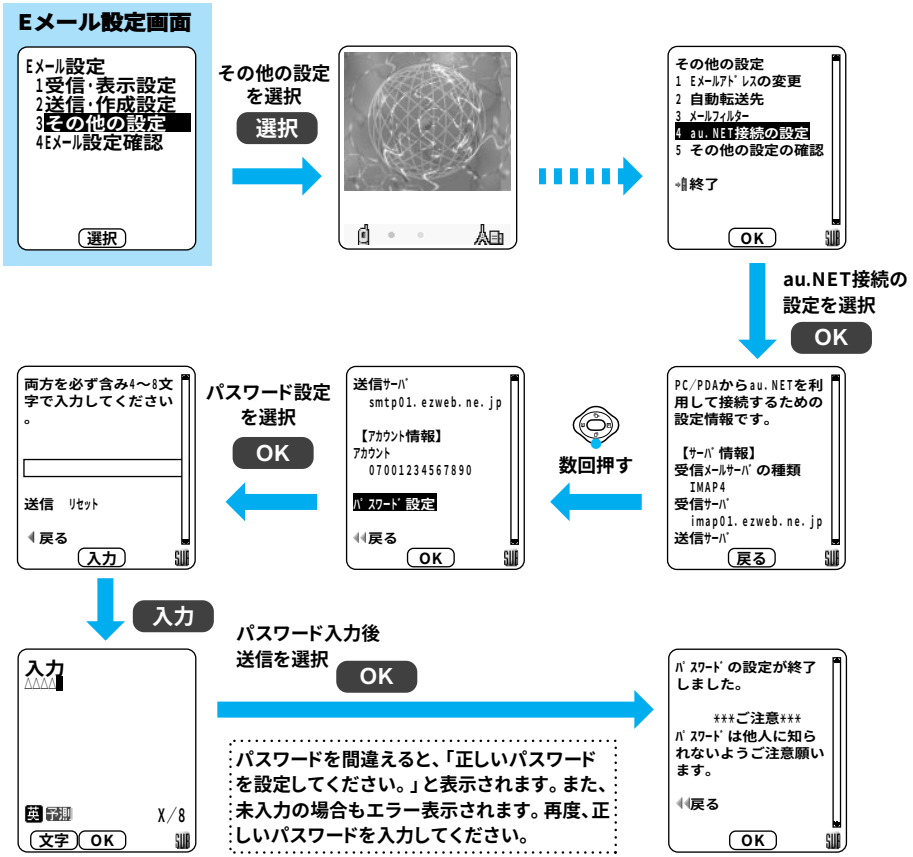
- 個別指定先未入力または入力した内容に間違いがあると、「設定エラー」に続いてエラー内容が表示されます。内容を確認の上、再入力してください。
- 画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

ご注意！

- ■文字入力を間違えた場合は、指定先からの拒否ができませんのでご注意ください。
- ■アドレスとそれに含まれるドメインを同時に登録すると、ドメインが優先されます。
- ■指定受信が設定されている場合、設定項目の変更をおこなうと前の登録内容がクリアされます。

au.NET接続の設定

au.NET（エーユードットネット）とは...
ご契約いただいたA1302SAにパソコンやPDAなどをつなぐだけで、インターネットをお楽しみいただけるサービスです。面倒な申込み手続きは不要、パケット通信料のみで、ご利用いただけます。
また、au.NETをご利用になれば、EZwebのEメールアドレスと同じアドレスでパソコンやPDAからEメールの送受信ができます。
詳しい利用方法は、auホームページをご覧ください。[http://www.au.kddi.com/]



パスワードを間違えると、「正しいパスワードを設定してください。」と表示されます。また、未入力の場合もエラー表示されます。再度、正しいパスワードを入力してください。

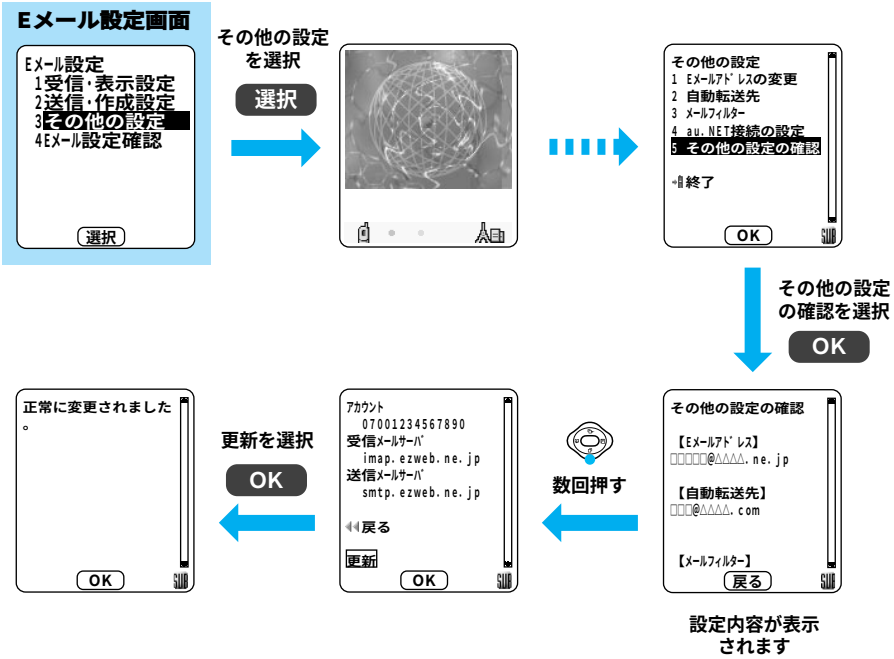
パソコンの設定･･･【au.NETの設定情報】
アクセス番号:9999（※1）　ユーザ名:au@au-net.ne.jp　パスワード:au
プライマリDNS:210.196.3.183　セカンダリDNS:210.141.112.163

※1　アクセス番号には任意の数字を入力してください。

ご注意!
■ご使用のEメールソフトがIMAP4に対応していることが必要です。
■ログインパスワードは半角の英数字で4～8文字の英字と数字の両方を必ず含んだ形で入力してください。また、大文字と小文字の区別がありますのでご注意ください。

その他の設定の確認をする

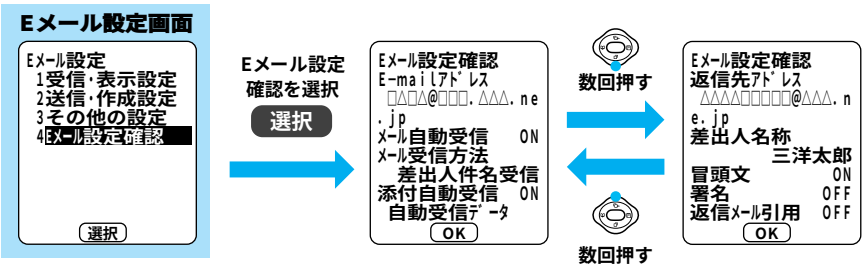
その他の設定に関する設定内容を表示します。



★ 画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

Eメール設定　Eメールの設定を確認する

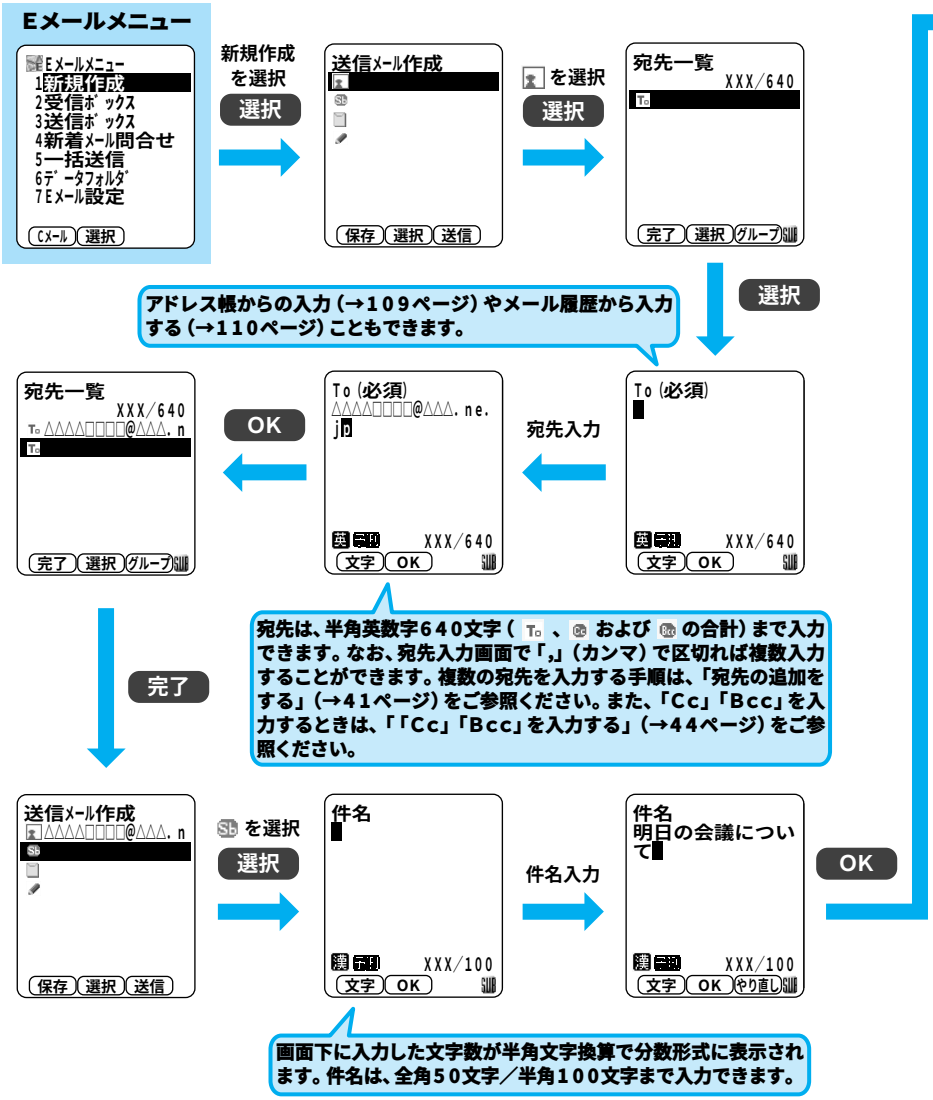
Eメールに関する機能の設定内容を一覧表示させて確認できます。



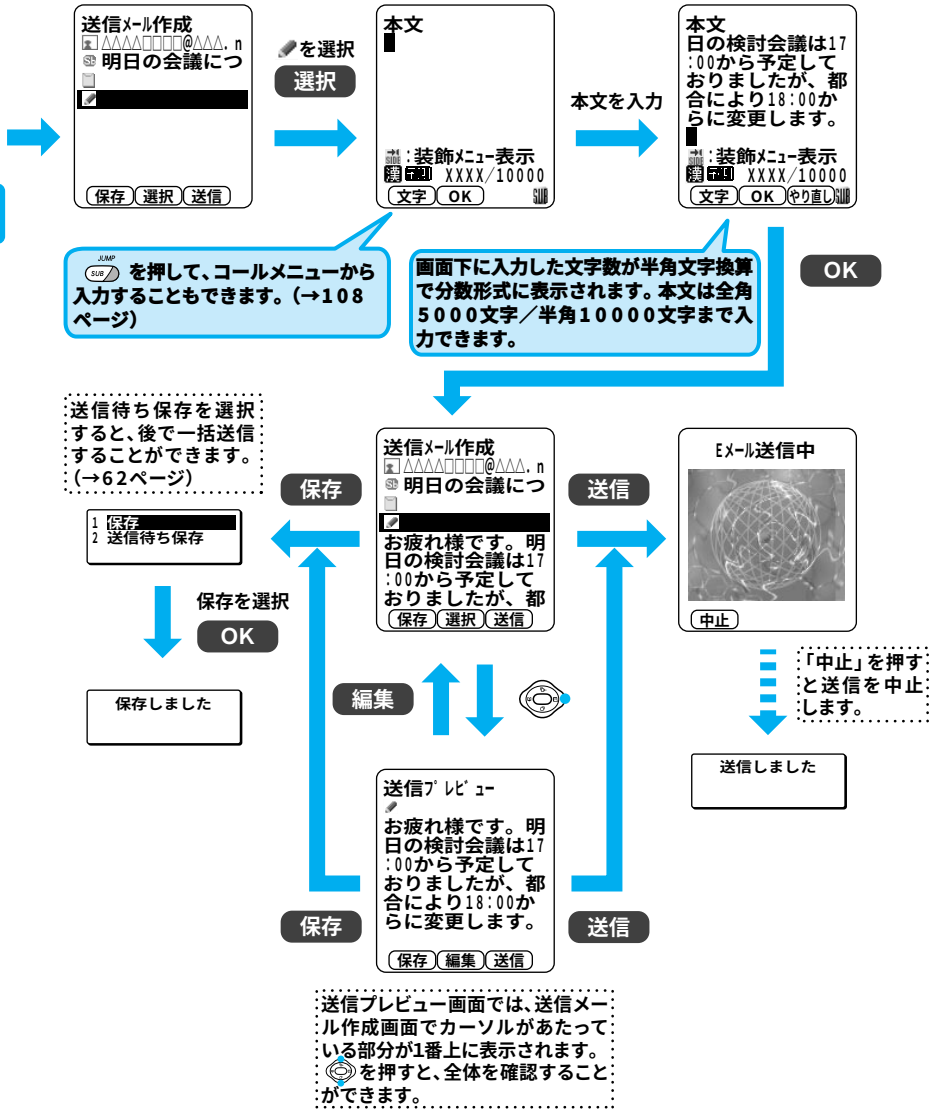
ご注意！ ■その他の設定内容（「自動転送先」「メールフィルター」「au.NET接続の設定」）については、この画面で確認することができません。

Eメールを使ってみる　Eメールを作成し、送信する

新しい内容のEメールを作成します。作成したメールは登録または登録せずにそのまま送信することができます。作成後、登録あるいは送信したメールは送信ボックスに保存されますが、保存できる最大データ量は、添付データを含まずに128KBまでです。
文字入力の方法は別冊「A1302SA取扱説明書」（文字入力）をご覧ください。



次ページへ

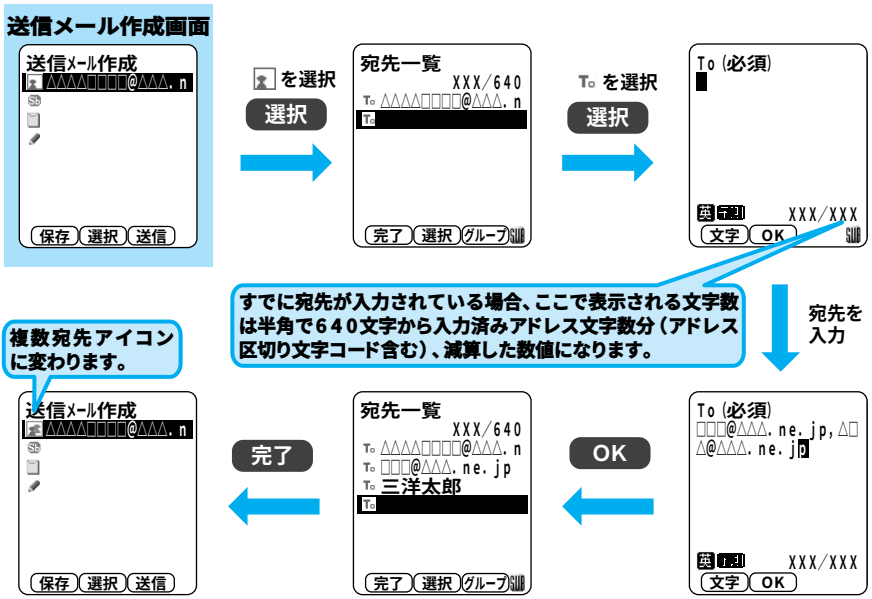


ご注意! ■件名、本文に半角カナを入力することはできません。

- 速メール機能や履歴を利用して新規メールを作成することができます。「M433:アドレス帳」や「M434:メール」を設定していると使用制限がかかり、ロックNo.入力画面になります。正しいロックNo.を入力すると送信メール作成画面が表示されます。（速メール、履歴に関しては、別冊「A1302SA取扱説明書」（アドレス帳）（基本操作）を参照してください。）
- 送受信ボックス画面、送受信メール画面において宛先、件名などは次のアイコンで表示します。
  （送受信共通）
  To:To　Cc:Cc　Sb:件名　:本文
  （送信関連）
  :宛先　:複数宛先　:添付データ　:複数添付データ　Bcc:Bcc
  （受信関連）
  Src:差出人・同報等を含む　From:差出人
- 送信待ちとして保存したメールは、一括送信（→62ページ）することができます。（未送信として保存したメールは一括送信できません。）
- 宛先、件名、本文入力画面で JUMP SUB を押すと、アドレス帳やメモ帳（→別冊「A1302SA取扱説明書」（文字入力））、お気に入りリストからの引用や記号・絵文字・顔文字等の入力もおこなえます。

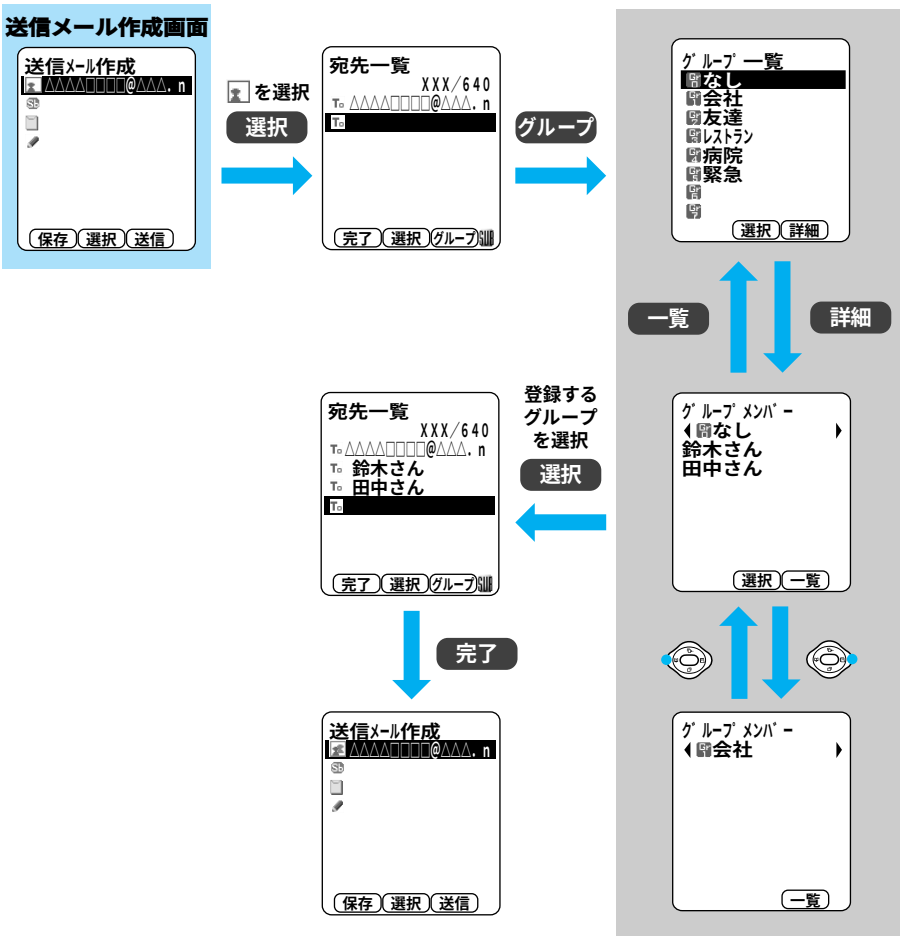
Eメール作成　宛先の追加をする

Eメールの宛先を設定する場合、宛先一覧を表示して追加をおこないます。



Eメール作成　アドレス帳のグループに登録されている宛先を追加する

アドレス帳にグループ登録されているすべてのEメールアドレスを宛先に追加することができます。

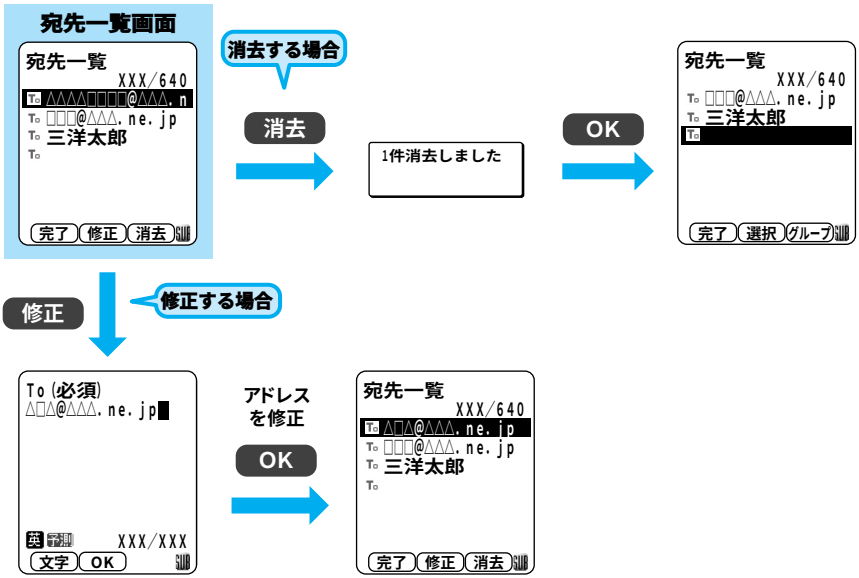


- グループで追加したアドレスは宛先一覧の最後に追加されます。
- アドレス帳のEメールアドレスを複数登録している場合、Eメールアドレス1のアドレスが登録されます。なお、グループ選択やアドレス帳に関しては、別冊「A1302SA取扱説明書」（アドレス帳）を参照してください。

ご注意！

- ■グループ登録で入力可能文字数を超えた場合や、アドレス帳のグループ登録が1件もない場合は、宛先追加できません。
- ■「M433:アドレス帳」がONに設定されている状態で「アドレス帳」を選択すると使用制限がかかり、ロックNo.入力画面になります。正しいロックNo.を入力すると、アドレス帳から宛先を入力できます。

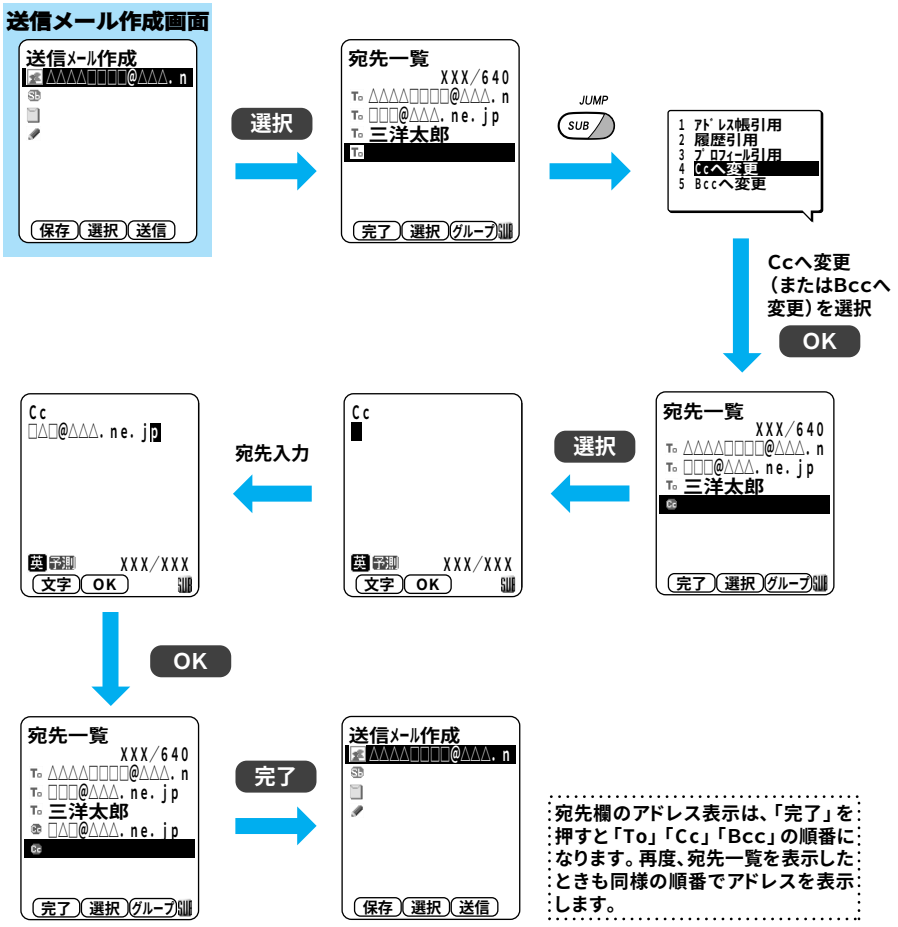
Eメール作成　宛先の修正・削除をする



★ 修正する宛先をアドレス帳やプロフィール等から引用することもできます。
（宛先一覧画面から SUB を押す →109ページ）

Eメール作成　「Cc」「Bcc」を入力する

「Cc」とはEメールを同報する際に使用します。「Bcc」と違って、そのメールの受信者が他の誰宛に同報されているのかがわかります。「To」が直接宛先として指定するのに対し、参考までにといったニュアンスの人を入力してください。
「Bcc」とは「Cc」と同じく、Eメールを同報する際に使用しますが、そのメールの受信者に他の誰宛にそのメールが送信されているかはわかりません。



宛先欄のアドレス表示は、「完了」を押すと「To」「Cc」「Bcc」の順番になります。再度、宛先一覧を表示したときも同様の順番でアドレスを表示します。

「Bcc」も同様の手順で入力することができます。

宛先属性を変更する（「To」を「Cc」「Bcc」に変更する場合）

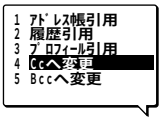
送信メール作成画面

選択

変更したい
アドレスを選択

JUMP

SUB



Ccへ変更
（またはBccへ変更）
を選択

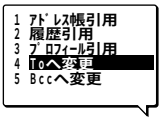
OK

完了

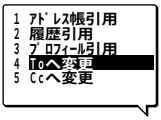
宛先欄のアドレス表示は、「完了」を押すと「To」「Cc」「Bcc」の順番になります。再度、宛先一覧を表示したときも同様の順番でアドレスを表示します。

「Cc」または「Bcc」から他の属性に変更するときは、以下の表示になります。

Ccを選択した場合



Bccを選択した場合

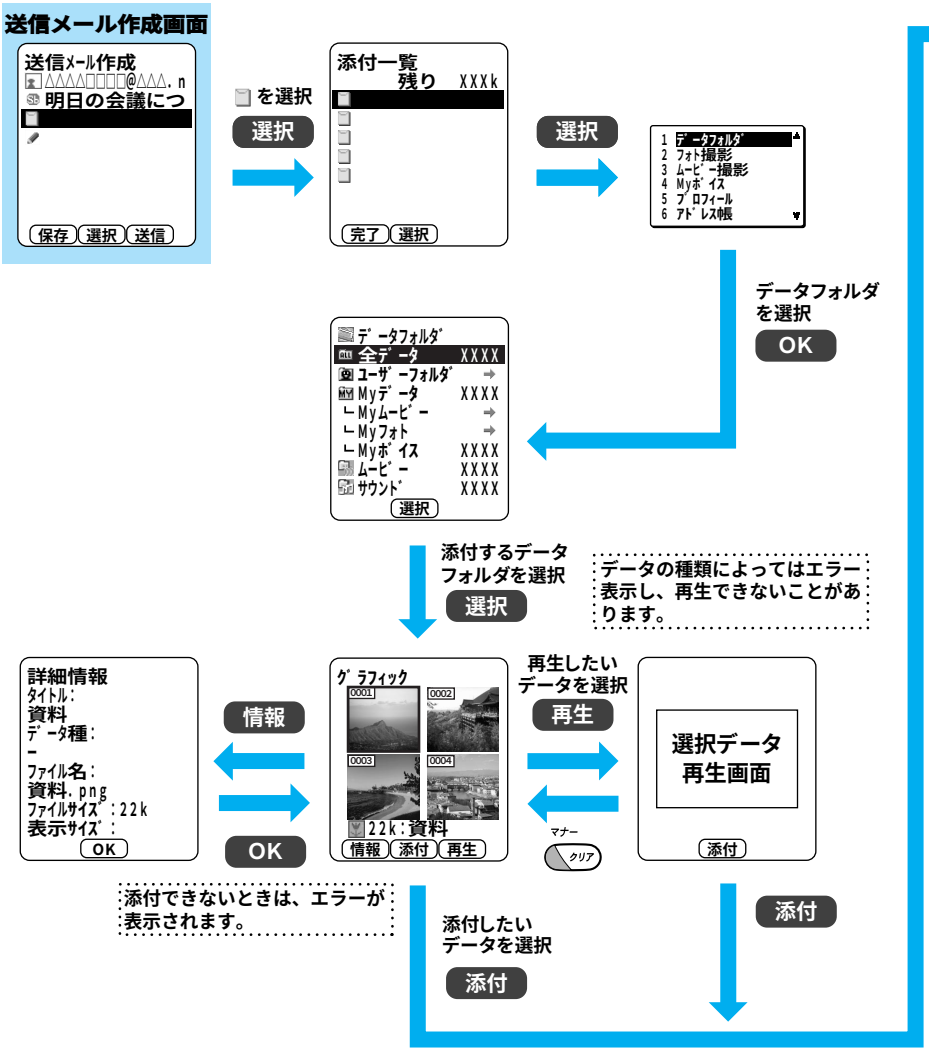


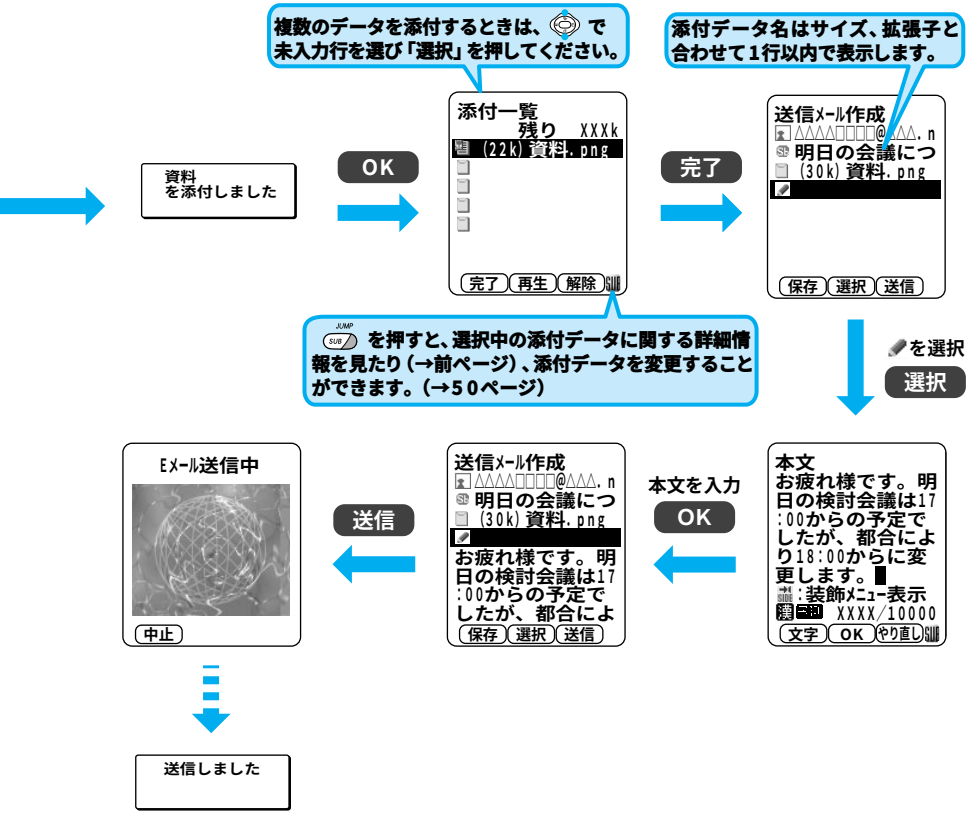
ご注意！ ■宛先属性を変更する場合、「To」属性として最低1件は残してください。「To」属性がなくなると送信できません。

Eメール作成　データを添付し、送信する

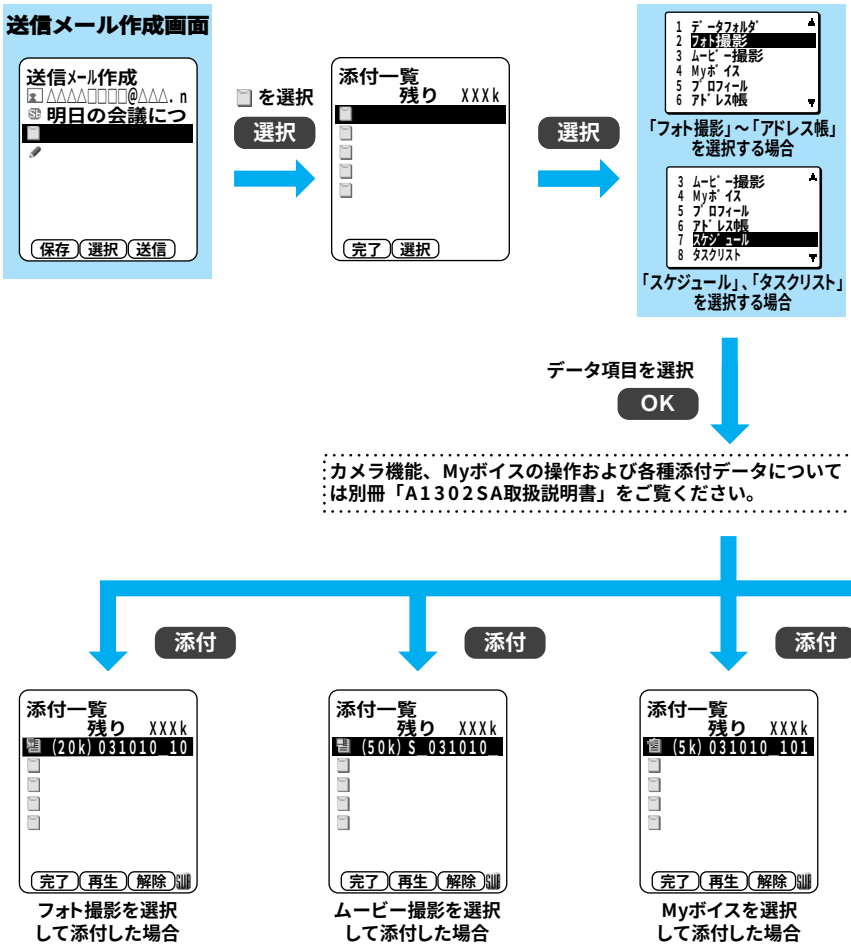
データフォルダのデータやカメラで撮影した画像、録音したMyボイス等を、Eメールに添付することができます。
添付できるデータ件数は最大5件まで、合計で最大100KB（データフォルダでのサイズ）です。

「データフォルダ」から添付する




資料
を添付しました
OK
添付一覧
残り XXXk
(22k)資料.png
完了 再生 解除
複数のデータを添付するときは、で
未入力行を選び「選択」を押してください。
JUMP
を押すと、選択中の添付データに関する詳細情報を見たり(→前ページ)、添付データを変更することができます。(→50ページ)
完了
送信ﾒｰﾙ作成
△△△△□□□□@△△△.n
明日の会議につ
(30k)資料.png
保存 選択 送信
添付データ名はサイズ、拡張子と合わせて1行以内で表示します。
を選択
選択
本文
お疲れ様です。明日の検討会議は17:00からの予定でしたが、都合により18:00からに変更します。
:装飾ﾒﾆｭｰ表示
XXXX/10000
文字 OK やり直し
本文を入力
OK
送信ﾒｰﾙ作成
△△△△□□□□@△△△.n
明日の会議につ
(30k)資料.png
お疲れ様です。明日の検討会議は17:00からの予定でしたが、都合によ
保存 選択 送信
送信
Eﾒｰﾙ送信中
中止
送信しました

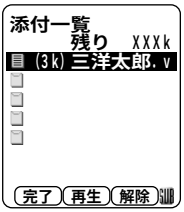
「フォト撮影」～「タスクリスト」から添付する



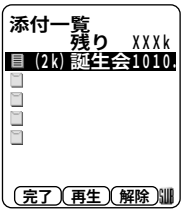
実行

実行

プロフィールを選択して添付した場合



アドレス帳を選択して添付した場合

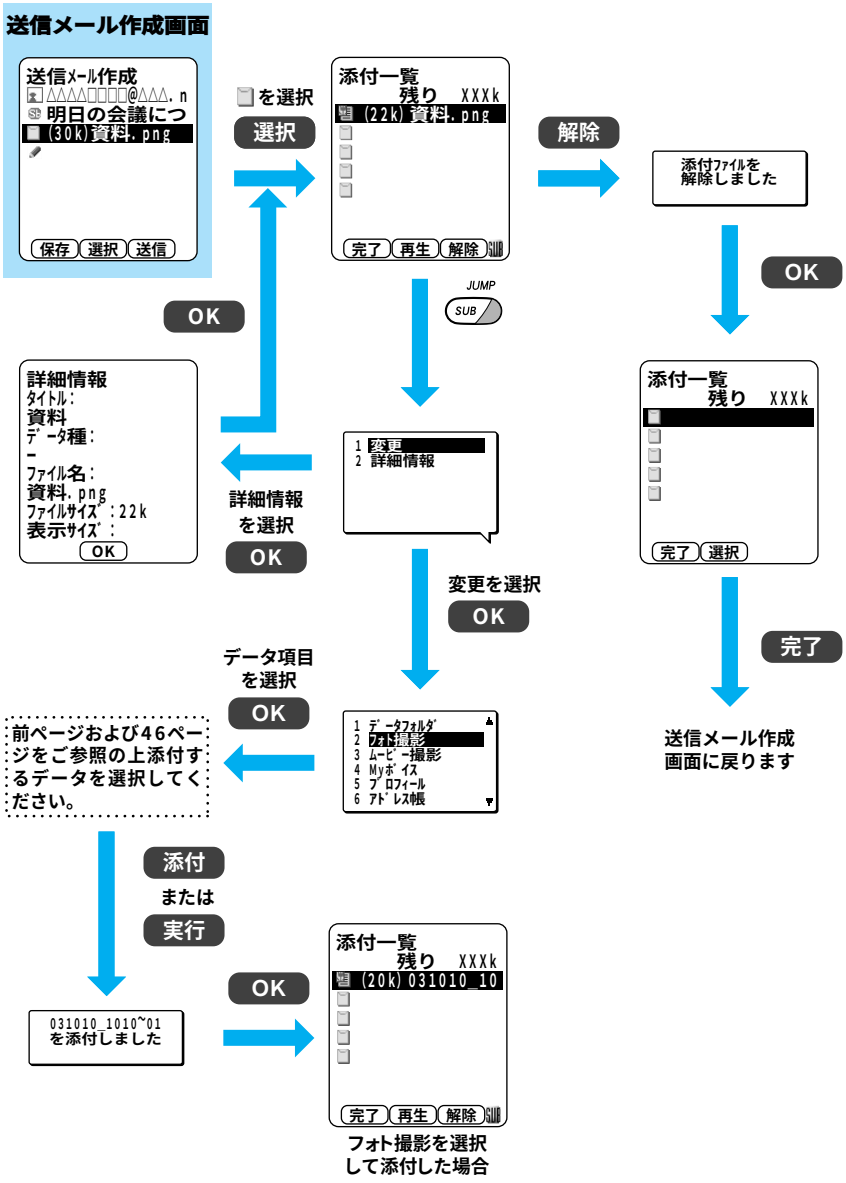


スケジュール/タスクリストを選択して添付した場合

- 「フォト撮影」、「ムービー撮影」、「Myボイス」を添付したときの添付データ名は、西暦年月日、時分および管理番号を各2桁でつないだ名称+拡張子になり、ムービーデータの場合は年の前に「S__」が付加されます。
- 「プロフィール」を添付したときの添付データ名は、「プロフィール登録名.vcf」になりますが、プロフィール未登録時はヨミ→お客様の電話番号の順に名前がつきます。

Eメール作成　添付データを変更・解除する

送信メールの添付データを変更・解除（消去）することができます。



- 宛先入力画面で入力されたアドレスが、アドレス帳に名前付きで登録されている場合、「M433:アドレス帳」がOFFに設定されていれば、宛先一覧では名前で表示されます。(→別冊「A1302SA取扱説明書」(基本設定の使い方))
- 宛先をアドレス帳から入力した場合(→109ページ)、名前が登録されていれば名前で表示されます。
- 送信ボックス画面および個々の送信メール表示画面におけるアイコンの意味は次のとおりです。

  :送信済み :未送信 :送信待ち :送信失敗
  :保護 :カレンダー登録
  :データフォルダ内に添付データあり
  (:装飾添付データあり :動画添付データあり
  :静止画添付データあり :音添付データあり)
  :データフォルダ内に添付データなし
  (:装飾添付データなし :動画添付データなし
  :静止画添付データなし :音添付データなし)
- データフォルダ画面に表示されるアイコンはデータの属性を表しています。アイコン属性については別冊「A1302SA取扱説明書」(データフォルダの使い方)をご覧ください。
- データ添付した場合、データ名に以下に示す拡張子(.×××)が付加されます。

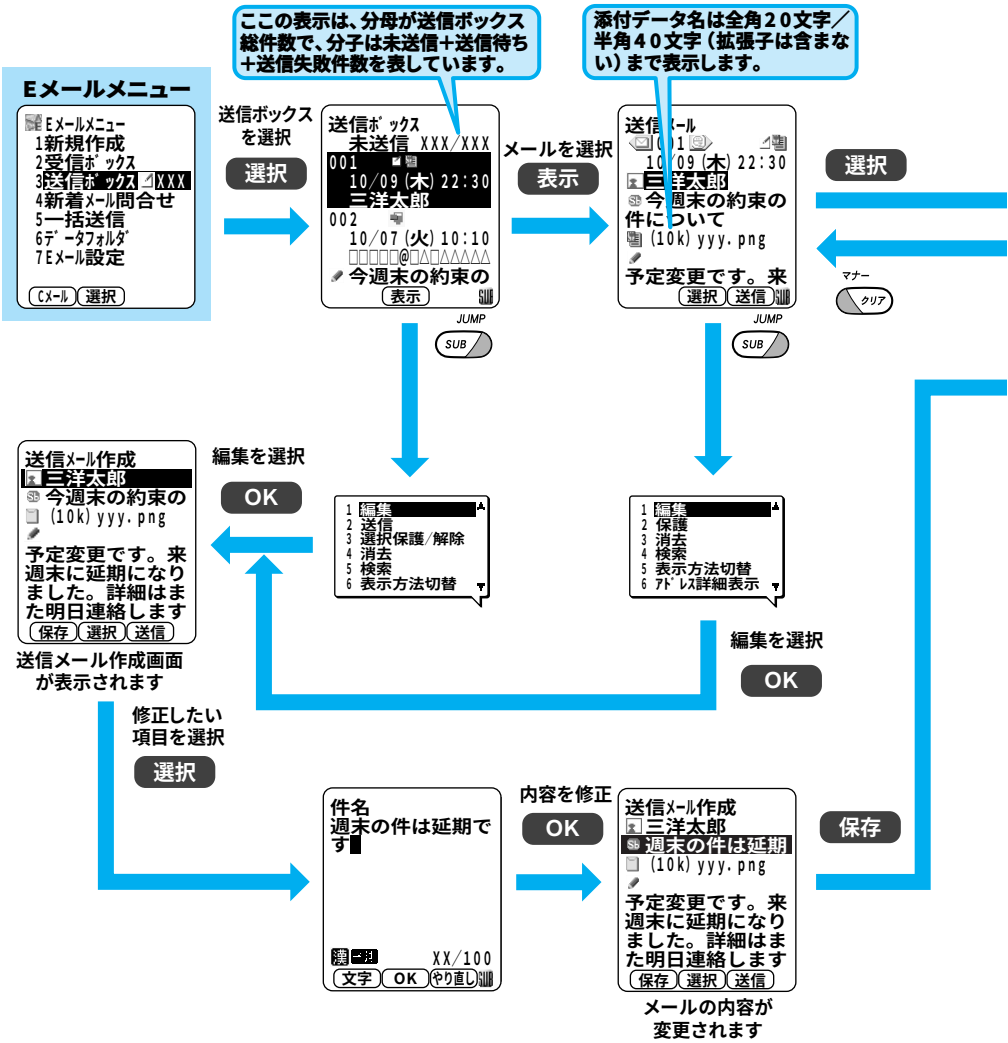
データ属性	拡張子
ピクチャ	.png .jpeg .jpg .gif .bmp
マルチメディア、メロディ	.pmd .m3f .mmf
ボイス	.qcp
アドレス スケジュール、タスクリスト	.vcf .vcs
ムービー	.amc
装飾データ	.ntl

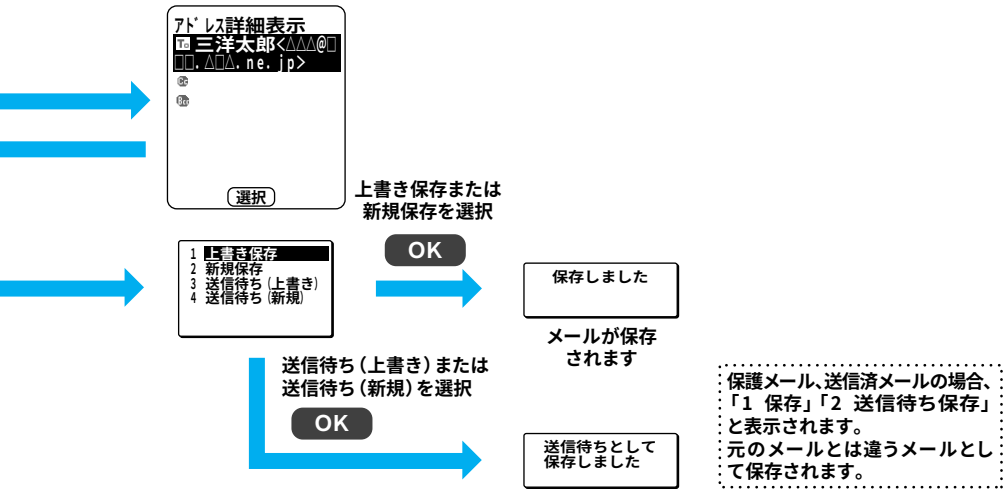
データの中には添付データとして扱うことのできないものがあります。(著作権保護されたデータ等)

- 添付したデータ属性がピクチャの場合、送信後や保存後に送信メールを表示させて、本文に続いて添付データの内容を確認することができます。(**添付データインライン再生**→72ページ)

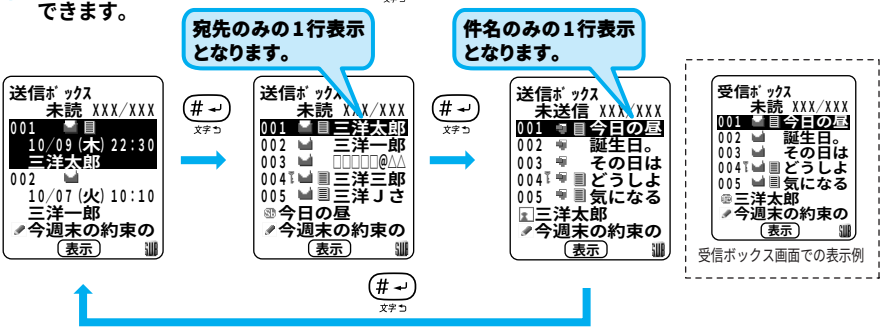
Eメール修正　登録したメールの内容を修正する

送信ボックス、送信内容確認画面どちらからでもメール内容の修正が可能です。



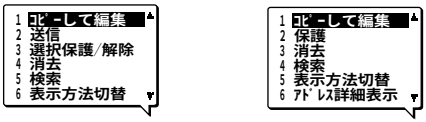


★ 送受信ボックス画面で一覧表示中に (#) 文字ﾓ を押すと、一覧画面の表示方法を変更することができます。



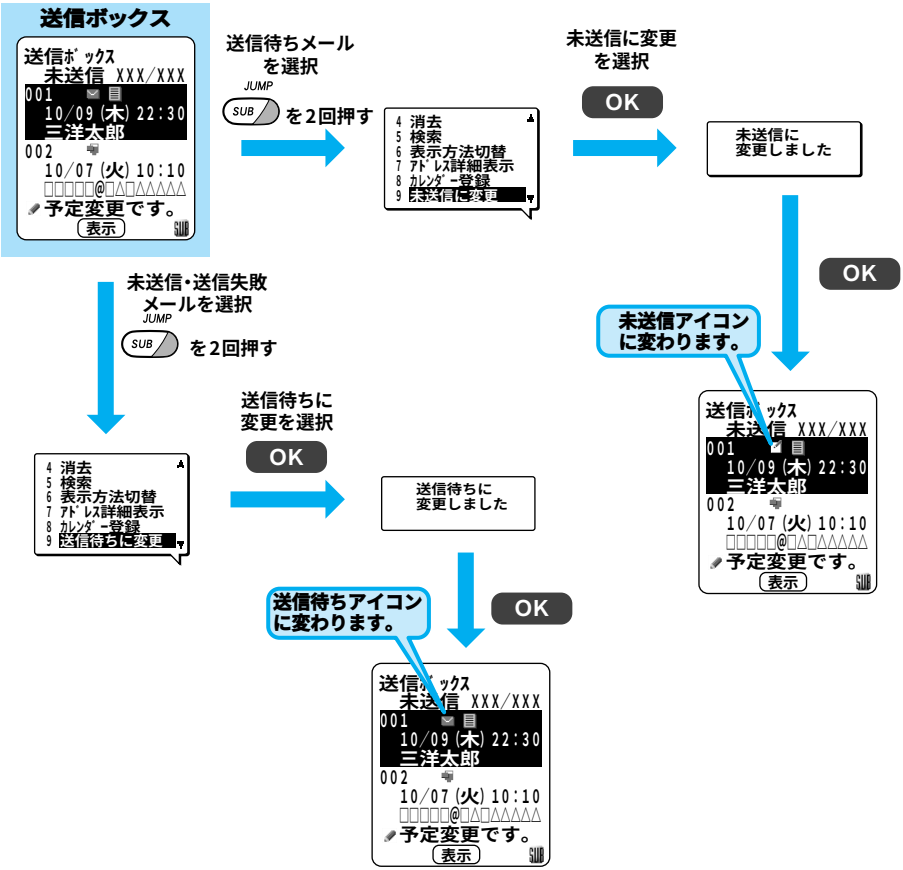
★ 添付データ( )の変更は、50ページをご参照ください。

★ 保護メール、カレンダー登録メール、送信済みメールを選択して (JUMP SUB) を押すと、以下の画面が表示されます。
編集する場合は、「コピーして編集」を選択してください。この場合、元のメールとは別にメールを作成します。その際コピー元メールの添付データがデータフォルダから削除されていた場合、コピーしたメールに添付データは付加されません。



Eメール修正 送信待ち・未送信・送信失敗メールを変更する

送信待ちメールを未送信メールに変更したり、未送信・送信失敗メールを送信待ちメールに変更することができます。



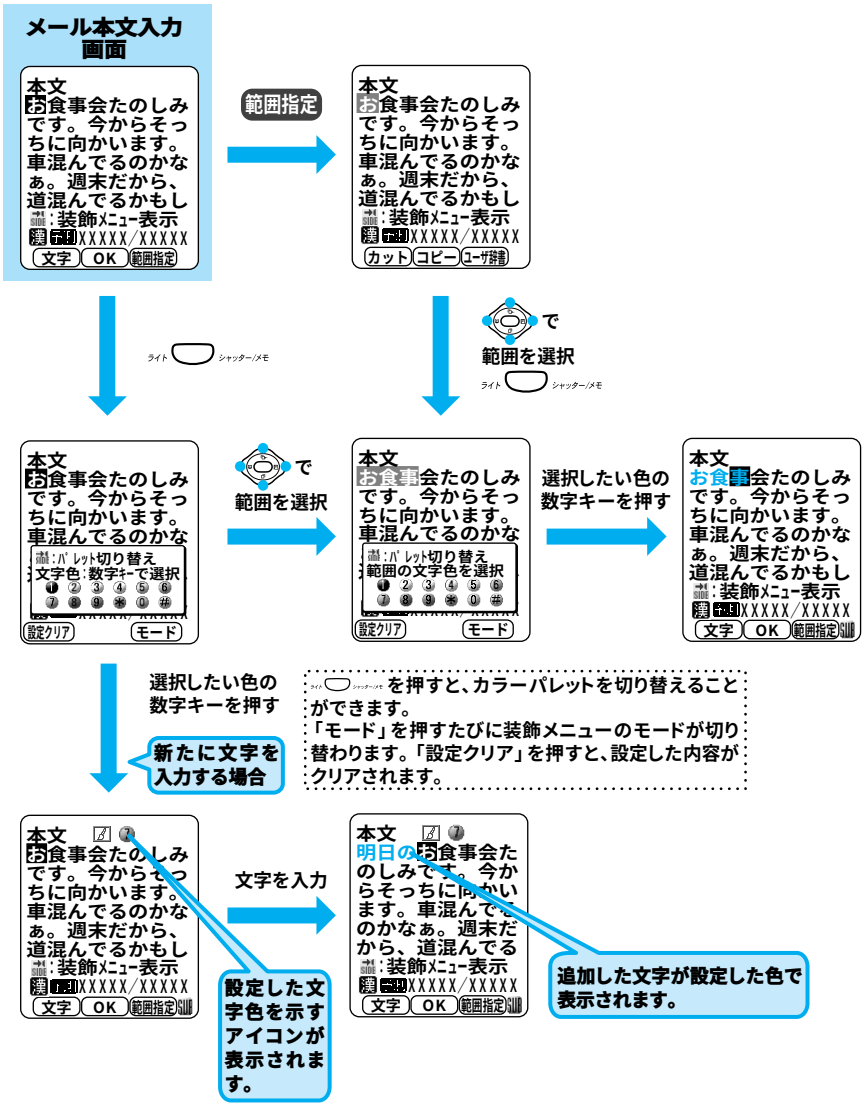
- 宛先（To）が入力されていないメールを変更する場合はまず、宛先から入力してください。
- 送信待ちとして保存できるメール件数は最大10件です。
- 送信待ちメールに変更すると一括送信をすることができます。（→62ページ）

ご注意！ ■転送するメール（→77ページ）およびパステルメール（→次ページ）、添付データがデータフォルダから削除されたメールは送信待ちメールに変更できません。

パステルメール　メール本文の文字を装飾する

メール本文全体の文字色や背景色（メール本文の背景の色）などを設定したり、文字の一部を選択して色を変更したり点滅させたりすることができます。
パステルメールはメールに装飾データを添付することにより表現させることができます。

入力した本文中の文字色を一部変更する

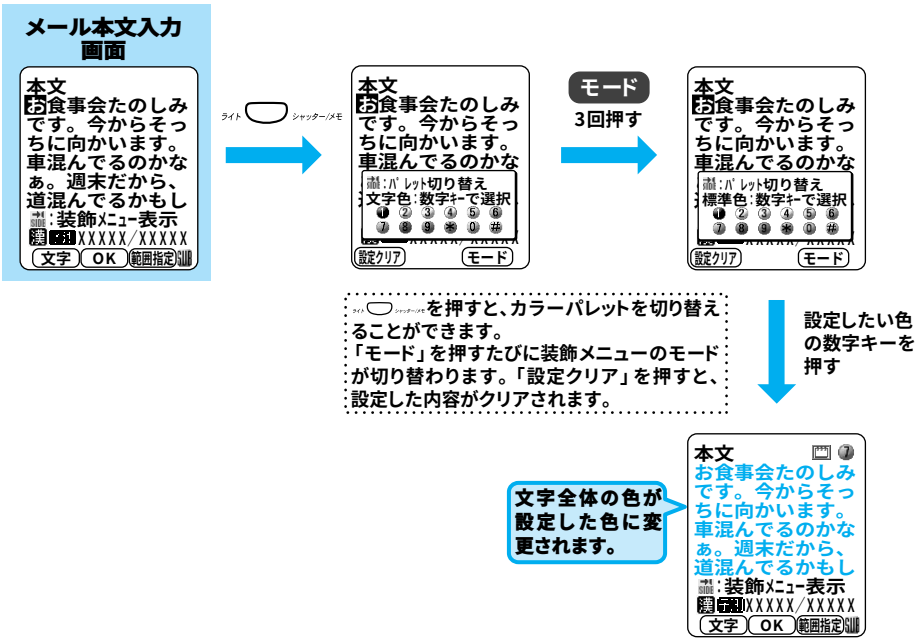


- 装飾データを添付データから解除（→50ページ）すると、装飾設定は解除されます。
- 装飾した部分の文字をすべて消去すると、装飾設定は解除されます。
- 範囲指定が設定されている場合には、「モード」を押して背景色・標準色のモードには変更できません。
- 標準色がすでに設定されている文字列を選択して文字色を変更した場合、文字色の装飾設定が優先されます。また、すでに文字色を設定した文字列を選んで文字色を変えたり、点滅設定を付け加えることもできます。
- メール本文内の電話番号やEメールアドレス、URLなどの文字列にも装飾設定することができますが、送信するとそれらの文字列は、受信相手には通常の状態（装飾設定されていない状態）で表示されます。
- 受信ボックスや送信ボックスにあるメールを呼び出して本文の背景色などを設定することもできます。

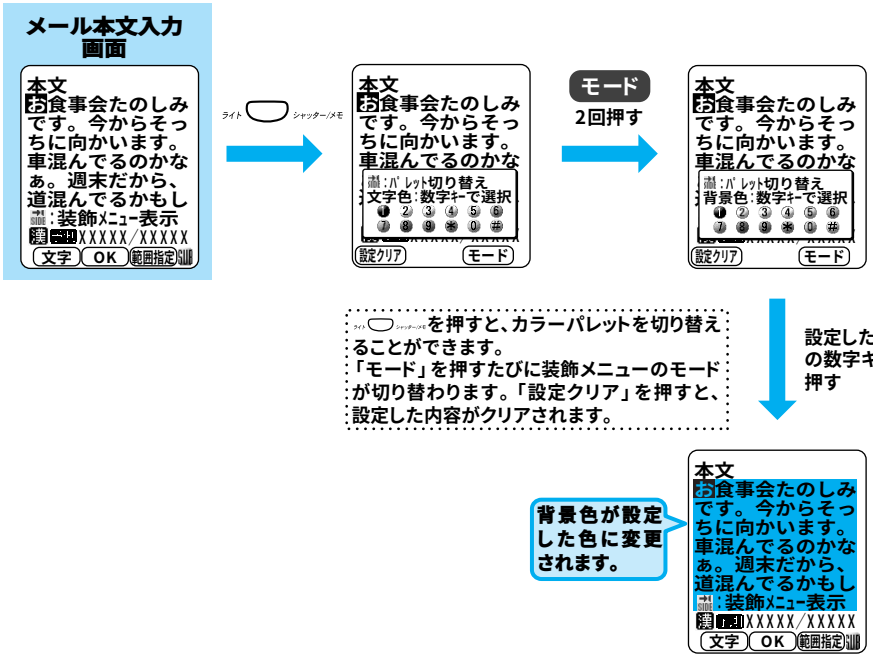
ご注意！

■文字の装飾をすると、装飾データが添付データに設定されます。
■本文以外のメールの文字を装飾することはできません。
■以下の場合はパステルメールは送信できません。
・添付データが5件設定済みのとき
・装飾データを添付すると、添付一覧画面または送信メール作成画面で添付ファイルの合計サイズが100KBを超えるとき
・文字色または点滅の装飾が200件を超えたとき

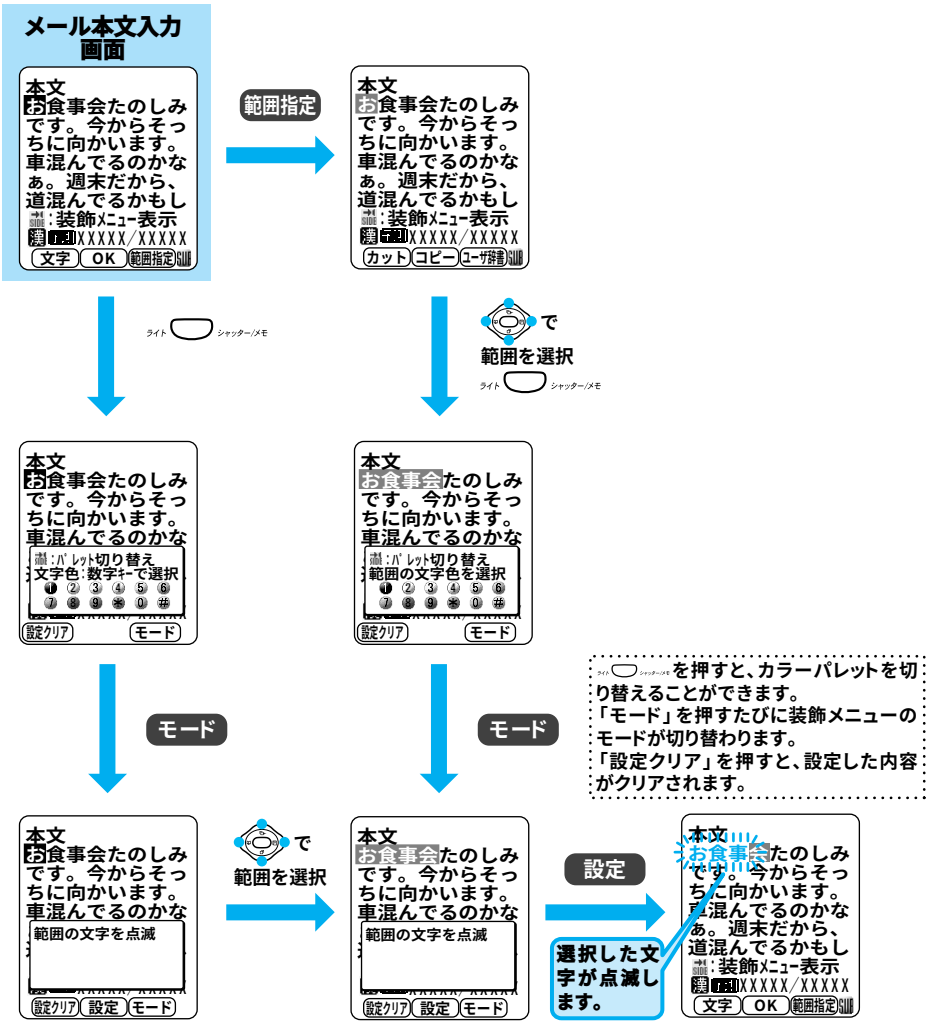
入力した本文中の文字全体の色を変更する



入力した本文の背景色を変更する



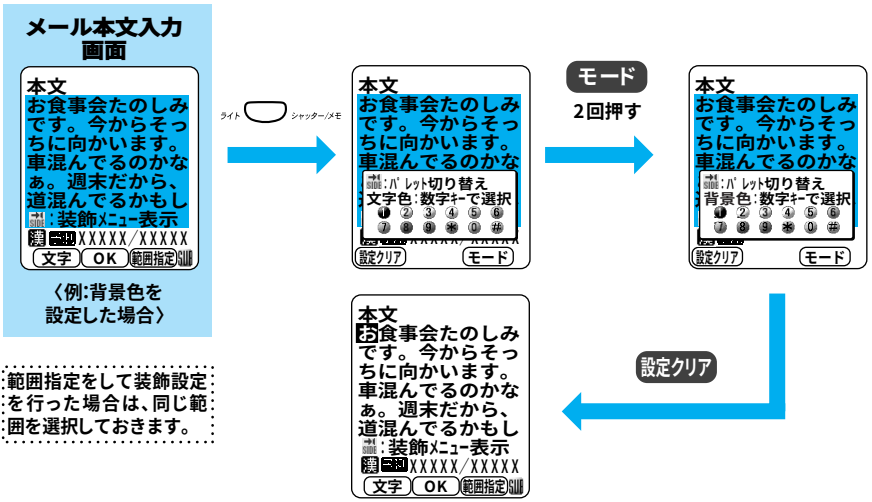
入力した本文中の文字を点滅させる



パステルメール 設定した装飾を解除する

装飾設定を、個別または一括して解除することができます。

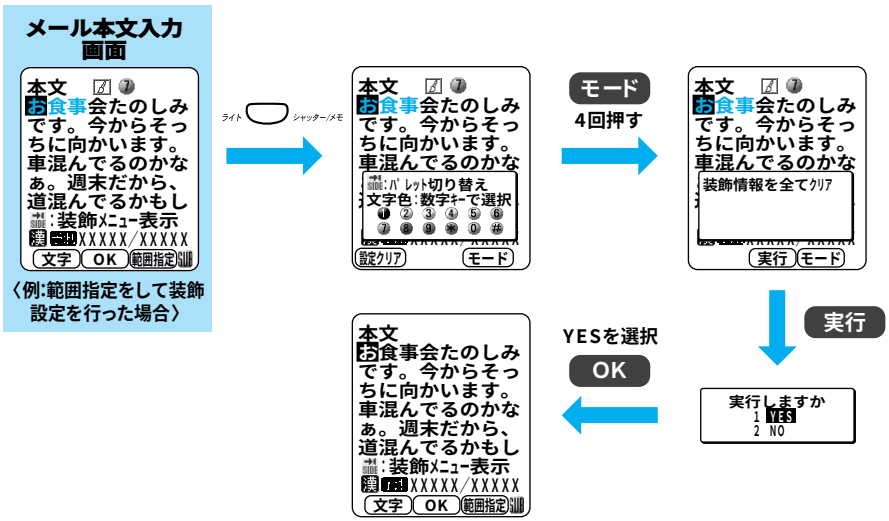
個別に解除する



範囲指定をして装飾設定を行った場合は、同じ範囲を選択しておきます。

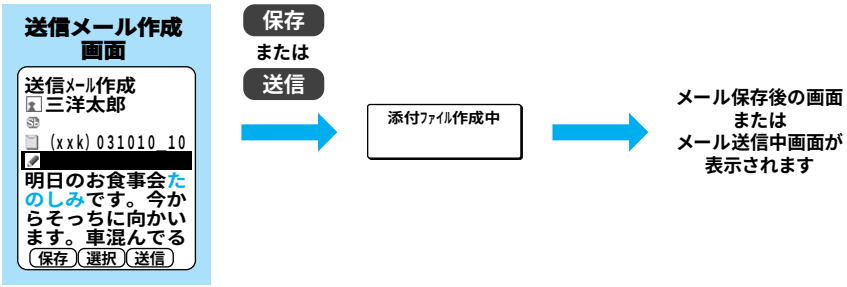
- 上記の説明は背景色の設定を解除する場合の例です。装飾設定が複数ある場合には「モード」を押し、それぞれの装飾メニューのモードを呼び出して「設定クリア」を押してください。
- 装飾設定した範囲の文字をすべて消去するか、送信メール表示画面のサブメニューで「装飾データ消去」を選択しても、装飾設定は解除されます。

すべて解除する

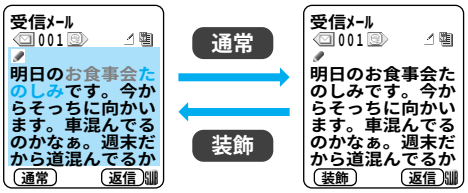


パステルメール パステルメールの保存と送信

装飾を設定した後、送信メール作成画面で「保存」または「送信」を押すと、装飾が確定します。装飾情報はメールの添付データとしてデータフォルダに保存され、送信メール作成画面の添付データとして表示されます。



- 送信や受信したパステルメールは、装飾設定がない通常の状態で表示させることができます。（ここでの「解除」は、表示を切り替えるもので、装飾設定が解除されることはありません。）

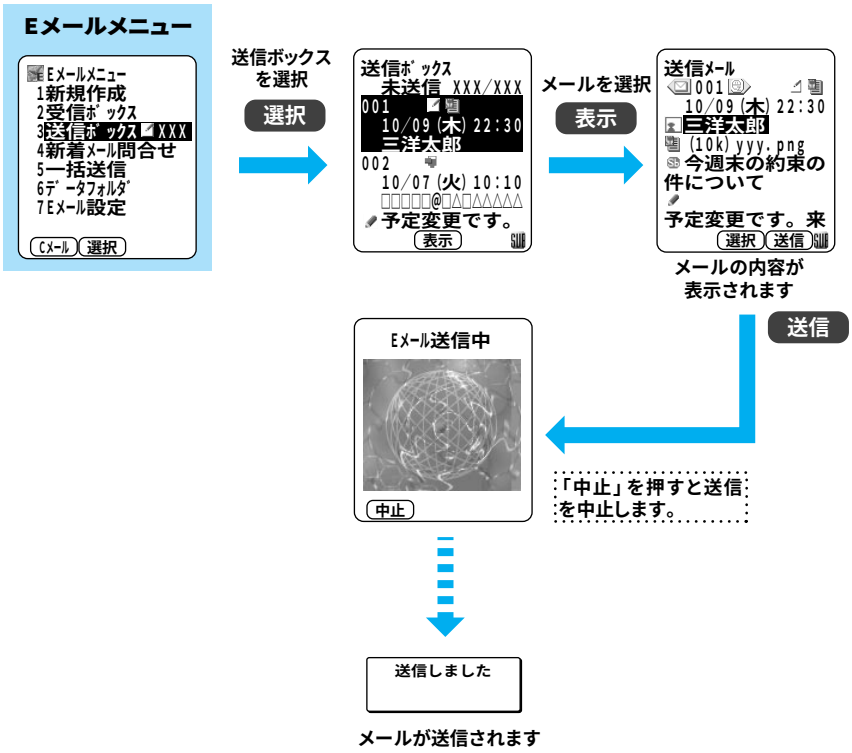


- すでに添付データが5件ある場合、確認メッセージが表示されます。「YES」を選択すると添付ファイルの一覧画面が表示されますので、削除するファイルを選択します。
- 添付データの容量が添付一覧画面または送信メール作成画面で100KBを超えるとき、またはデータフォルダの空き容量が不足になるときは、装飾データの解除またはデータの消去を確認するメッセージが表示されます。画面に従って解除または容量が確保できるまでデータの消去をおこないます。
- 受信したパステルメールに返信すると、装飾設定は解除され、通常のメール作成になります。また、受信したパステルメールは転送できません。

ご注意! ■パステルメールは対応機種どうしでしかご利用になれません。

Eメール送信　登録したメールを確認／送信する

登録または送信済み・送信失敗・未送信・送信待ち、および転送済みメールを送信できます。

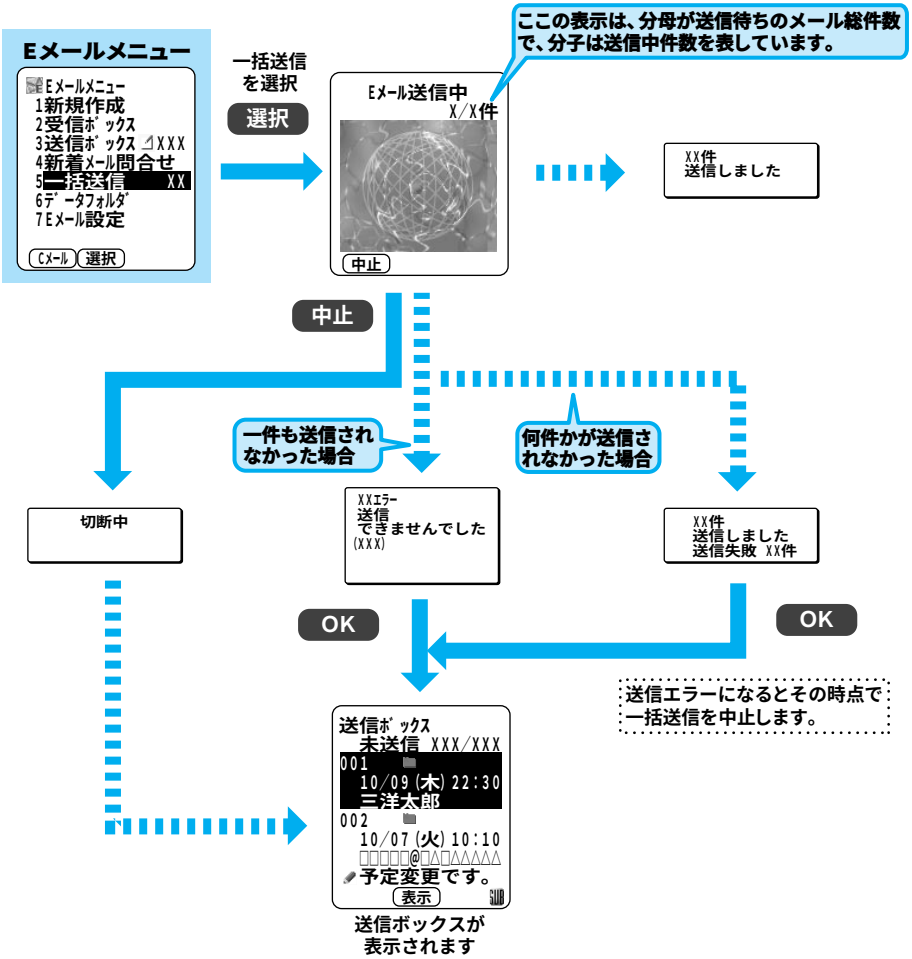


ご注意!

■転送済みメールを再送信する場合、サーバにメールがないと送信できません。
■送信時に添付データがデータフォルダから削除されていると送信できません。

一括送信　送信待ちとして保存していたメールを一括送信する

作成してまだ送信していない「一括送信」内にある送信待ち保存されたメールを一度に送信することができます。一括送信で一度に送信できるメール数は最大10件です。



送信待ち保存されたメールは、A1302SAを閉じていても、サイドキーを押して一括送信することができます。（→別冊「A1302SA取扱説明書」（ご利用いただく前に））

ご注意！

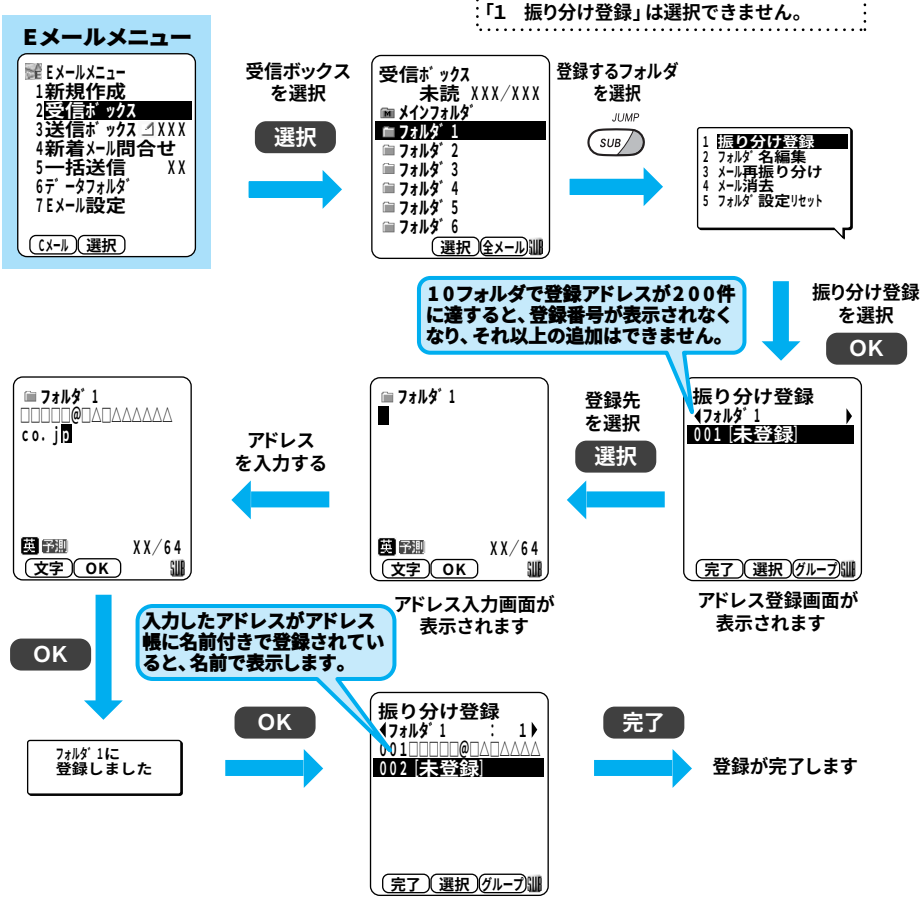
■一括送信時に添付データがデータフォルダから削除されているメールがあると、すべてのメールを送信することができません。最初の送信メールであればまったく送信されず、2件目以降であればエラー発生した時点で送信を中止します。

フォルダ設定　振り分け条件の設定をおこなう

メールを受信した際、送信者ごとに保存する受信フォルダを振り分けることができます。振り分け先は全部で10フォルダあり、振り分け条件に使用するアドレスは、半角英数字64文字以内、フォルダ全体で200件まで設定でき、大文字、小文字による区別はありません。振り分け条件を設定しないと、受信メールは全てメインフォルダに保存されます。

振り分け条件の新規登録をおこなう

メインフォルダを選択して(JUMP SUB)を押した場合は「1　振り分け登録」は選択できません。

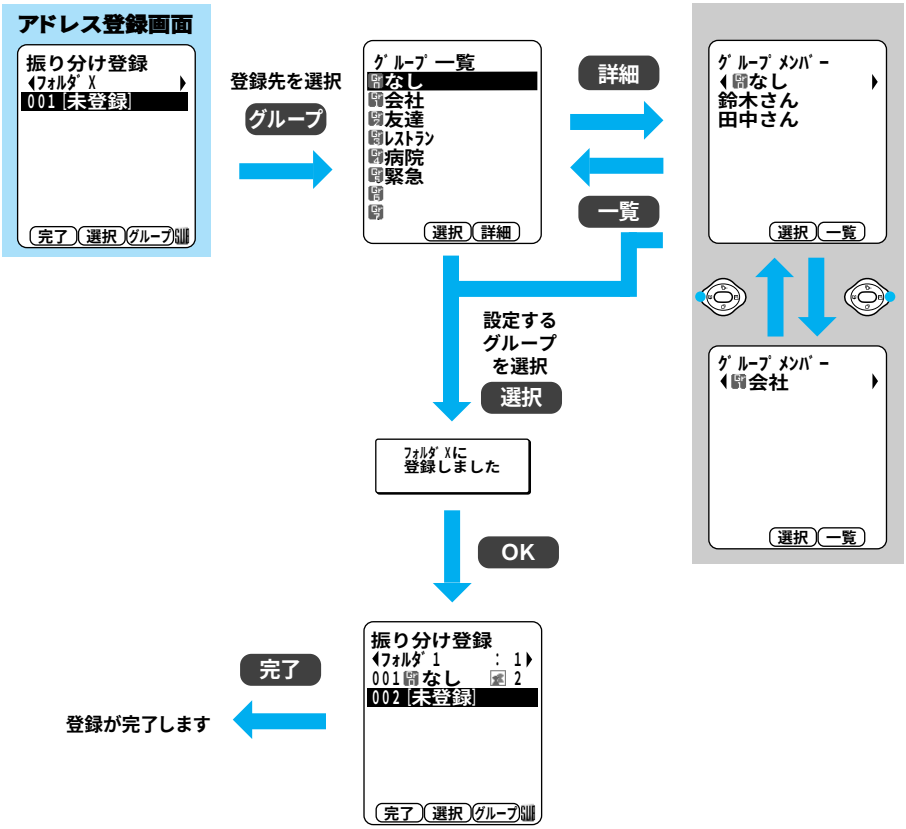


- アドレス入力画面で、他のフォルダに登録されているアドレスを入力すると、登録の変更確認画面が表示されます。画面指示に従って操作してください。
- アドレス入力画面では、(JUMP SUB)を押してアドレス帳、履歴、プロフィールに登録されている項目を入力することもできます。(→109ページ)ただし、シークレット設定が「OFF」に設定されている場合、シークレット登録されているアドレス帳は表示されません。
- アドレスのかわりにドメイン(例:@ezweb.ne.jp等)入力も可能です。ドメイン入力した場合、ドメイン名の先頭に 絵 アイコンを表示します。

ご注意!　■アドレス入力画面では、「,」で区切って複数のアドレスを入力することはできません。1件のアドレスとみなして振り分けをおこないます。

アドレス帳のグループを振り分け条件にする

アドレス帳のグループごとに登録した人を、そのまま保存フォルダのグループ振り分け条件として設定します。



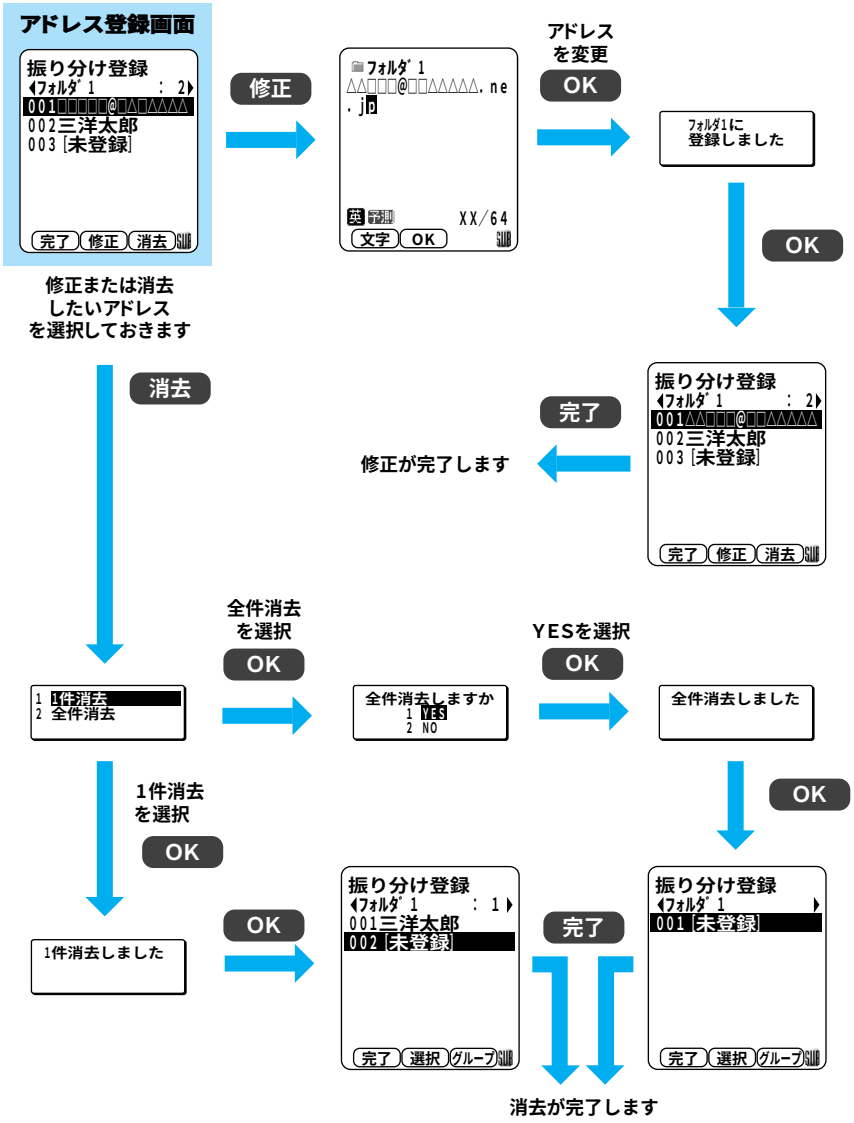
グループ登録をすると、登録されているメンバーのEメールアドレスすべてが振り分け条件となります。

ご注意!

■グループ登録と個別登録で重複しているEメールアドレスがあれば、個別登録されているフォルダに優先して振り分けられます。

■アドレス帳のグループ登録に変更があると、フォルダの振り分け条件も変更されます。

振り分け条件の修正・削除をおこなう



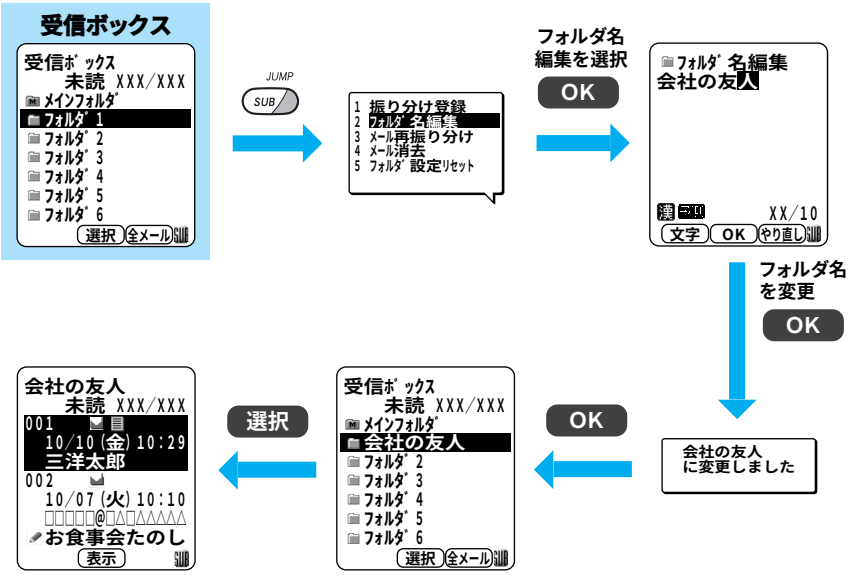
ご注意!

■アドレス入力画面では、「,」で区切って複数のアドレスを入力することはできません。1件のアドレスとみなして振り分けをおこないます。

■グループ登録されたデータ修正では、登録メンバーの構成を変更することはできません。

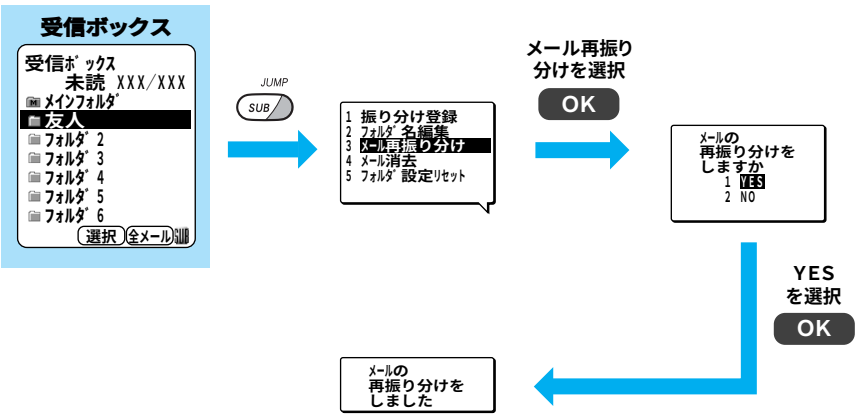
フォルダ設定 フォルダ名の変更をおこなう

フォルダ名を変更することができます。フォルダ名は、半角10文字以内で変更することができます。



フォルダ設定 メールの再振り分けをおこなう

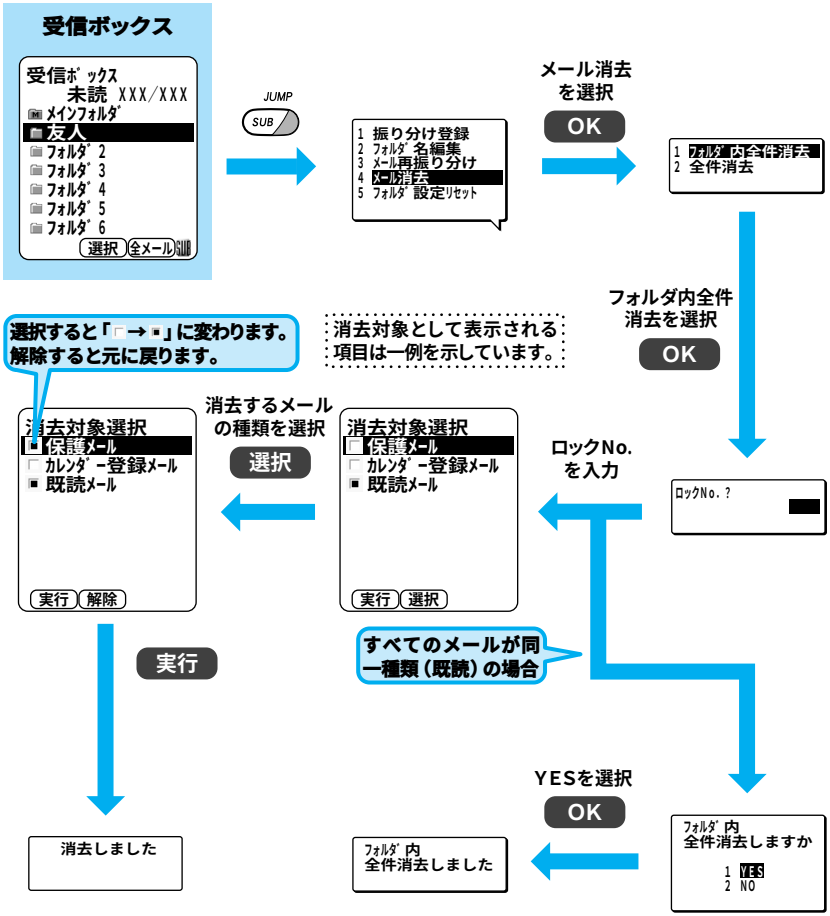
選択したフォルダの振り分け条件に一致するメールを、そのフォルダに移動させることができます。すべてのフォルダのメールが対象になります。振り分け条件の変更等の後、メールを整理するのに便利な機能です。



フォルダ設定　選択したフォルダ内のメールの消去をおこなう

選択したフォルダ内のメール、またはすべてのフォルダ内のメールを消去することができます。

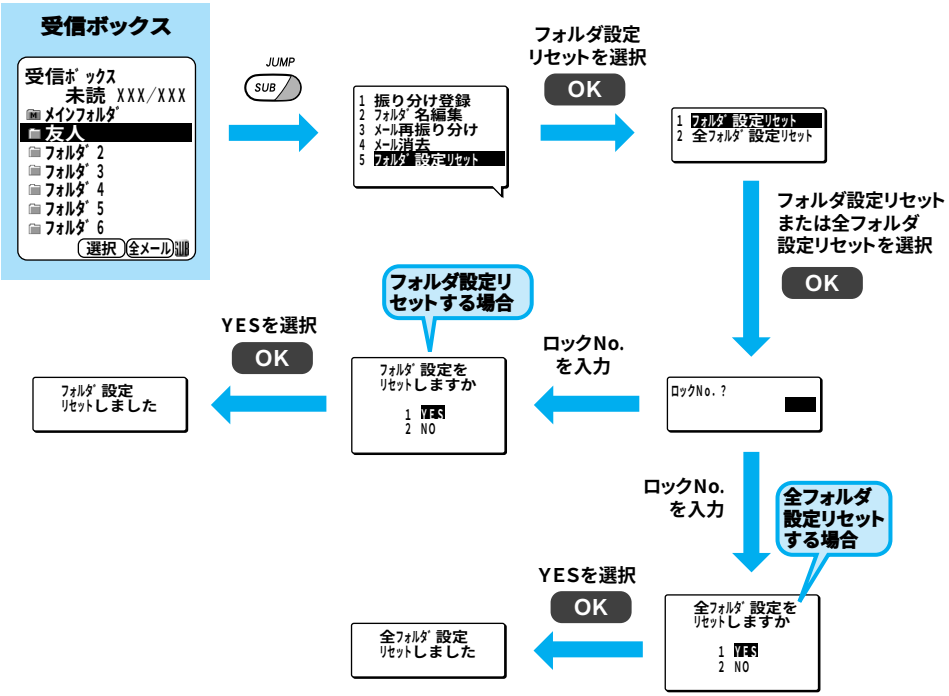
＜フォルダ内全件消去の場合＞



すべてのメールが既読以外の同一種類（すべて未読メール、すべて保護メールまたはすべてカレンダー登録メール）の場合も消去確認画面が表示されます。画面指示に従って操作してください。

フォルダ設定　フォルダの設定を初期化する

受信ボックス内のフォルダに対して、振り分け条件やフォルダ名を初期状態に戻します。初期化は各フォルダごとあるいは全フォルダ一括でおこなうことができます。

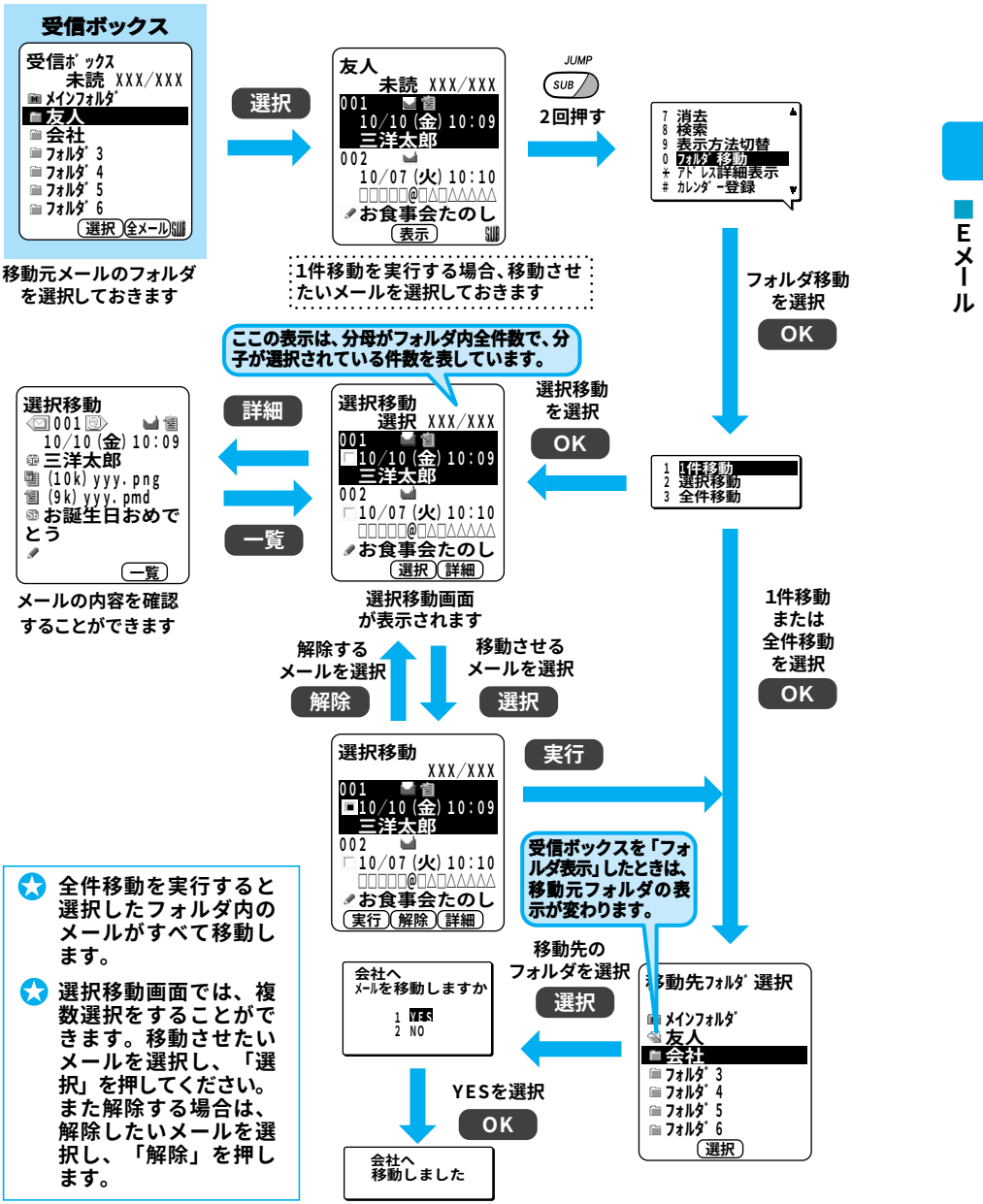


- 新着メールが保存されているフォルダの文字色（→70ページ）も元の表示に戻ります。
- フォルダあるいは全フォルダに対してリセットを実行しても受信済メールについては、そのフォルダに残ります。リセット後に受信したメールについては、メインフォルダに保存されます。

ご注意！　■全フォルダ設定リセットを実行すると、すべてのフォルダに対して振り分け条件の初期化等をおこないますので、実行するときはご注意ください。

フォルダ設定　フォルダ移動をおこなう

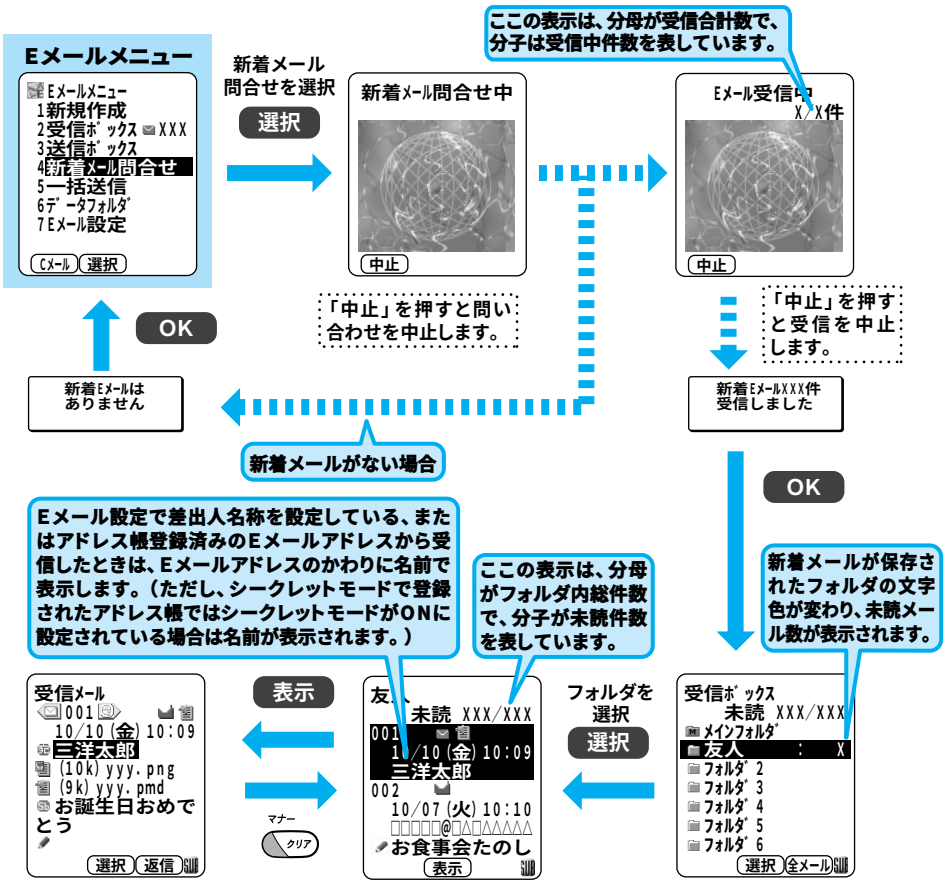
フォルダ内のメールを別のフォルダに移動することができます。選択移動をおこなうとフォルダ内の複数メールを一度に別フォルダへ移動させることができます。



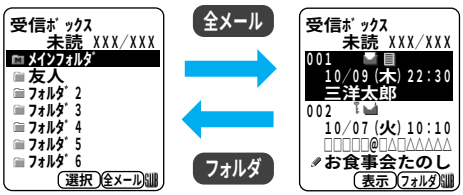
- 全件移動を実行すると選択したフォルダ内のメールがすべて移動します。
- 選択移動画面では、複数選択をすることができます。移動させたいメールを選択し、「選択」を押してください。また解除する場合は、解除したいメールを選択し、「解除」を押します。

新着メール問合せ メールサーバへ新着メールの問い合わせをする

メールサーバへ新しいメールが届いてないかを確認します。「メール自動受信」をOFFに設定している場合等に任意のタイミングでメールの受信ができます。



- Eメール設定のメール自動受信をOFFに設定していても、サーバにメールが届いたときに待受状態であれば、Eメール着信音／バイブの設定状態と を表示して通知します。（ディスプレイには「未受信Eメールあり」と表示します。同じ画面から「受信」を押すとEメールを受信します。）
- 「全メール」を押すと、すべてのフォルダ内のメールを一覧表示させることができます。



- 「全メール」で一覧表示中に(#)を押すと一覧画面の表示方法を変更することができます。(→53ページ)
- 受信ボックス画面および個々の受信メール表示画面におけるアイコンの意味は次のとおりです。

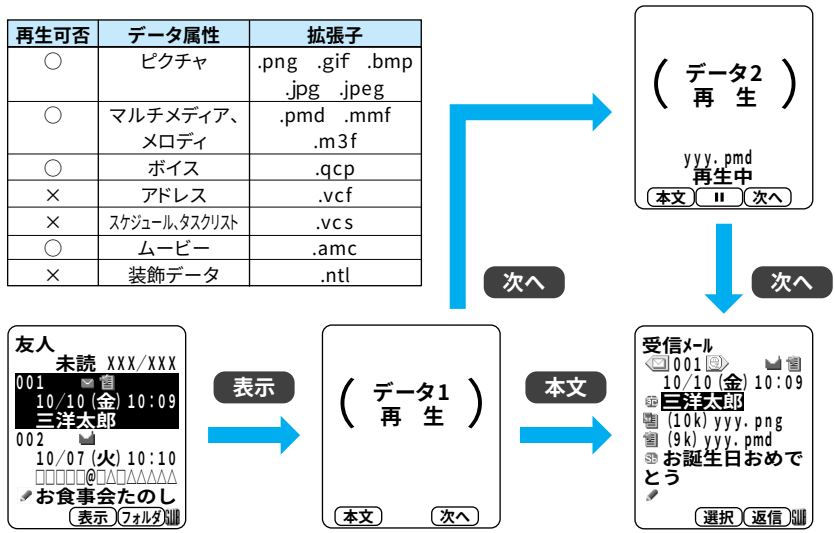
：既読　：未読（本文未受信メール）
：未読（本文受信済）　：サーバにメールなし

：添付データ未受信
(：装飾添付データ未受信　：動画添付データ未受信　：静止画添付データ未受信　：音添付データ未受信)
：添付データ受信済
(：装飾添付データ受信済　：動画添付データ受信済　：静止画添付データ受信済　：音添付データ受信済)
：添付データサーバなし
(：装飾添付データサーバなし　：動画添付データサーバなし　：静止画添付データサーバなし　：音添付データサーバなし)
：無効添付データ

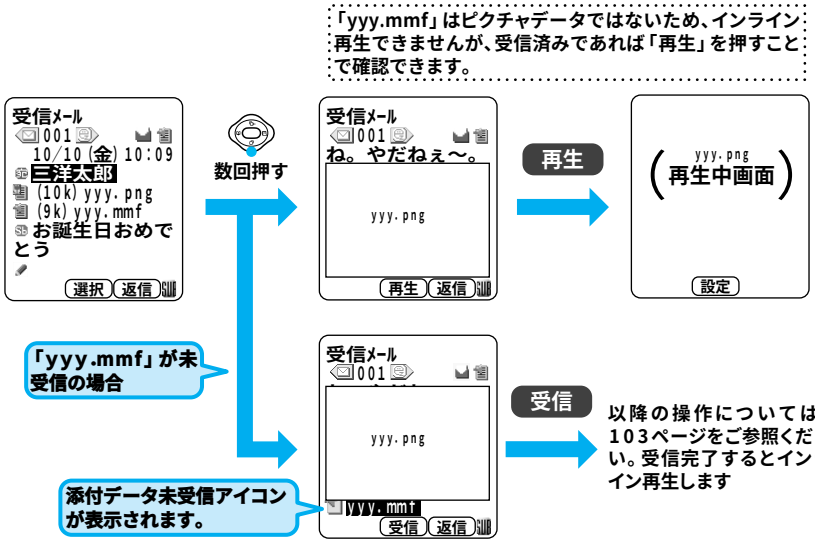
：保護メール　：カレンダー登録メール

- 受信メール表示画面で「選択」を押すと、アドレスを詳細表示します。(→86ページ)
- 選択されている受信メールのアドレスなどをアドレス帳に登録することができます。(→96、97ページ)
- 受信メール内の「Phone to」「Mail to」「URL to」は最大106件まで認識されます。(→105～107ページ)
- 添付データ付きの受信メールを表示する場合、添付データが受信済みで添付クイック再生設定がONであれば、本文を表示する前に添付データの内容を確認することができます。添付データが複数存在する場合は、表示可能データ(下表参照)を順に表示します。(表示不可データおよび未受信の添付データは再生しません。)

再生可否	データ属性	拡張子
○	ピクチャ	.png .gif .bmp .jpg .jpeg
○	マルチメディア、メロディ	.pmd .mmf .m3f
○	ボイス	.qcp
×	アドレス	.vcf
×	ｽｹｼﾞｭｰﾙ､ﾀｽｸﾘｽﾄ	.vcs
○	ムービー	.amc
×	装飾データ	.ntl

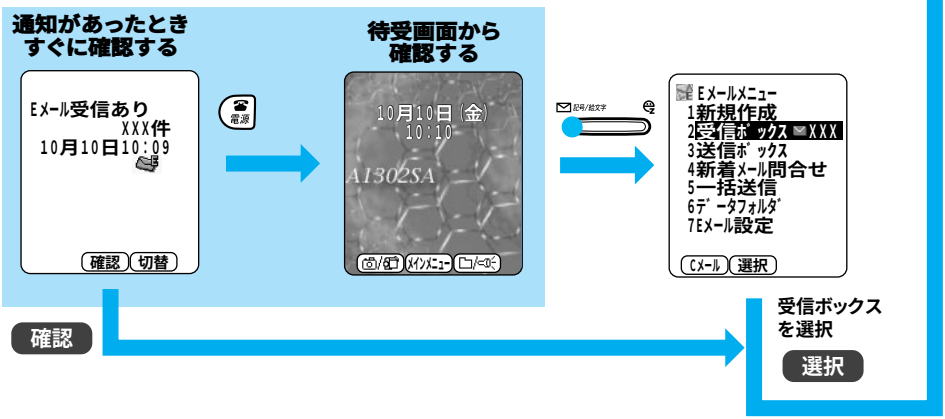


添付データ付きの受信メールを表示する場合、添付データが受信済みでデータ属性がピクチャであれば、で下方向へスクロールさせることによって、本文に続いて添付データの内容を確認することができます。**（添付データインライン再生）**
（データ属性がピクチャ以外および、未受信の添付データはインライン再生しません。また無効な添付データは選択できません。）



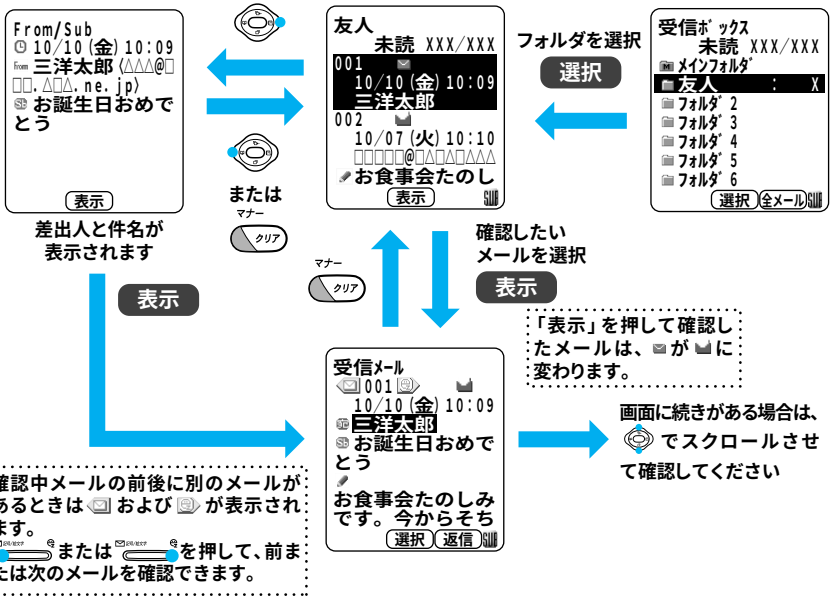
Eメール受信　全受信および指定全受信

Eメール設定のメール受信方法（→22ページ）を「全受信」および「指定全受信」にしていると、本文も含めてすべて受信します。メールを受信すると表示と通知音でお知らせし、受信ボックスに保存されます。（「指定全受信」では、アドレス帳およびフォルダに登録済みの差出人アドレスからのメールに限って全て受信します。）



「M434:メール」をONに設定していると、使用制限がかかります。

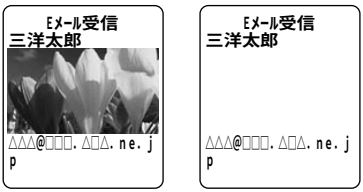
受信したメールが複数あるときは
を押してメールを選択します。
未受信のメールが選択されているときは「受信」が表示されます。



確認中メールの前後に別のメールがあるときは および が表示されます。
または を押して、前または次のメールを確認できます。

- Eメールを受信すると、着信音/バイブのEメール受信(→別冊「A1302SA取扱説明書」(基本設定の使い方))で設定した着信音が鳴り、
  - ：Cメール(→別冊「A1302SA取扱説明書」(auのネットワークサービス))
  - ：Eメール
  - ：両方(CメールおよびEメール)

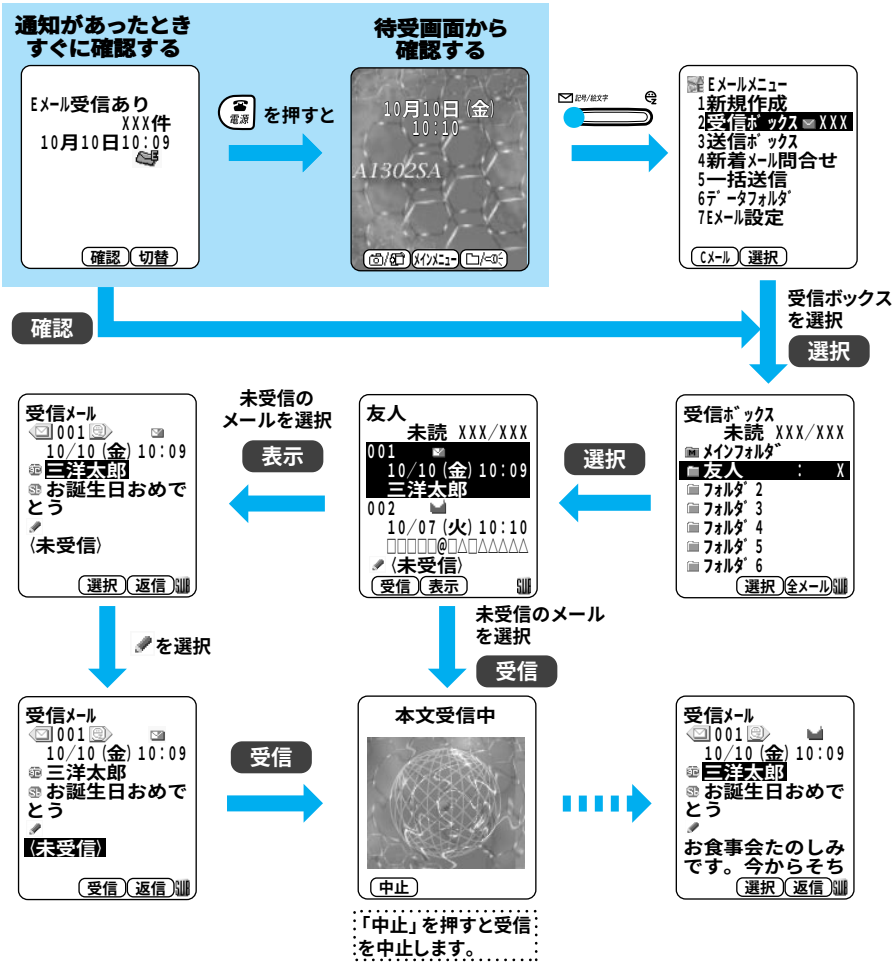
  のいずれかと、受信した件数を表示します。
- 名前とEメールアドレスがプロフィールまたはアドレス帳(→別冊「A1302SA取扱説明書」)に登録されている場合、名前が表示されます。プロフィールとアドレス帳の両方に登録されている場合には、プロフィールの名前が表示されます。
- 着信音/バイブのEメール受信(→別冊「A1302SA取扱説明書」(基本設定の使い方))をONに設定していると、「Eメール受信あり」の通知前に設定した通知時間、下記の画面が表示されます。



＜画像設定時＞　＜画像未設定時＞

Eメール受信　差出人件名受信

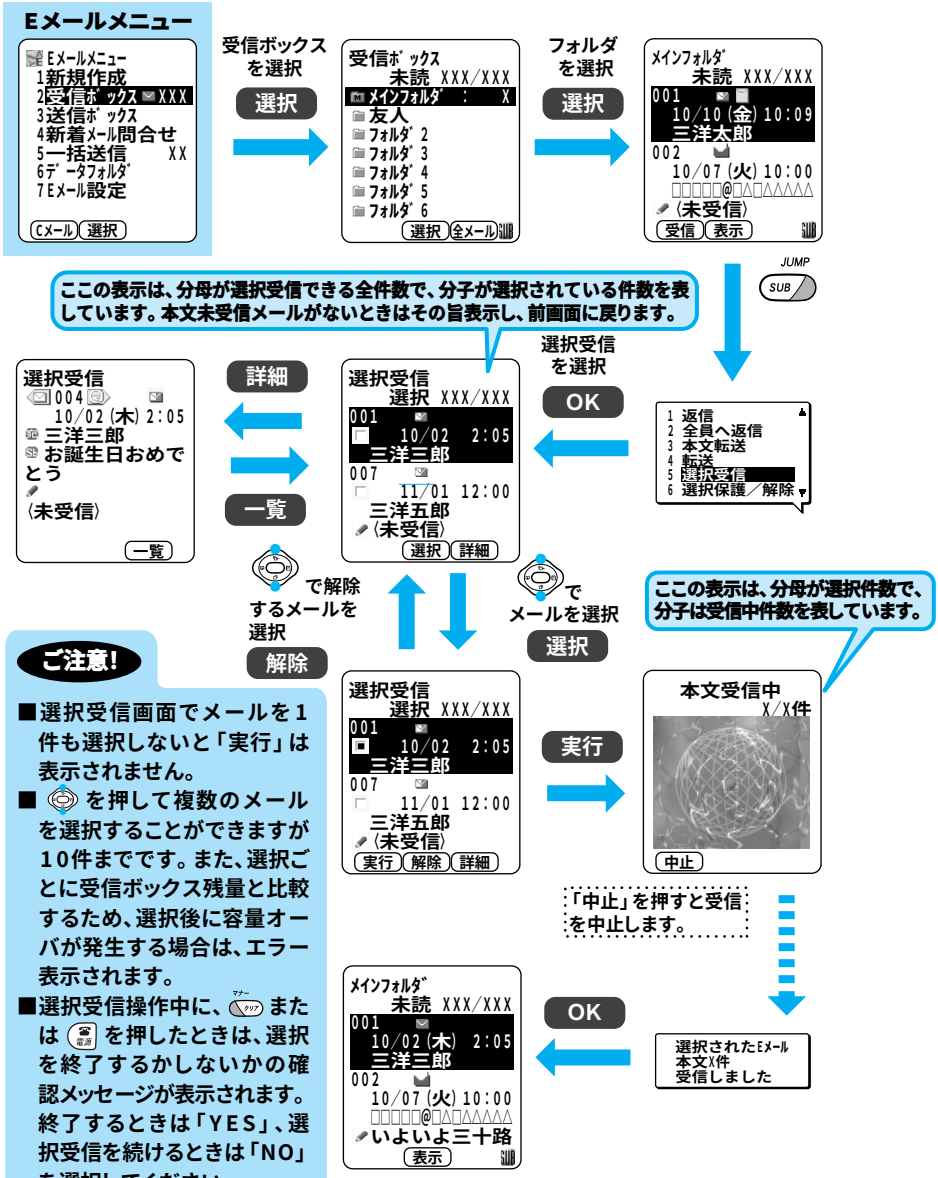
Eメール設定でメール受信方法(→22ページ)を「差出人件名受信」にしていると、本文および添付データは受信しません。受信するメールを選択し、「受信」を押して本文と添付データを受信してください。



- 受信ボックスで本文を受信していないメールが選択されているときは、フレキシブルキーに「受信」が表示されます。
- 本文につづいて添付データを受信しているときには、「本文受信中」につづいて「本文受信中(添付)」を表示します。

Eメール受信　未受信のメールを選択して受信する

未受信になっている本文の内容を選択してメールサーバから取り込みます。

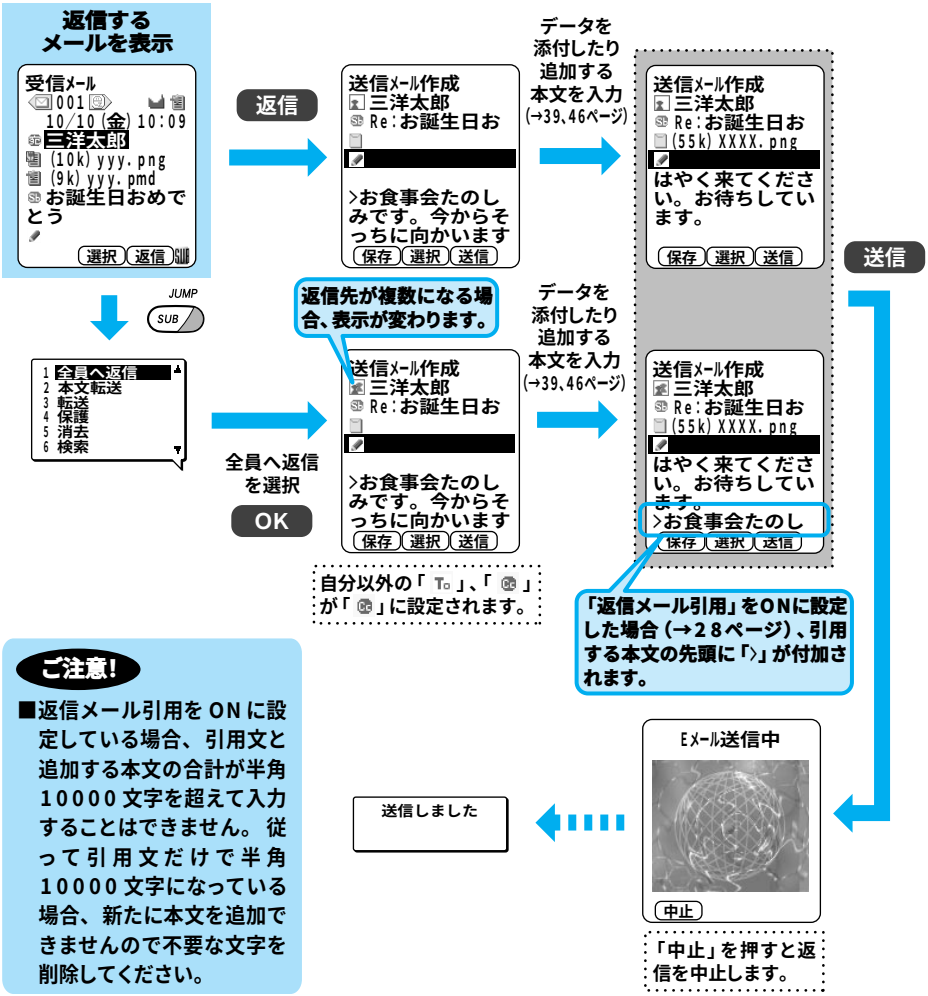


ご注意!

- 選択受信画面でメールを1件も選択しないと「実行」は表示されません。
- ○ を押して複数のメールを選択することができますが10件までです。また、選択ごとに受信ボックス残量と比較するため、選択後に容量オーバが発生する場合は、エラー表示されます。
- 選択受信操作中に、クリア（マナー）または 電源 を押したときは、選択を終了するかしないかの確認メッセージが表示されます。終了するときは「YES」、選択受信を続けるときは「NO」を選択してください。

Eメール返信　受信したメールを返信する

受信したメールに添付データやコメントを付けて送信者または全員に返信することができます。受信したメールは付与されず、返信用として入力した本文や添付データのみが相手に送信されます。ただし、返信メール引用（→28ページ）をONに設定している場合は、返信用として入力する本文の他に、受信メールから引用した本文自体を編集することもできます。



ご注意！

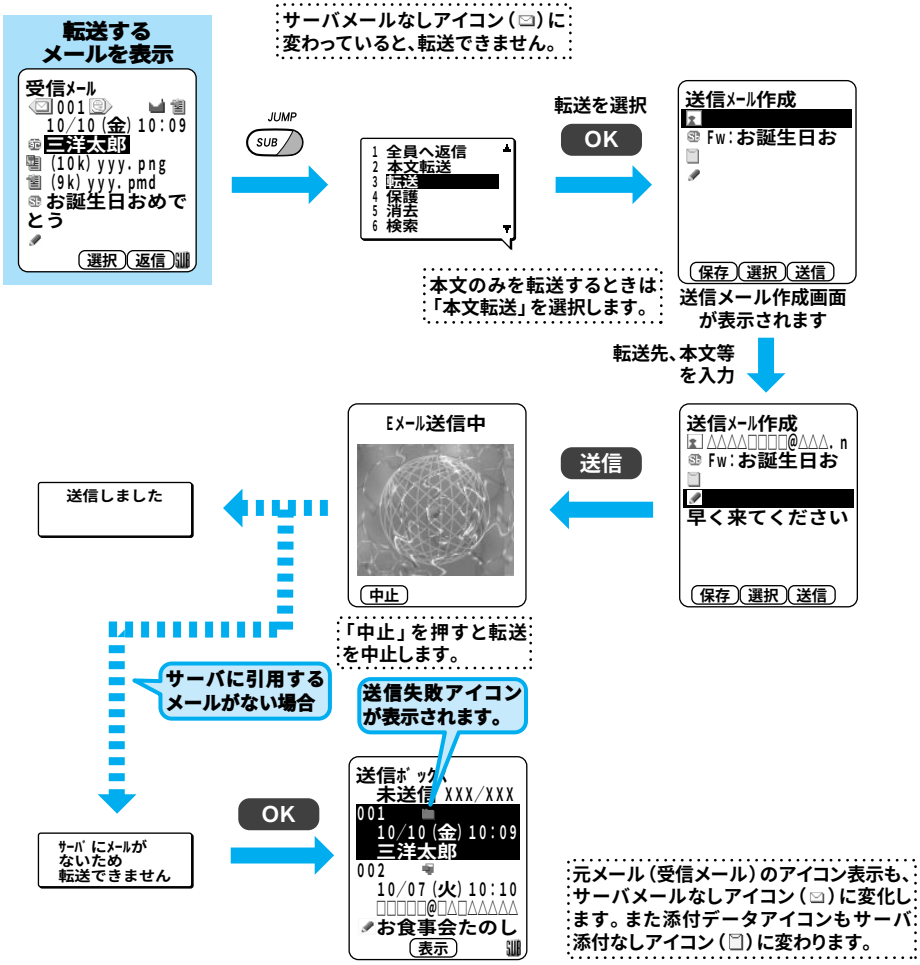
■返信メール引用をONに設定している場合、引用文と追加する本文の合計が半角10000文字を超えて入力することはできません。従って引用文だけで半角10000文字になっている場合、新たに本文を追加できませんので不要な文字を削除してください。

★ 件名（Sb）には「Re:」が付加されます。

★ Eメール設定の返信先アドレスが「👤」もしくは「👥」に設定されます。返信先アドレスが設定されていないときは差出人のメールアドレスになります。

Eメール転送　受信したメールを転送する

受信したメールを他の人に転送することができます。サーバにある元メール（受信メール）を転送するので、A1302SAで受信できなかった本文や添付データもすべて転送できます。

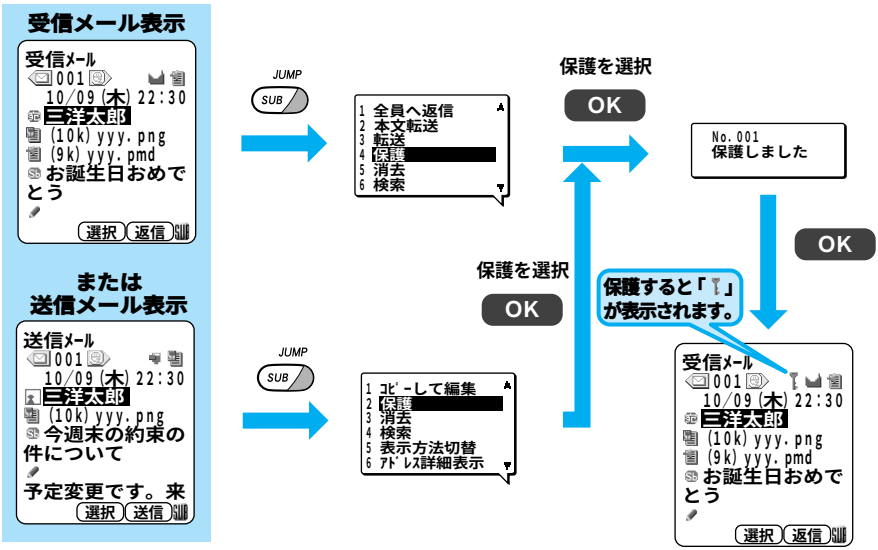


- 件名（Sb）には「Fw:」が付加されます。
- 送信メール作成画面ではコメントを追加したり、添付データを最大5件まで追加することができます。（添付データのサイズによっては、5件以下になることもあります。）
  コメントを追加する場合は、本文（✎）にコメントを入力してください。（→39ページ）
  新たにデータ添付する場合は、添付データ（□）を選択してください。（→46ページ）
- 受信メールの本文および添付データは「送信」を押した時点でサーバ側で付加されるため、送信メール作成画面上には表示されません。ただし、「本文転送」の場合は、受信メールの本文を引用するため転送する本文が表示されます。

Eメール保護／保護解除 受信・送信したメールの保護および保護解除をする

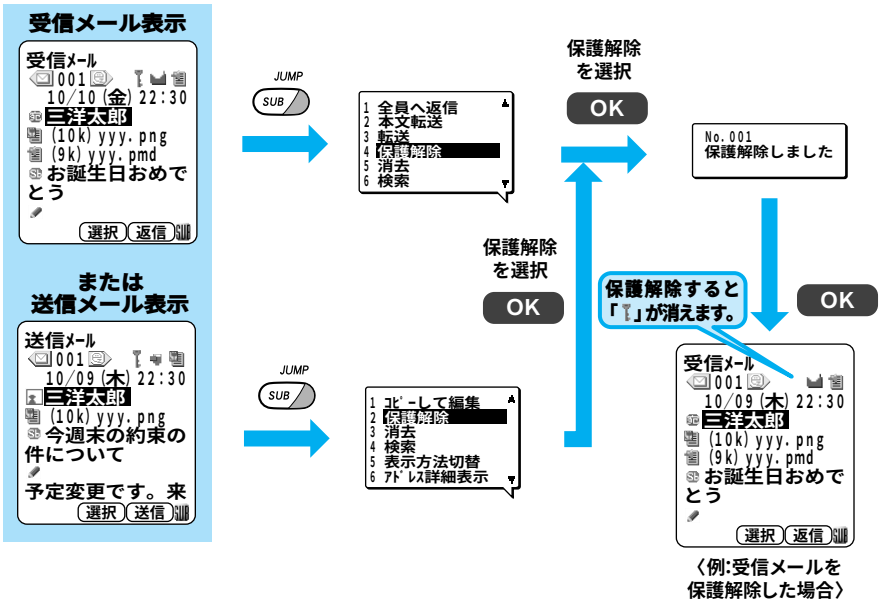
受信メールや送信メールを誤って消去しないように保護することができます。（保護は最大受信ボックス容量の50%、もしくは100件まで可能です。）

受信・送信メール画面から保護する



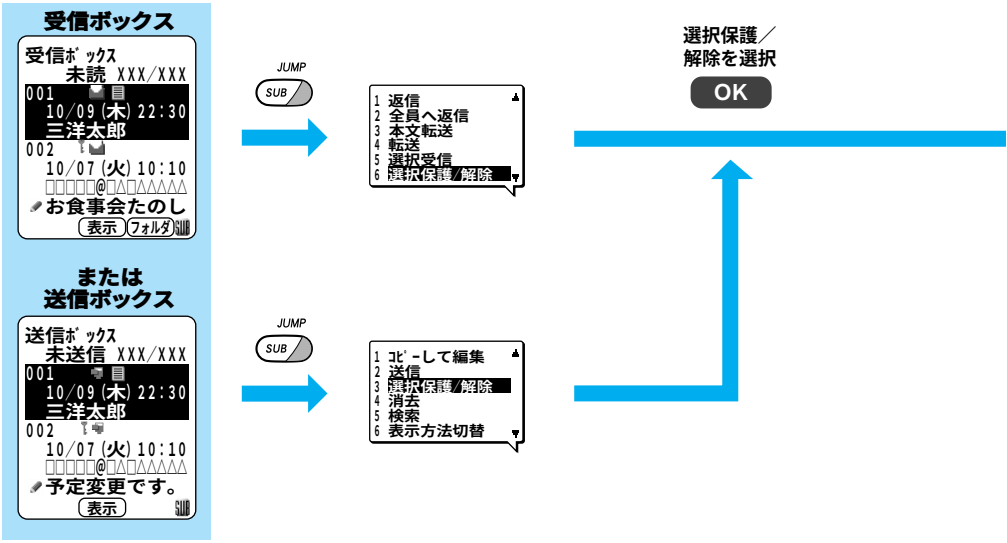
〈例:受信メールを保護した場合〉

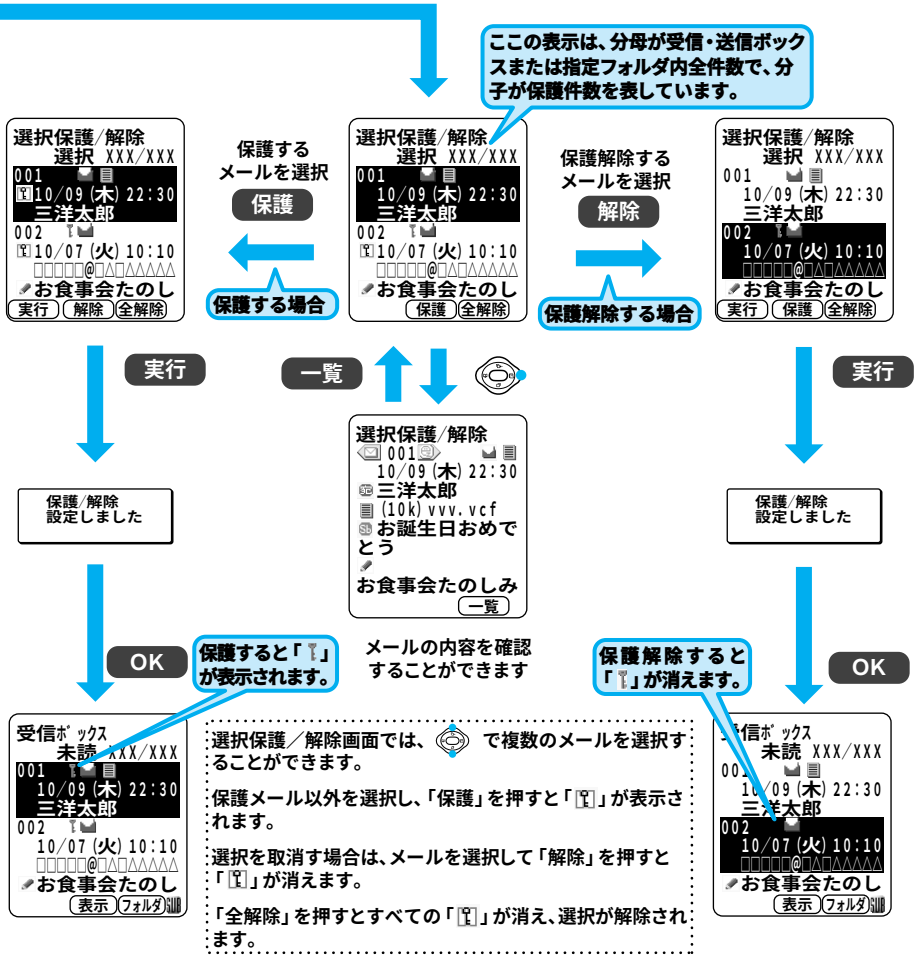
受信・送信メール画面から保護解除する



〈例:受信メールを保護解除した場合〉

受信・送信ボックスからメールを保護および保護解除する

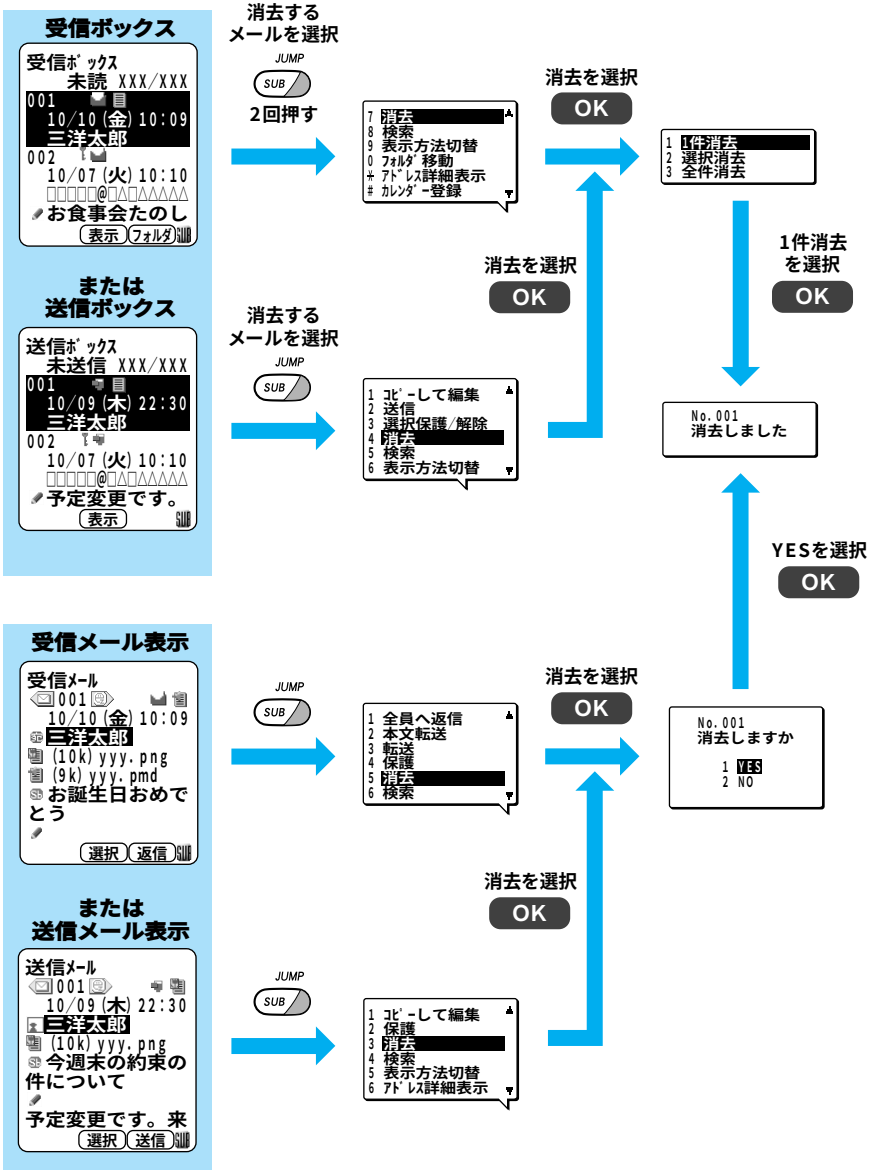




- すでに保護されているメールは、選択保護／解除画面では「⚿」が表示されています。
- 選択保護／解除画面で、保護または解除選択中に マナー クリア または 電源 を押すと選択を終了するかしないかの確認メッセージが表示され、「YES」を選択すると受信ボックスまたは待受画面に戻ります。変更した情報は保存されません。

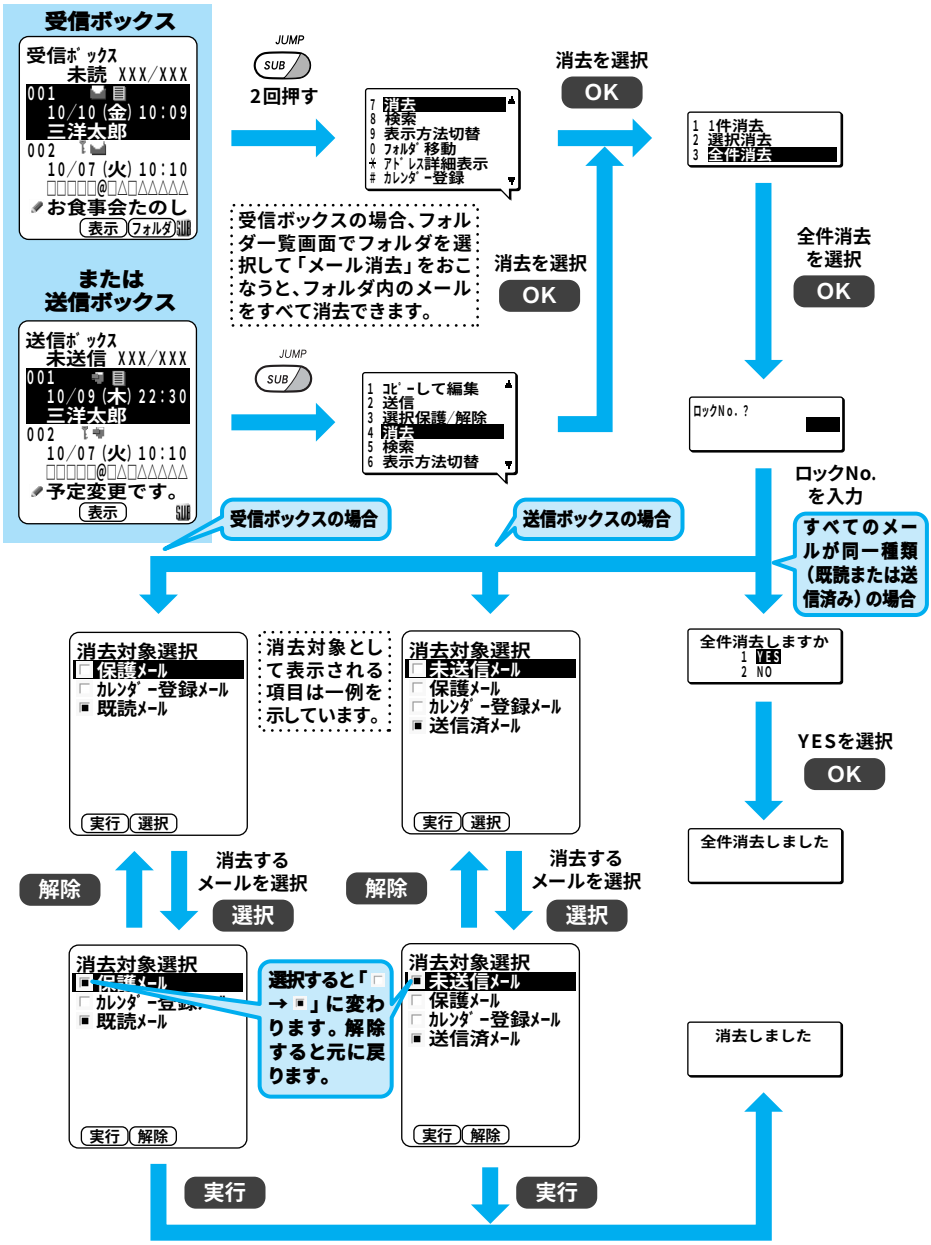
Eメール消去　受信・送信したメールを消去する

受信・送信メールを1件消去する



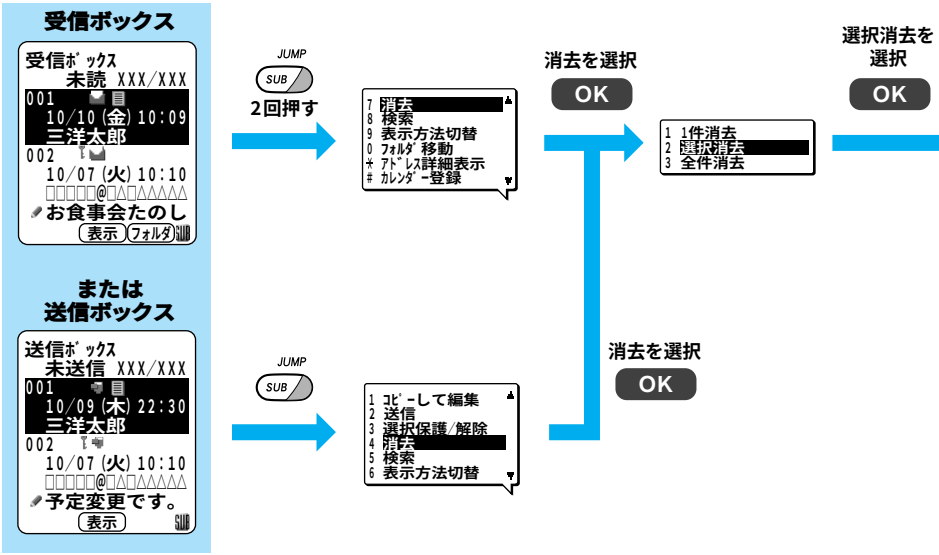
★ 消去しようとしたメールが未読または未送信、保護状態またはカレンダー登録済みの場合は、消去確認画面が表示されます。画面指示に従って操作してください。

受信・送信メールをすべて消去する

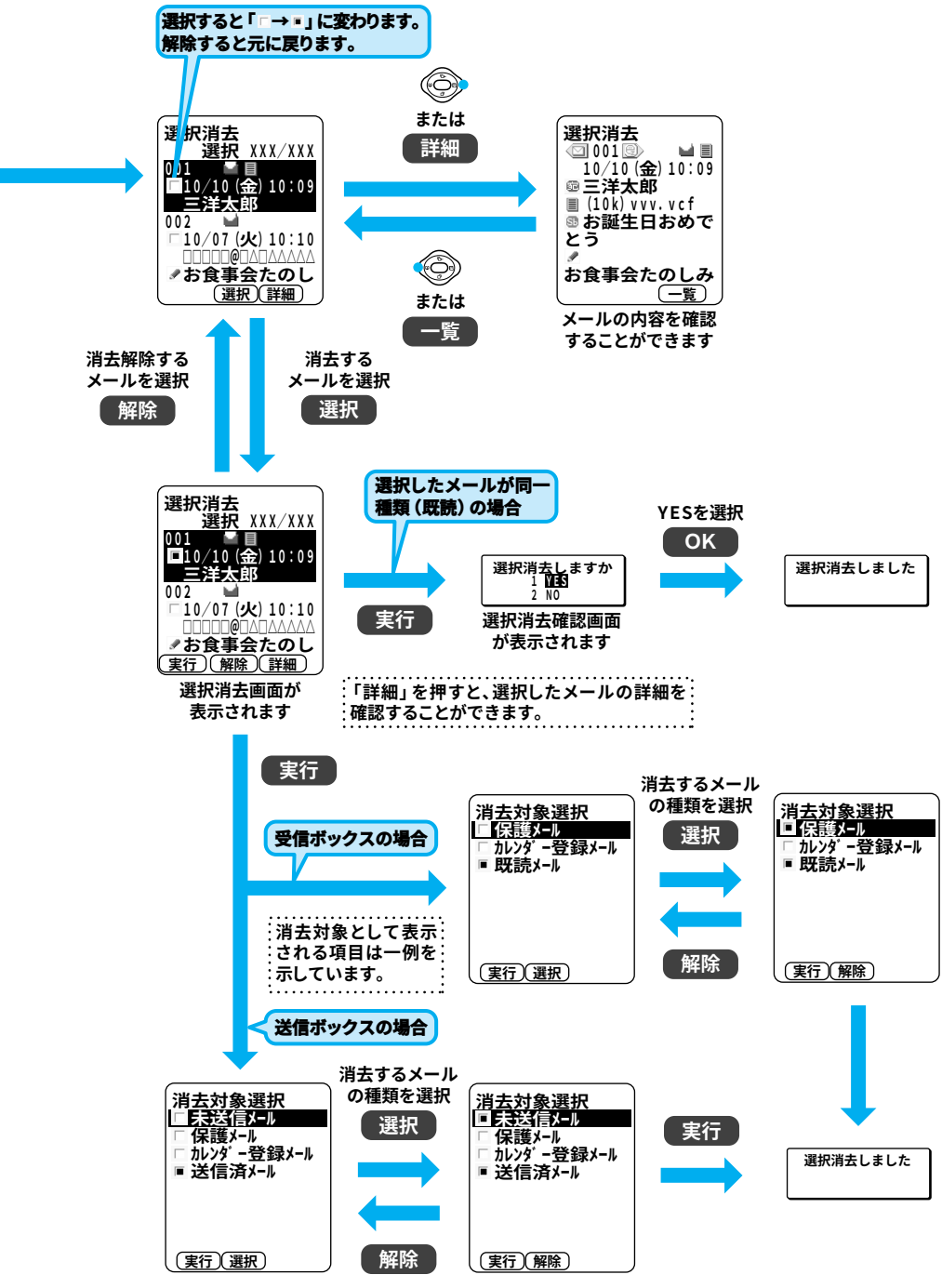


★ すべてのメールが既読または送信済以外の同一種類（すべて未読または未送信メール、すべて保護メールまたはすべてカレンダー登録メール）の場合も消去確認画面が表示されます。画面指示に従って操作してください。

受信・送信メールを選択して消去する

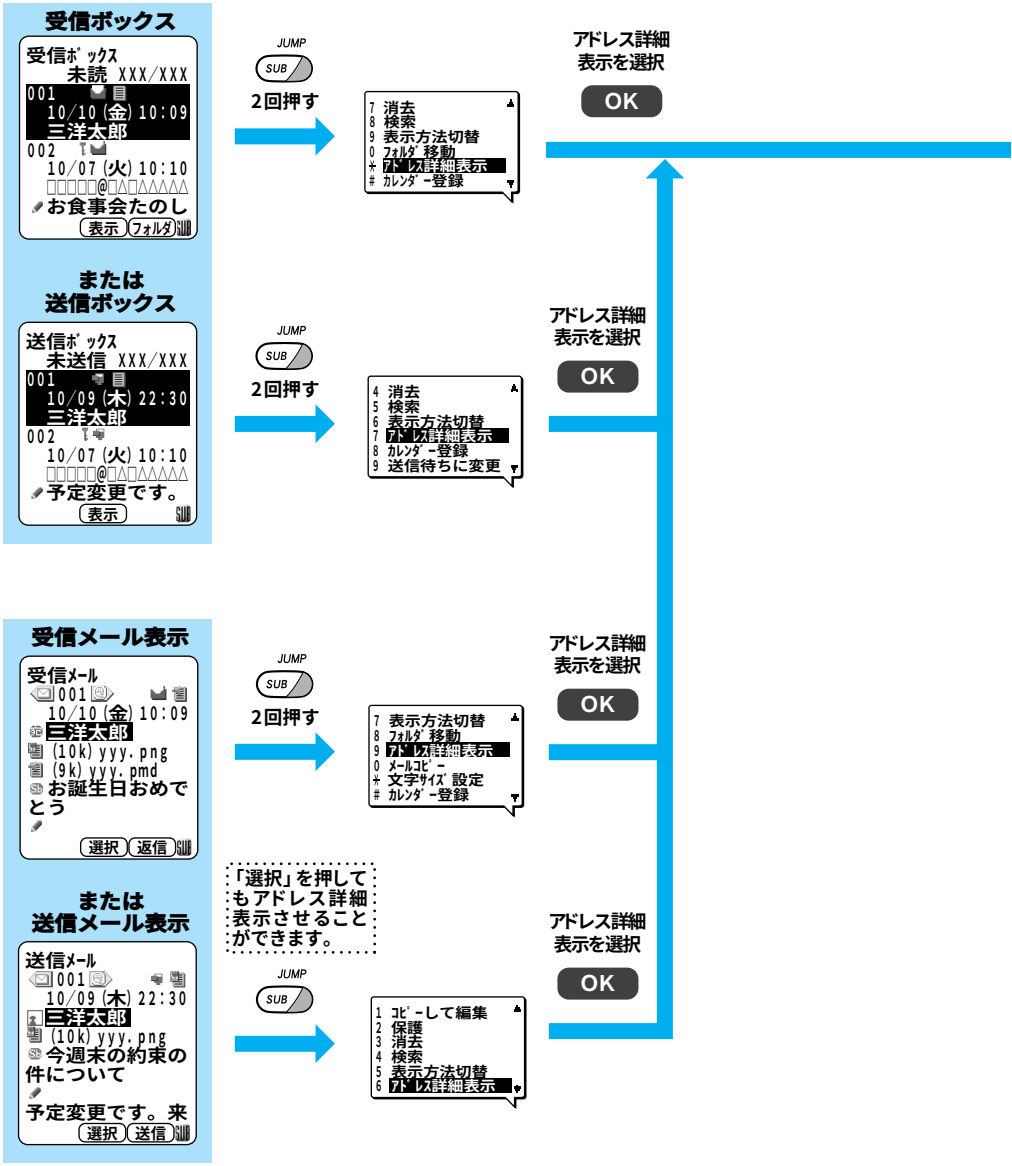


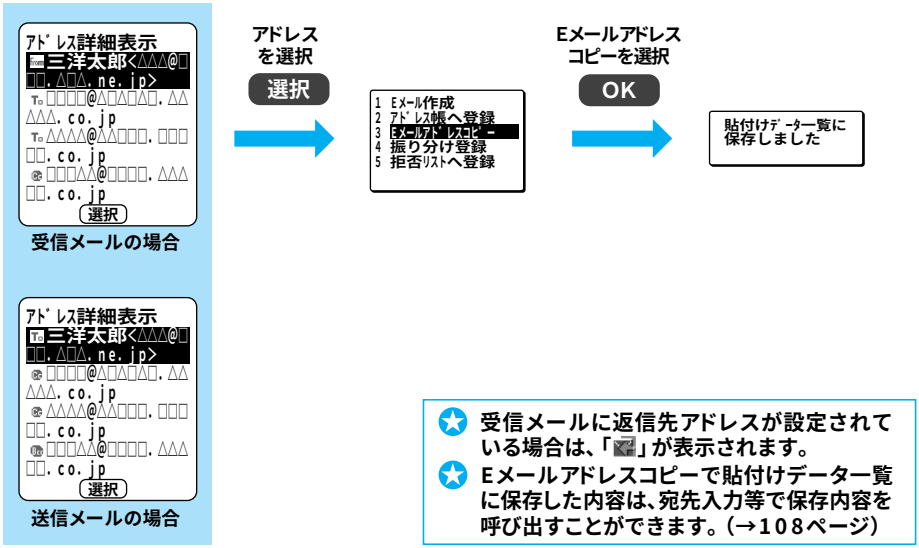
選択したメールが既読または送信済以外の同一種類（すべて未読または未送信メール、すべて保護メールまたはすべてカレンダー登録済みメール）の場合も消去確認画面が表示されます。画面指示に従って操作してください。


選択すると「□→■」に変わります。
解除すると元に戻ります。
選択消去
選択 XXX/XXX
001
10/10(金) 10:09
三洋太郎
002
10/07(火) 10:10
□□□□□@□△□△△△△△
お食事会たのし
選択 詳細
または
詳細
選択消去
001
10/10(金) 10:09
三洋太郎
(10k) vvv.vcf
お誕生日おめでとう
お食事会たのしみ
一覧
または
一覧
メールの内容を確認することができます
消去解除するメールを選択
解除
消去するメールを選択
選択
選択消去
選択 XXX/XXX
001
10/10(金) 10:09
三洋太郎
002
10/07(火) 10:10
□□□□□@□△□△△△△△
お食事会たのし
実行 解除 詳細
選択消去画面が表示されます
選択したメールが同一種類(既読)の場合
実行
選択消去しますか
1 YES
2 NO
選択消去確認画面が表示されます
YESを選択
OK
選択消去しました
「詳細」を押すと、選択したメールの詳細を確認することができます。
実行
受信ボックスの場合
消去対象選択
保護メール
カレンダー登録メール
既読メール
実行 選択
消去するメールの種類を選択
選択
解除
消去対象選択
保護メール
カレンダー登録メール
既読メール
実行 解除
消去対象として表示される項目は一例を示しています。
送信ボックスの場合
消去対象選択
未送信メール
保護メール
カレンダー登録メール
送信済メール
実行 選択
消去するメールの種類を選択
選択
解除
消去対象選択
未送信メール
保護メール
カレンダー登録メール
送信済メール
実行 解除
実行
選択消去しました

アドレス詳細表示　受信・送信したメールの宛先を確認する

受信メールの「From」、「To」、「Cc」に指定されている全員のアドレス、受信メールに設定されている返信先アドレスおよび登録・送信メールの「To」、「Cc」、「Bcc」に指定されている全員のアドレスが確認できます。

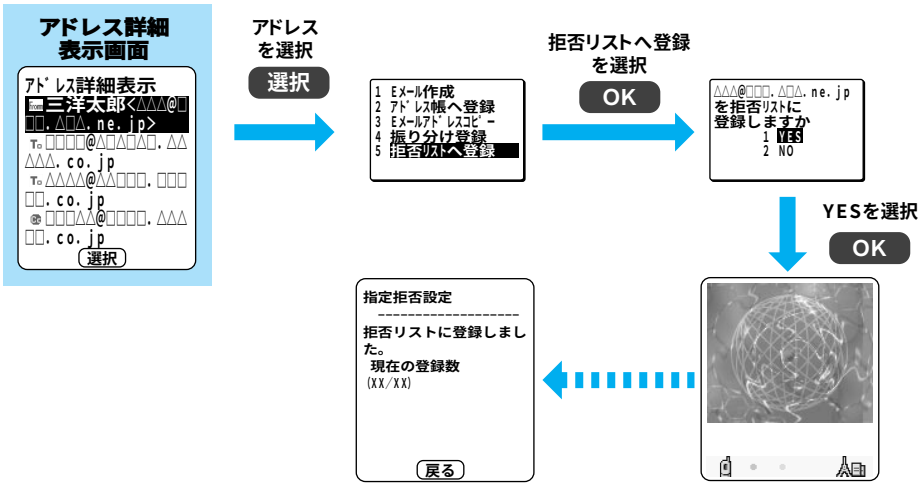




- 受信メールに返信先アドレスが設定されている場合は、「✉」が表示されます。
- Eメールアドレスコピーで貼付けデータ一覧に保存した内容は、宛先入力等で保存内容を呼び出すことができます。（→108ページ）

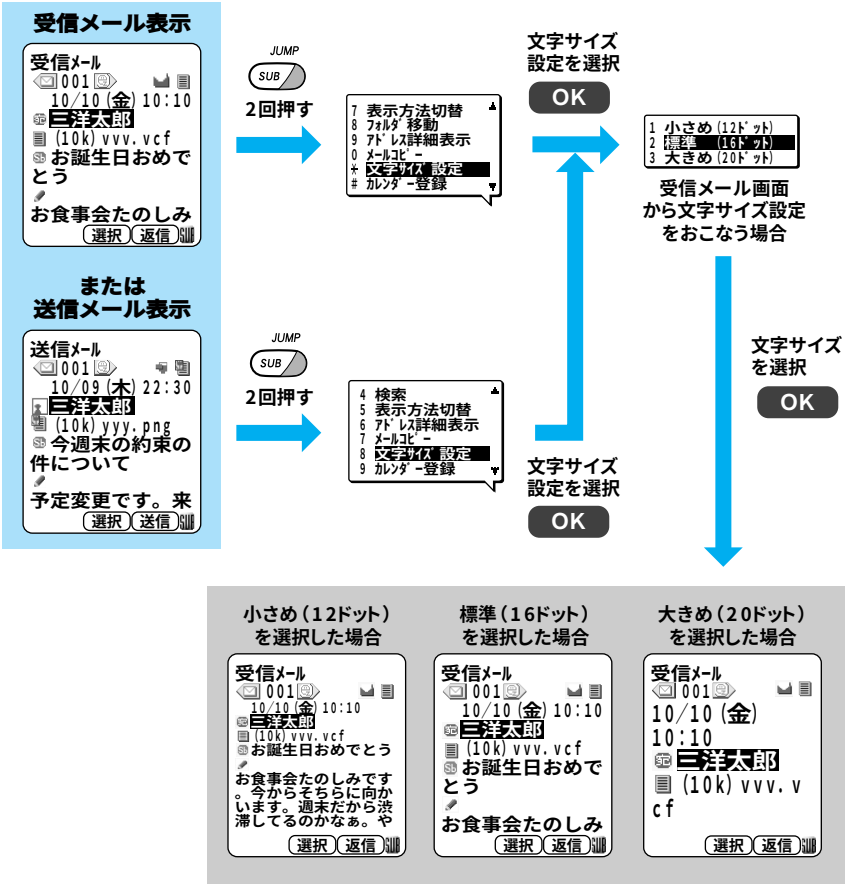
アドレス詳細表示 受信したメールのアドレスを拒否リストへ登録する

受信したメールのアドレスをメールフィルターの拒否リストへ登録して、そのアドレスからのメールを受信しないように設定できます。



文字サイズ設定　送信および受信したメールの文字サイズを変更する

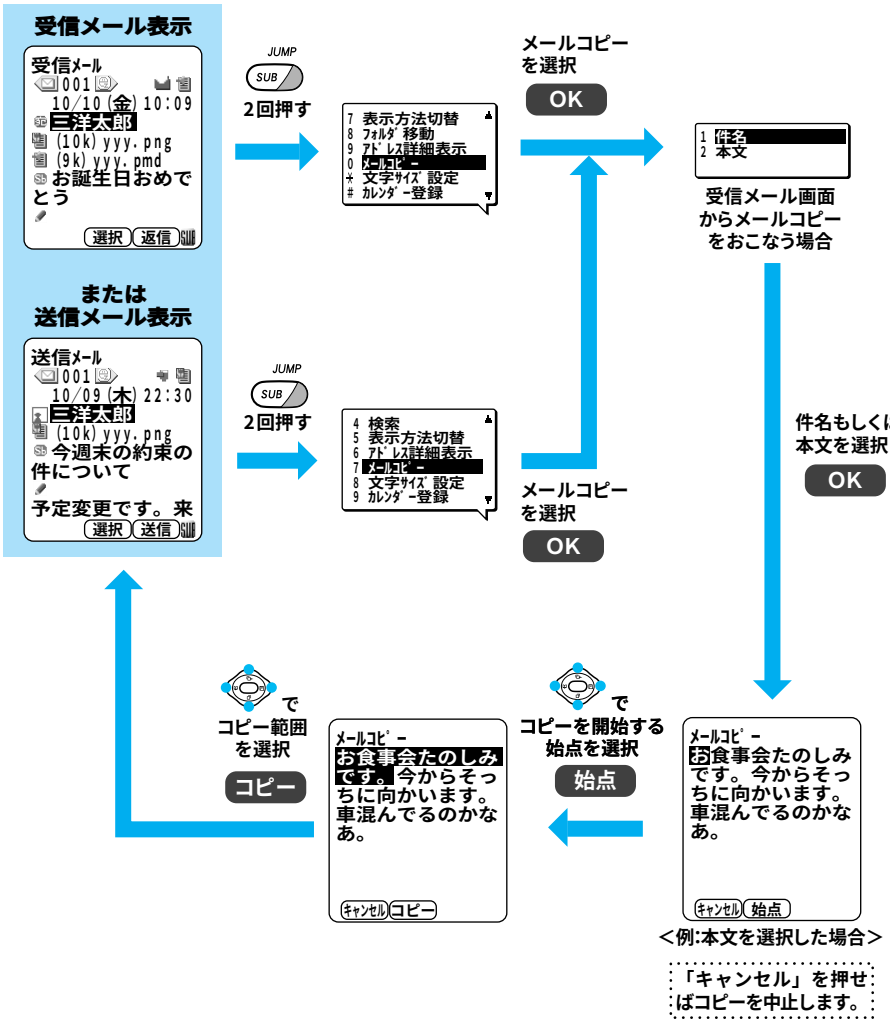
登録、送信および受信メールを表示させたときの文字サイズを、3段階から選択することができます。



★ 送信メールまたは受信メール、いずれのメール画面から変更した場合でも、送受信メールともに変更された文字サイズで表示されます。

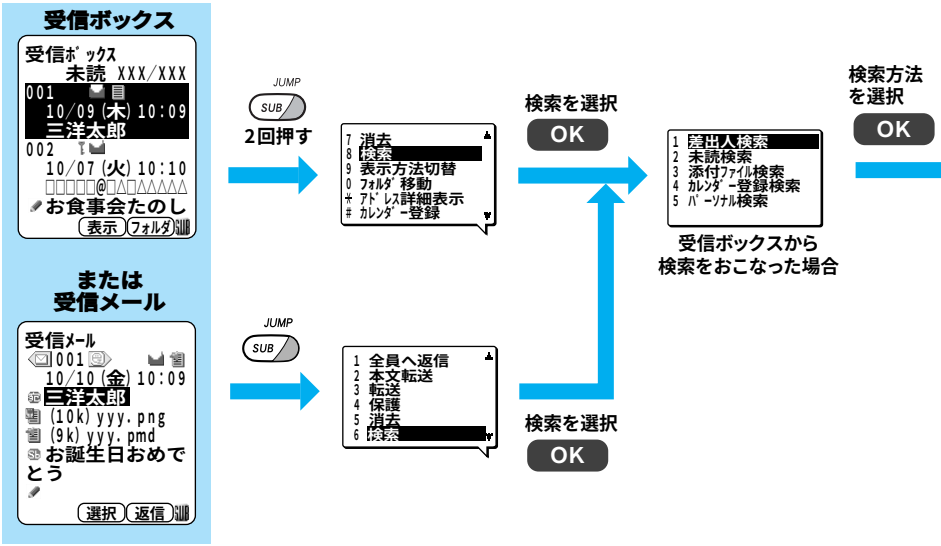
メールコピー　メールの件名や本文の一部を貼付データー覧にコピーする

受信メールや送信メールを表示中に、件名や本文の一部を半角256文字まで貼付けデーター覧（→別冊「A1302SA取扱説明書」（文字入力））に保存することができます。保存された文字列は、別のメールの作成時に貼付けデーター覧から呼び出して使用することができます。



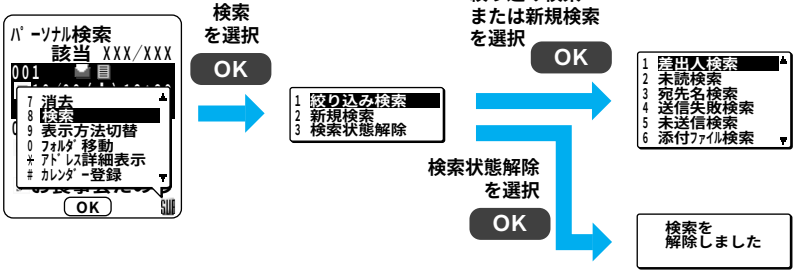
メール検索 受信メールを検索する

受信したメールをEメールアドレスで検索する（差出人検索）、未読メール（未読検索）、添付ファイル付きメール（添付ファイル検索）、カレンダー登録メール（カレンダー登録検索）およびEメールアドレスで送受信メールの両方を検索する（パーソナル検索）で検索することができます。また、検索結果が多過ぎた場合などに、引き続き更なる絞り込みをおこなう「絞り込み検索」も可能です。



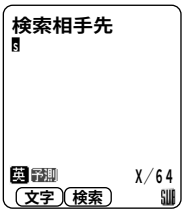
★ **未読検索では本文未受信メールも検索対象です。また添付ファイル検索では、添付ファイル未受信メールも検索対象になります。**

★ **新規検索および絞り込み検索について:**
検索結果表示画面から JUMP SUB を押して「検索」を選択すると、検索のやり直し「新規検索」や検索結果の更なる絞り込み「絞り込み検索」をおこなうことができます。新規検索の場合は前回の検索結果は破棄されますが、絞り込み検索の場合は前回の検索結果を新たな検索対象とします。パーソナル検索の結果画面から「絞り込み検索」をおこなった場合には、すべての送受信メールが検索対象となります。



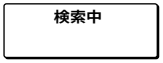
検索したいEメールアドレスを半角英数字64文字以内で入力してください。（大文字、小文字の区別はありません。）

差出人検索またはパーソナル検索を選択した場合



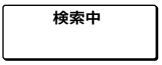
検索したいEメールアドレスを入力

検索



ここの表示は、分母が受信ボックスまたは指定フォルダ内全件数で、分子が検索条件該当件数を表しています。

「s」を含む差出人メールを表示します



差出人検索またはパーソナル検索以外を選択した場合

未読メールを表示します

「s」を含む送受信メールを表示します

添付ファイルメールを表示します

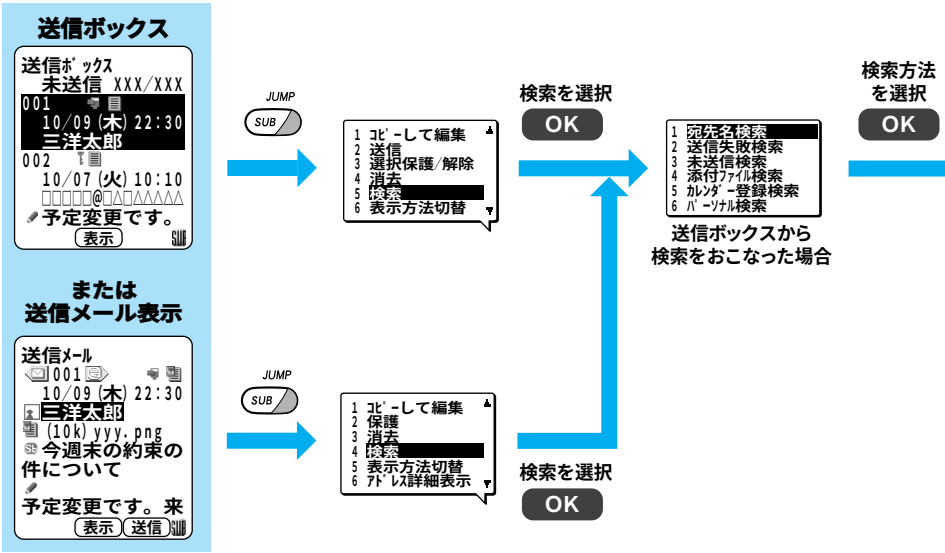
カレンダー登録メールを表示します

検索結果表示画面で JUMP SUB を押すと、絞り込み検索または新規検索ができます。前ページの囲みを参照してください。

検索前の表示に戻すには、同じく JUMP SUB を押して「検索」→「検索状態解除」を選択します。

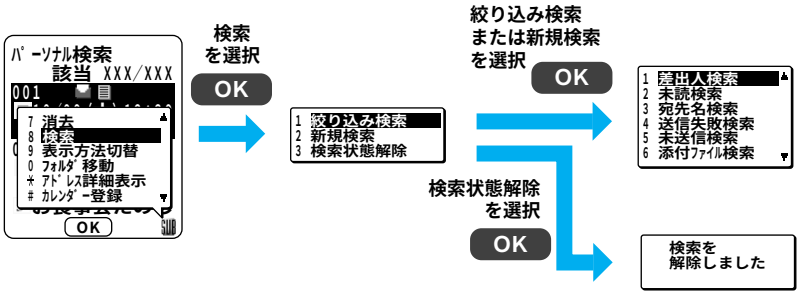
メール検索 送信メールを検索する

送信メールをEメールアドレスで検索する（宛先名検索）、送信失敗メール（送信失敗検索）、未送信メール（未送信検索）、添付ファイル付きメール（添付ファイル検索）、カレンダー登録メール（カレンダー登録検索）およびEメールアドレスで送受信メールの両方を検索する（パーソナル検索）で検索することができます。また、検索結果が多過ぎた場合などに、引き続き更なる絞り込みをおこなう「絞り込み検索」も可能です。



★ 宛先名検索では検索相手先が「To」以外、「Cc」や「Bcc」に含まれていても、検索対象になります。また未送信検索では未送信メールの他、送信待ち、送信失敗メールも検索対象です。

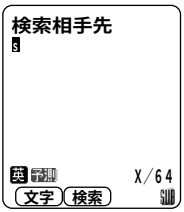
★ 新規検索および絞り込み検索について:
検索結果表示画面から JUMP SUB を押して「検索」を選択すると、検索のやり直し「新規検索」や検索結果の更なる絞り込み「絞り込み検索」をおこなうことができます。新規検索の場合は前回の検索結果は破棄されますが、絞り込み検索の場合は前回の検索結果を新たな検索対象とします。パーソナル検索の結果画面から「絞り込み検索」をおこなった場合には、すべての送受信メールが検索対象となります。



宛先名検索またはパーソナル検索を選択した場合

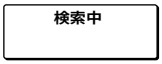
検索したいEメールアドレスを半角英数字64文字以内で入力してください。（大文字、小文字の区別はありません。）

ここの表示は、分母が送信ボックス内全件数で、分子が検索条件該当件数を表しています。

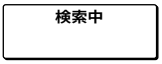


検索したいEメールアドレスを入力

検索



「s」を含む宛先メールを表示します



宛先名検索またはパーソナル検索以外を選択した場合

未送信メールを表示します

「s」を含む送受信メールを表示します

添付ファイルメールを表示します

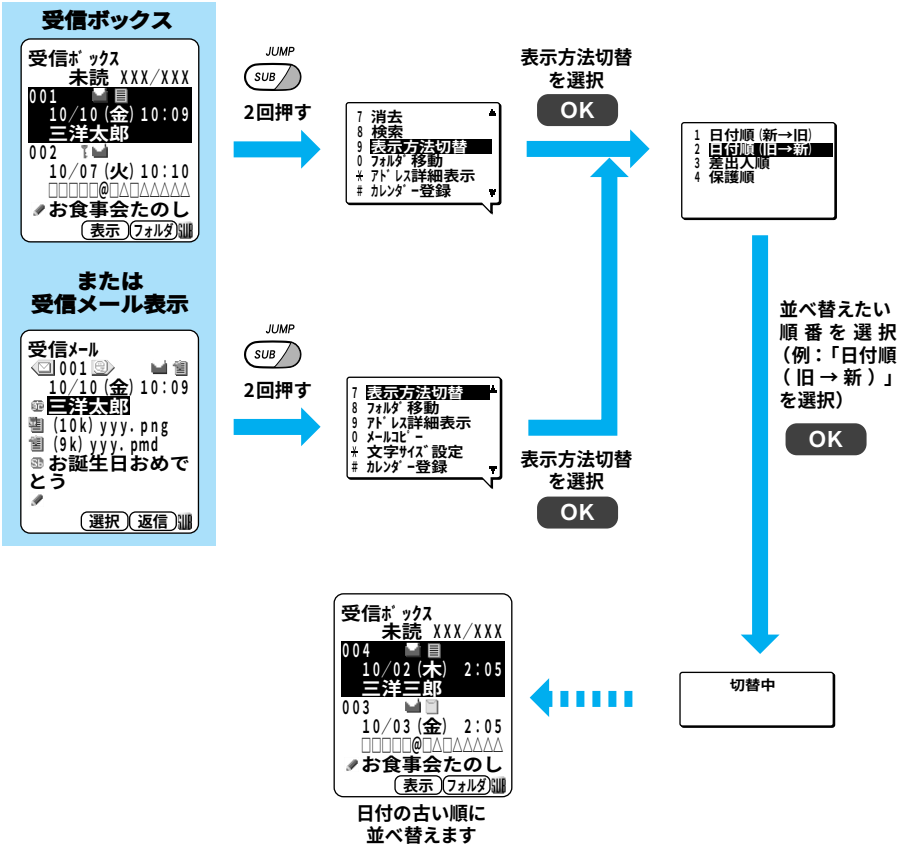
カレンダー登録メールを表示します

送信失敗メールを表示します

検索結果表示画面で JUMP SUB を押すと、絞り込み検索ができます。前ページの囲みを参照してください。
検索前の表示に戻すには、同じく JUMP SUB を押して「検索」→「検索状態解除」を選択します。

表示方法切替 受信メールを並べ替える

受信メールの日時やEメールアドレス、保護メール順で並べ替えることができます。

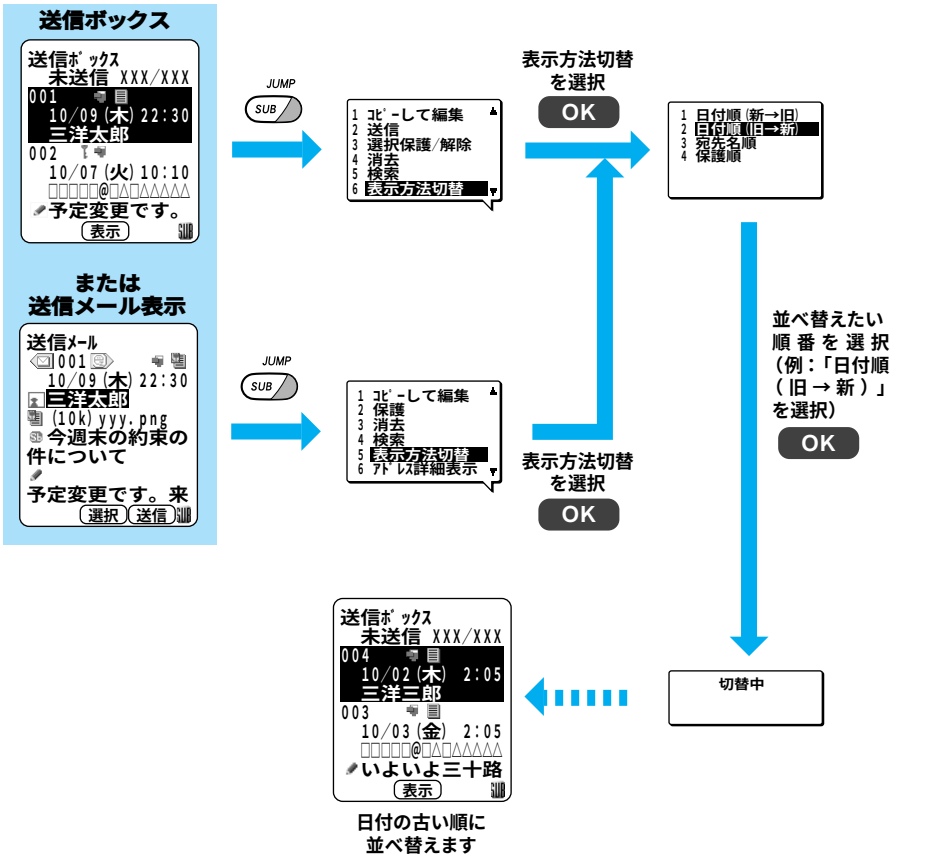


受信ボックス内のメールを以下の条件で並べ替えることができます。

条　件	内　容
日付順(新→旧)	日付の新しいメールの順に並べ替えます。
日付順(旧→新)	日付の古いメールの順に並べ替えます。
差出人順	FromのEメールアドレス順で数字、英字の順(小文字が優先)でもし、同一アドレスがあれば、日時の新しい順に並べ替えます。
保護順	保護メール、未保護の順で日時の新しい順に並べ替えます。

表示方法切替 送信メールを並べ替える

送信メールの日時やEメールアドレス、保護メール順で並べ替えることができます。

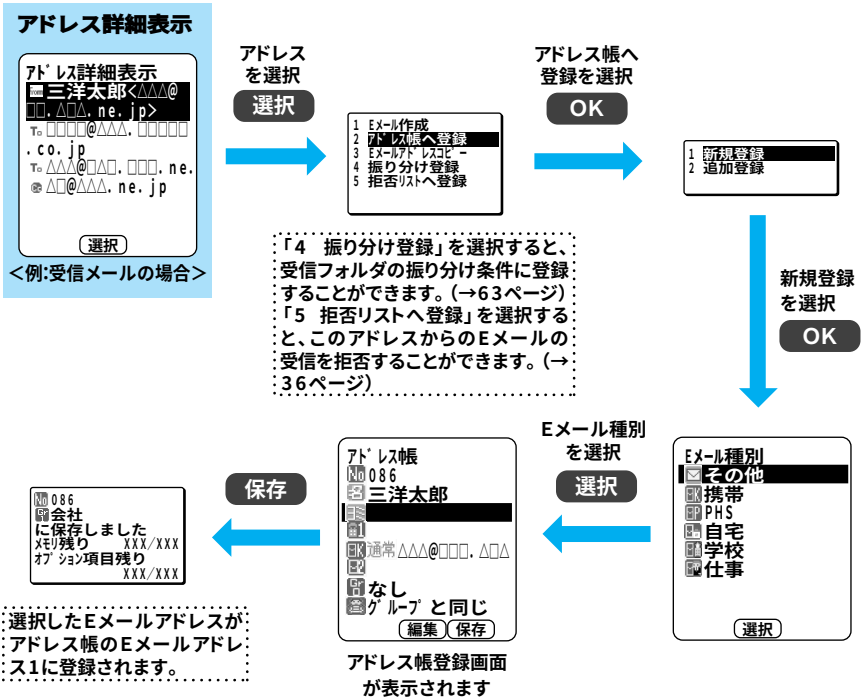


送信ボックス内のメールを以下の条件で並べ替えることができます。

条件	内　容
日付順(新→旧)	日付の新しいメールの順に並べ替えます。送信ボックスを表示させた時点はこの順番で並んでいます。
日付順(旧→新)	日付の古いメールの順に並べ替えます。
宛先名順	Toの最初のEメールアドレス順で数字、英字の順(小文字が優先)でもし、同一アドレスがあれば、日時の新しい順に並べ替えます。宛先未入力メールは最後尾になります。
保護順	保護メール、未保護の順で、日時の新しい順に並べ替えます。

アドレス帳登録 受信・送信メールからアドレス帳へ新規登録する

受信・送信メールのEメールアドレスや名前をアドレス帳に新規登録します。アドレス帳の詳細については、別冊「A1302SA取扱説明書」（アドレス帳）をご覧ください。



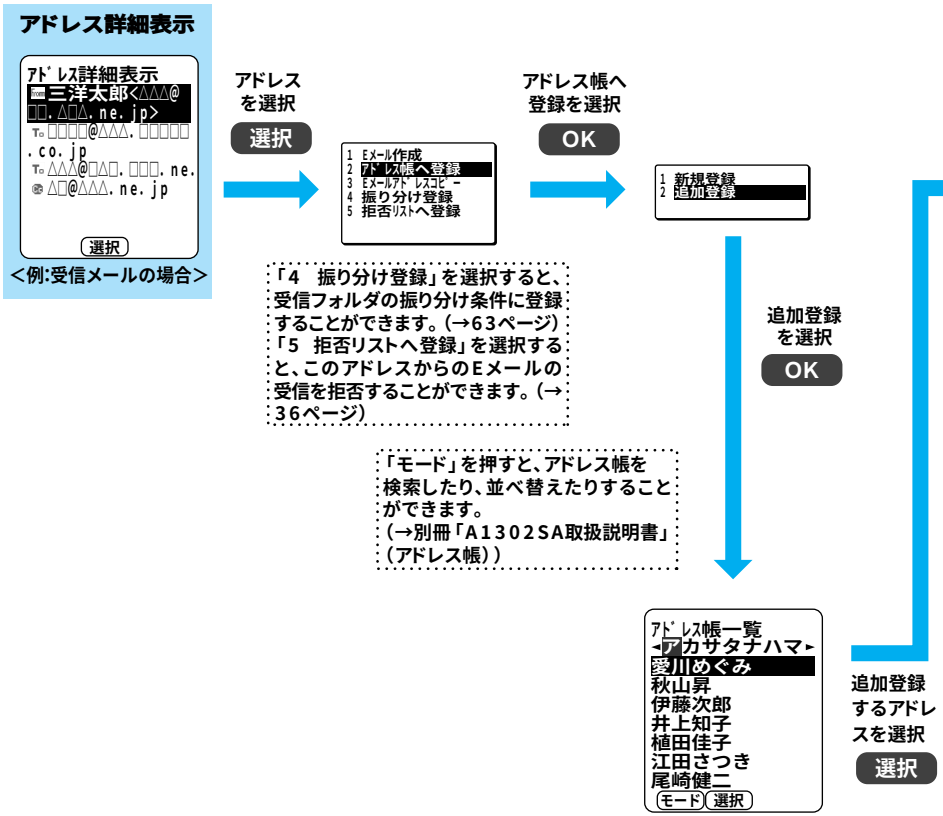
☆ アドレス帳がすべて登録済みの場合、新規登録できません。

ご注意!

■「M433:アドレス帳」がONに設定されている場合、正しいロックNo.を入力すると、アドレス帳への登録ができます。
■Eメールアドレスは半角文字で64文字までしかアドレス帳に登録できません。

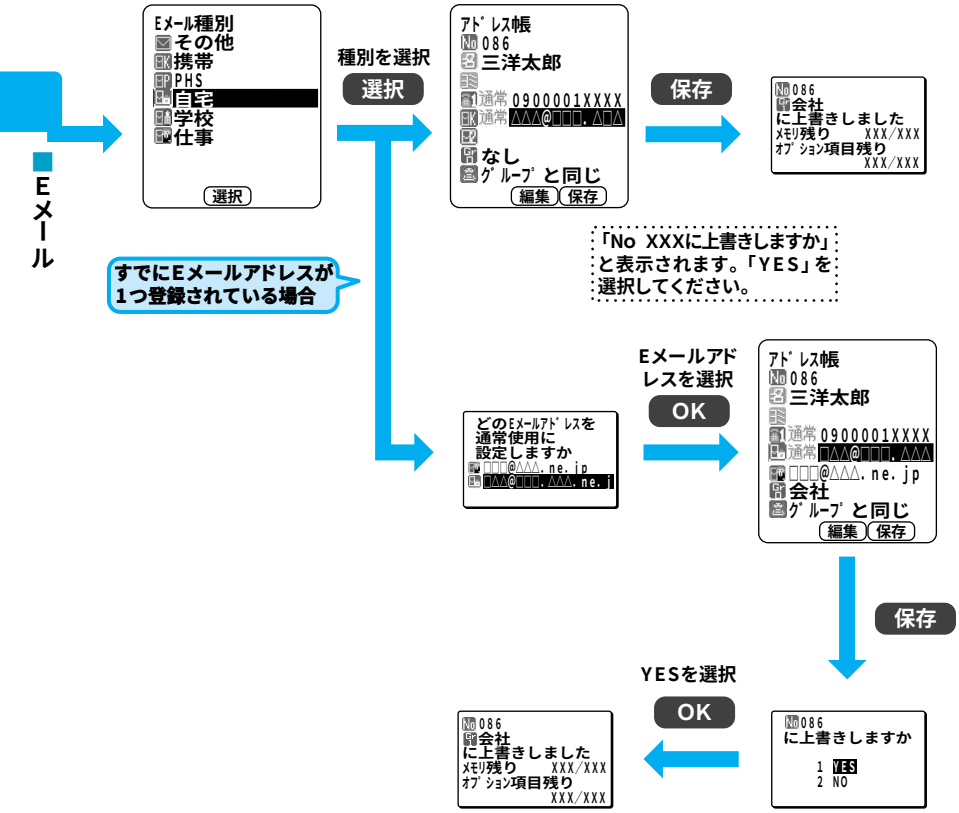
アドレス帳登録　受信・送信メールからアドレス帳へ追加登録する

すでに登録済みのアドレス帳へ受信・送信メールのEメールアドレスを追加登録します。アドレス帳の詳細については、別冊「A1302SA取扱説明書」（アドレス帳）をご覧ください。



次ページへ

■Eメール



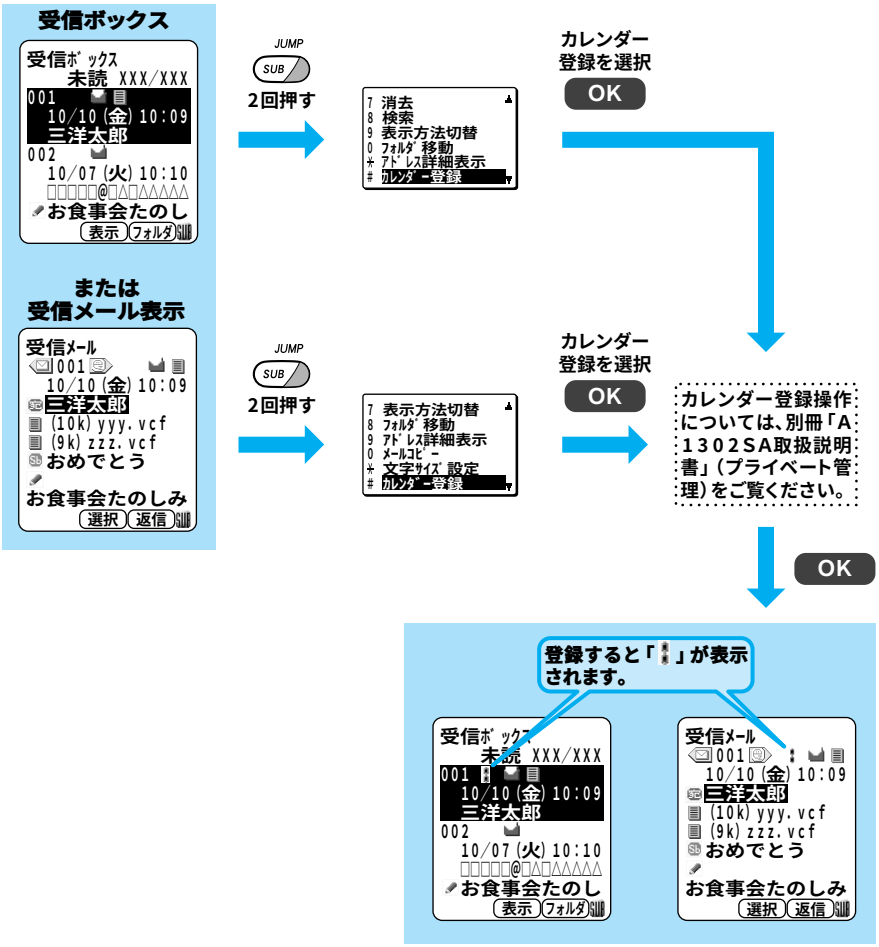
☆ アドレス帳未登録の状態では追加登録できません。新規登録してください。

ご注意! ■「M433:アドレス帳」がONに設定されている場合、正しいロックNo.を入力すると、アドレス帳への登録ができます。(→別冊「A1302SA取扱説明書」(基本設定の使い方))

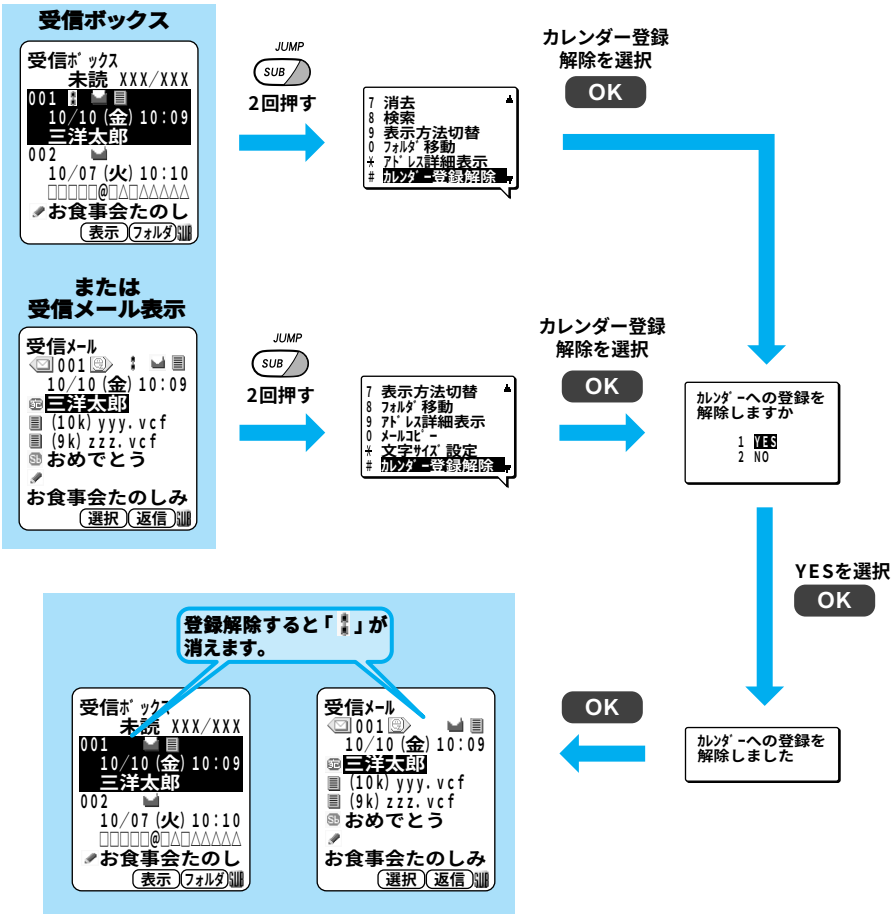
カレンダー登録/解除　受信したメールのカレンダー登録および解除をする

受信メールをカレンダーのスケジュールに登録することで、日々の予定として閲覧することができるようになります。カレンダー機能の使い方は、別冊「A1302SA取扱説明書」（プライベート管理）をご覧ください。

カレンダー登録する



カレンダー登録解除する

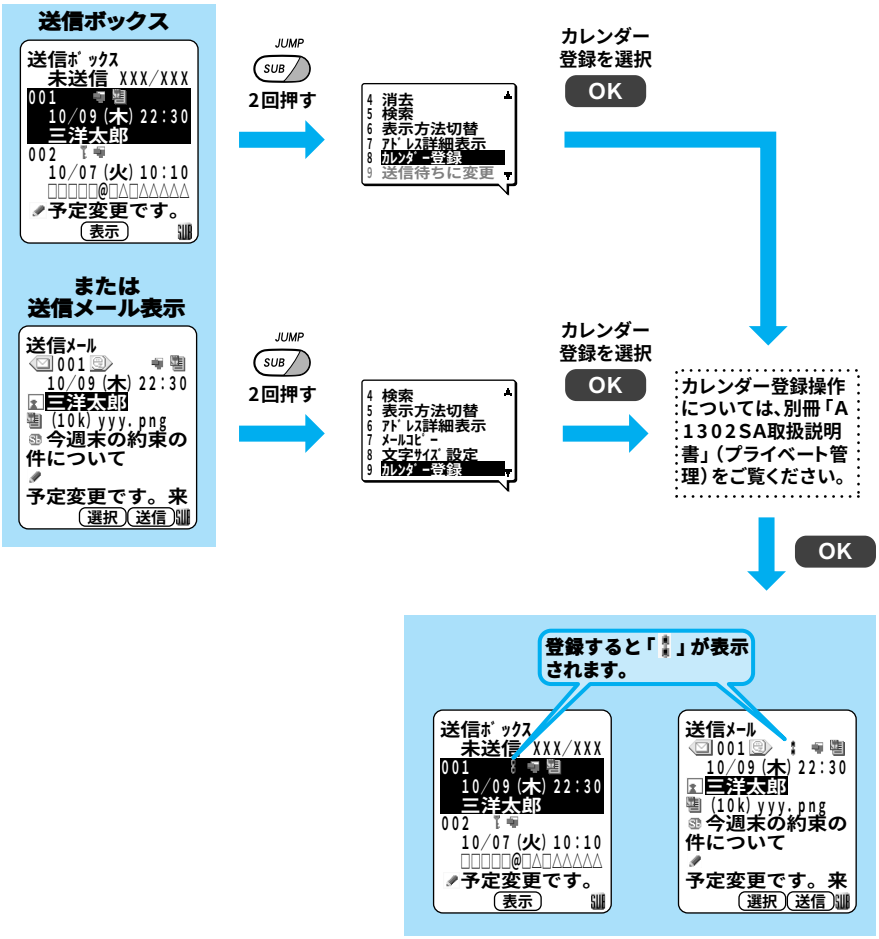


カレンダー登録解除は、カレンダー機能（→別冊「A1302SA取扱説明書」（プライベート管理））からおこなうこともできます。

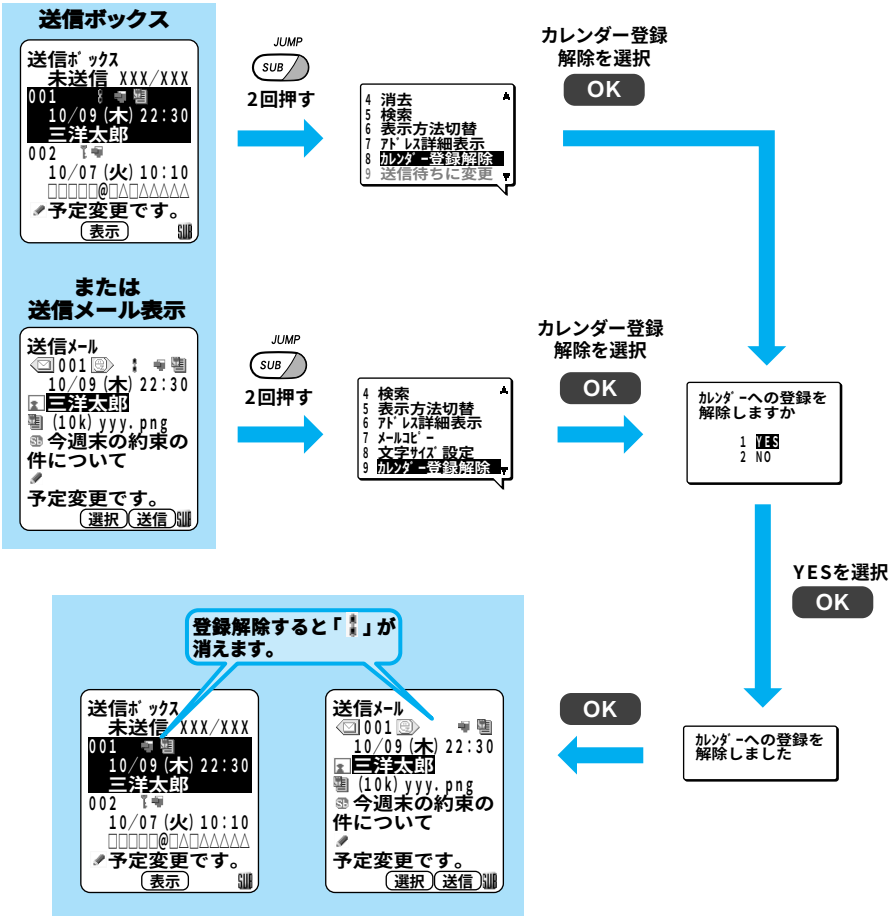
カレンダー登録/解除　送信したメールのカレンダー登録および解除をする

送信メールをカレンダーのスケジュールに登録することで、日々の予定として閲覧することができるようになります。カレンダー機能の使い方は、別冊「A1302SA取扱説明書」（プライベート管理）をご覧ください。

カレンダー登録する



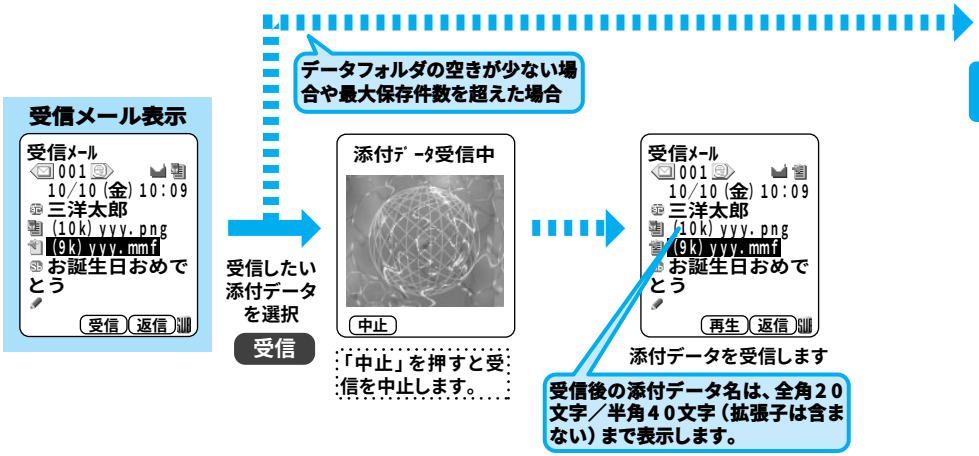
カレンダー登録解除する



カレンダー登録解除は、カレンダー機能（→別冊「A1302SA取扱説明書」（プライベート管理））からおこなうこともできます。

添付データ　未受信の添付データを受信する

受信メールにデータ添付されている場合、5件まで添付データ名が表示されますが、データサイズがメール表示画面で137KB以内（データフォルダに保存すると100KBになります）、A1302SAで再生できるデータであれば受信することができます。（受信後の確認は、104ページをご参照ください。）取り込んだ添付データは、データフォルダに保存されます。（別冊「A1302SA取扱説明書」（データフォルダの使い方））



- 添付データが複数の場合、受信ボックス画面では添付データを1つでも受信すれば、受信「」扱いになります（静止画データの場合）。ただし、無効添付データは受信することができません。（選択できません。）
- サーバからメールが削除されている場合、添付データを受信できません。（添付データアイコンが「」→「」に変わります･･･静止画データの場合。）
- 受信した添付データをデータフォルダから削除した場合、その添付データは未受信扱いとなります。（添付データアイコンが「」→「」に変わります･･･静止画データの場合。）
- 添付データの受信に時間がかかる場合があります。なお、受信状況によっては、添付データが受信できない場合があります。
- 画面表示のデータバイト数は小数点以下を切り上げて表示します。同じバイト数データを削除しても、さらにデータを削除しなければならない場合があります。
- 受信、確認できる添付データは以下のとおりです。

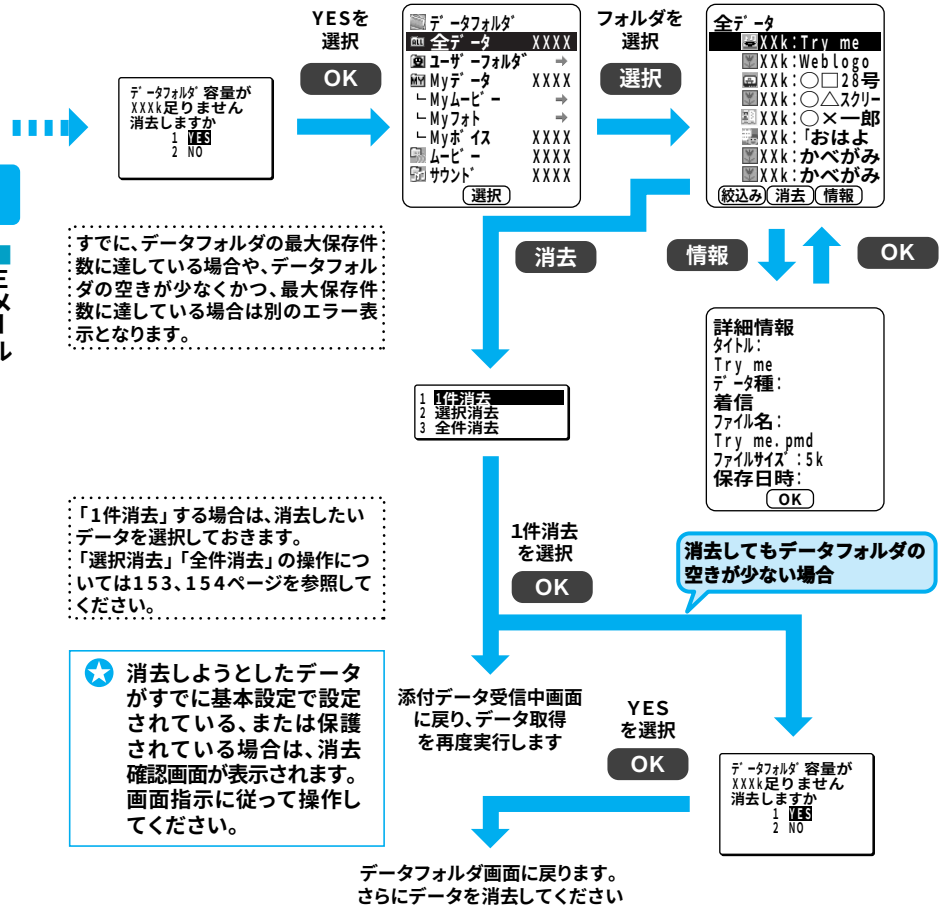
データ属性	拡張子
ピクチャ	.jpg .jpeg .png .gif .bmp
マルチメディア、メロディ	.pmd .mmf .m3f
ボイス	.qcp
アドレス	.vcf
ｽｹｼﾞｭｰﾙ､ﾀｽｸﾘｽﾄ	.vcs
ムービー	.amc※1
装飾データ	.ntl※2

A1302SAで再生できないデータや、メール表示画面でデータ量が137KBを超えるものはアイコン表示が「」となり、添付データを選択できません。

※1 受信や再生は、データのタイトル名に「S_」が付加されている場合に限ります。それ以外は無効なデータとして扱われます。
※2 装飾データの内容を確認することはできません。

次ページへ

「絞込み」を押すと、日付などでデータを絞り込むことができます。（→別冊「A1302SA取扱説明書」（データフォルダの使い方））



すでに、データフォルダの最大保存件数に達している場合や、データフォルダの空きが少なくかつ、最大保存件数に達している場合は別のエラー表示となります。

「1件消去」する場合は、消去したいデータを選択しておきます。
「選択消去」「全件消去」の操作については153、154ページを参照してください。

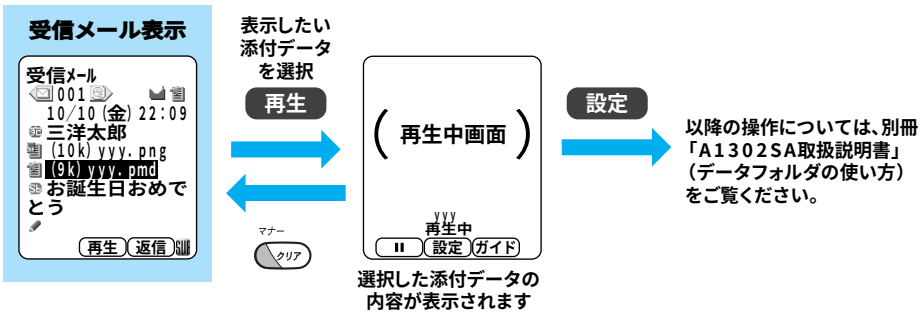
消去しようとしたデータがすでに基本設定で設定されている、または保護されている場合は、消去確認画面が表示されます。画面指示に従って操作してください。

消去してもデータフォルダの空きが少ない場合

添付データ受信中画面に戻り、データ取得を再度実行します

データフォルダ画面に戻ります。
さらにデータを消去してください

添付データ　添付データの内容を確認する



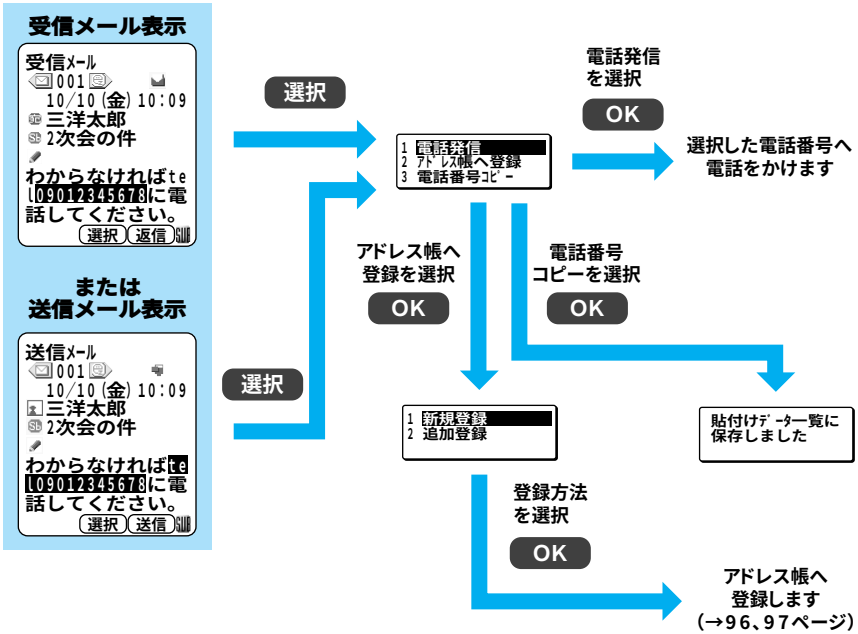
選択した添付データの内容が表示されます

★ 添付データは受信後でなければ確認できません。

ご注意! ■添付データの種類によっては再生できない場合があります。

Phone to 表示されている電話番号へ電話をかける

受信メールや送信メールの本文中に「☎」「✎」「TEL」「tel」「tel:」に続く36桁までの数字、および「0」あるいは「(0」で始まる9文字、10文字、11文字の全角または半角の数字列を電話番号と認識し、表示されている番号へ電話をかけることができます。



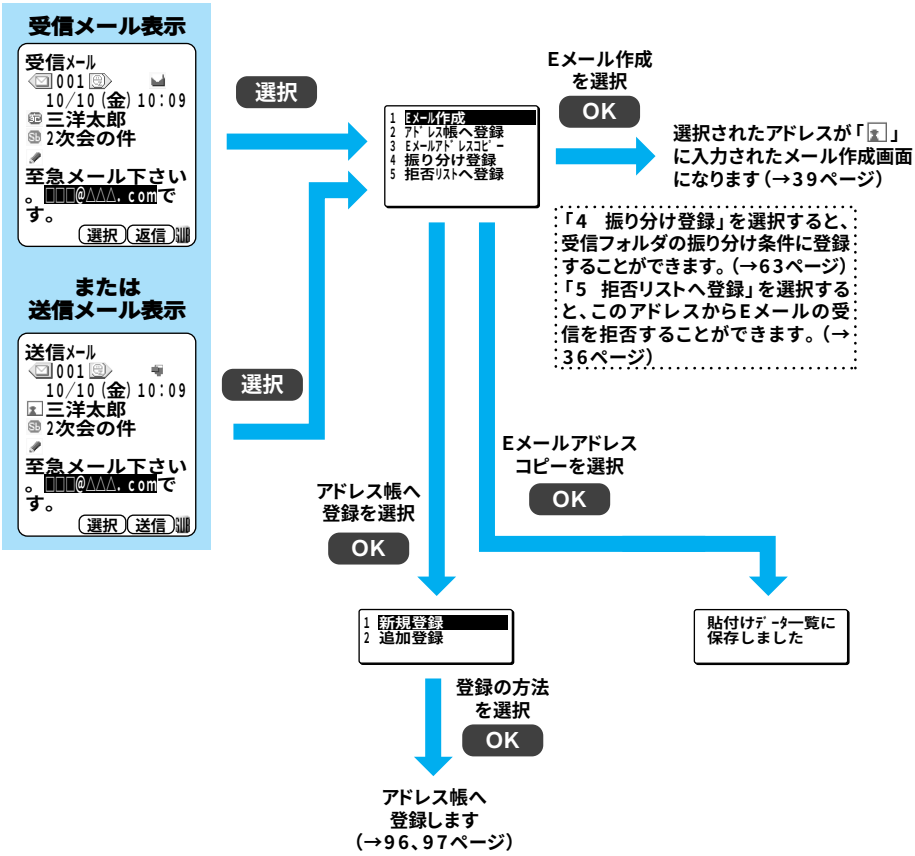
★ 受信メールに限らずEZwebの情報サイトによっては、表示画面から直接電話をかけることができるものもあります。(例:発信先を選択して「はい」を押す等)

★ 選択できる電話番号がメール本文中に複数存在する場合は、○を押して切り替えます。

ご注意!
■「M432:ダイヤル発信」がONに設定されている状態で「電話発信」を選択したり、「M433:アドレス帳」がONに設定されている状態で「アドレス帳へ登録」を選択すると、正しいロックNo.を入力する必要があります。
■電話発信操作後は通話終了まで、Eメールの操作ができません。

Mail to 表示されているEメールアドレスへ送信する

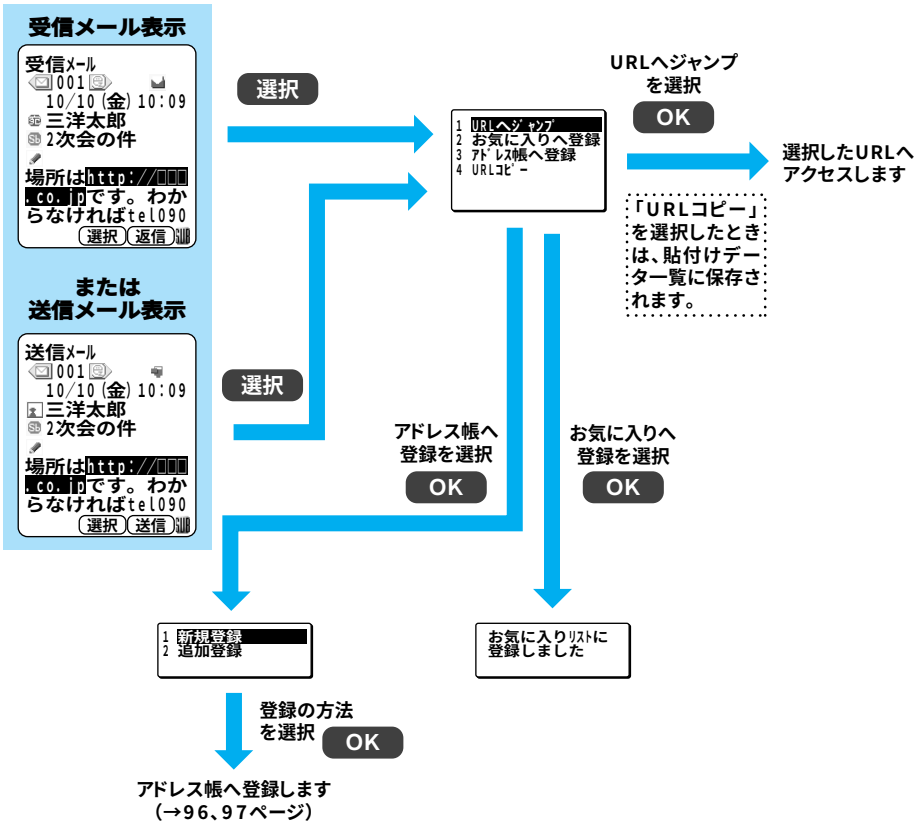
受信メールや送信メールの本文中に「@」の前後に各1文字以上の半角英数記号がある場合は、スペース、半角英数記号等以外の文字までをEメールアドレスと認識し、表示されているアドレスへメールを送信することができます。Eメールアドレスと認識できるのは半角英数記号64文字以下です。



- 受信メールに限らずEZwebの情報サイトによっては、表示画面から直接Eメール送信ができるものがあります。(例:送信先を選択して「OK」を押す等)
- Eメールアドレスとして認識しない半角記号は以下の11種類です。
  " ( ) , : ; < > [\ ]

URL to 表示されているURLへアクセスする

受信メールや送信メールの本文中に「http://」「https://」で始まる半角英数記号がある場合は、スペース、半角英数記号以外の文字までをURLと認識し、表示されているURLへアクセスすることができます。
URLとして認識できるのは半角英数字記号256文字以下です。



ご注意!

- **URL接続操作後は、EZブラウザ閲覧終了までEメールの操作ができません。**
- **「M433:アドレス帳」がONに設定されている状態で「アドレス帳へ登録」を選択すると、使用制限がかかりロックNo.入力画面になります。正しいロックNo.を入力すると、アドレス帳への登録ができます。**
- **「M435:EZweb」がONに設定されている状態でURL接続を選択すると、使用制限がかかりロックNo.入力画面になります。正しいロックNo.を入力すると、アクセス動作に入ります。**

情報サイトによっては、表示に数分かかることがあります。このとき、A1302SAの操作ができなくなることがありますが、表示されるまでお待ちください。この間に別の操作を必要とされる場合は 電源 を押して待受画面に戻すことで操作可能となります。なお、この場合は表示中のコンテンツは破棄されますのでご了承ください。

コールメニュー 機能の説明

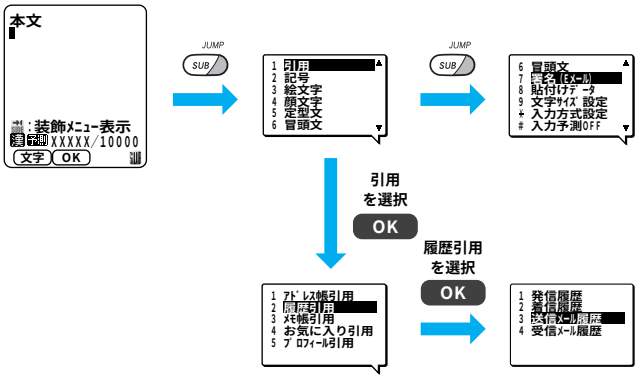
宛先、件名、本文等の文字入力画面から JUMP SUB を押すと、アドレス帳やメモ帳（→別冊「A1302SA取扱説明書」（文字入力））、 お気に入りリストからの引用や記号・絵文字・顔文字等を入力できます。
下表は本文入力時のコールメニュー機能です。

選択項目	第一階層	第二階層	第三階層	記載ページ
1	引用	アドレス帳引用	―	109
		履歴引用	発信履歴 着信履歴	別冊「A1302SA取扱説明書」をご覧ください
			送信メール履歴※1 受信メール履歴※1	110
		メモ帳引用 お気に入り引用 プロフィール引用	― ― ―	別冊「A1302SA取扱説明書」をご覧ください
2 3 4 5	記号 絵文字 顔文字 定型文	― ― ― ―	― ― ― ―	別冊「A1302SA取扱説明書」をご覧ください
6 7	冒頭文 署名（Eメール）	― ―	― ―	111
8	貼付けデータ		―	別冊「A1302SA取扱説明書」をご覧ください
9	文字サイズ設定	小さめ（12ドット） 標準 （16ドット） 大きめ（20ドット）	― ― ―	
＊	入力方式設定	携帯電話方式 ポケベル方式 区点コード	― ― ―	
#	入力予測OFF※2		―	

※1　EメールおよびCメールの履歴を表示します。
※2　入力予測がOFFに設定されているときは、「入力予測ON」になります。

コールメニューの呼び出し操作は次のとおりです。

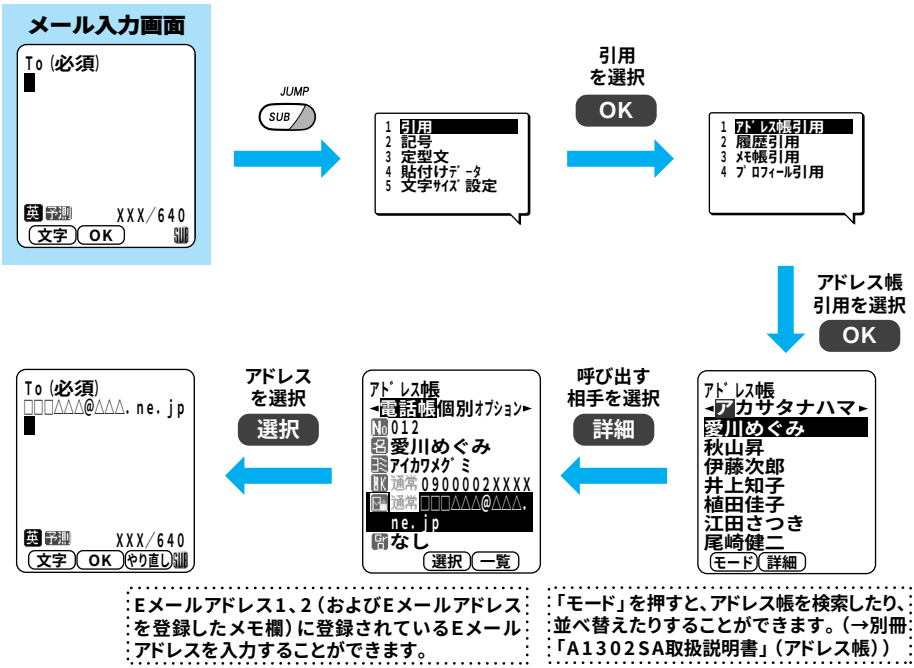
＜例＞本文入力画面



コールメニュー　引用から呼び出す（アドレス帳等）

文字入力中にアドレス帳やプロフィールの登録内容を呼び出すことができます。

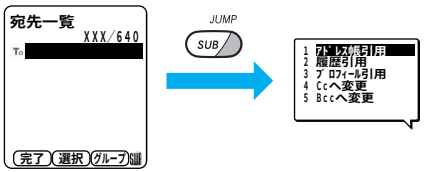
＜アドレス帳のEメールアドレスを宛先に入力する場合＞



Eメールアドレス1、2（およびEメールアドレスを登録したメモ欄）に登録されているEメールアドレスを入力することができます。

「モード」を押すと、アドレス帳を検索したり、並べ替えたりすることができます。（→別冊「A1302SA取扱説明書」（アドレス帳））

- 宛先に入力できるのはEメールアドレス 1、2（およびEメールアドレスを登録したメモ欄）の内容のみです。 Eメールアドレス 1、2（およびメモ欄）が未登録時は宛先入力できません。
- すでに入力済みであっても「,」が付加され、追加されます。その場合、宛先一覧画面に戻ると相手先ごとに個別表示されます。
- 入力するアドレスの文字数が残り文字数を超えてしまう場合は、入力できません。
- 宛先一覧画面からも呼び出すことができます。



- 宛先一覧画面から呼び出す場合、すでに入力済みの宛先を選択した状態で別の人のアドレスを呼び出すと宛先を入れ替えることができます。

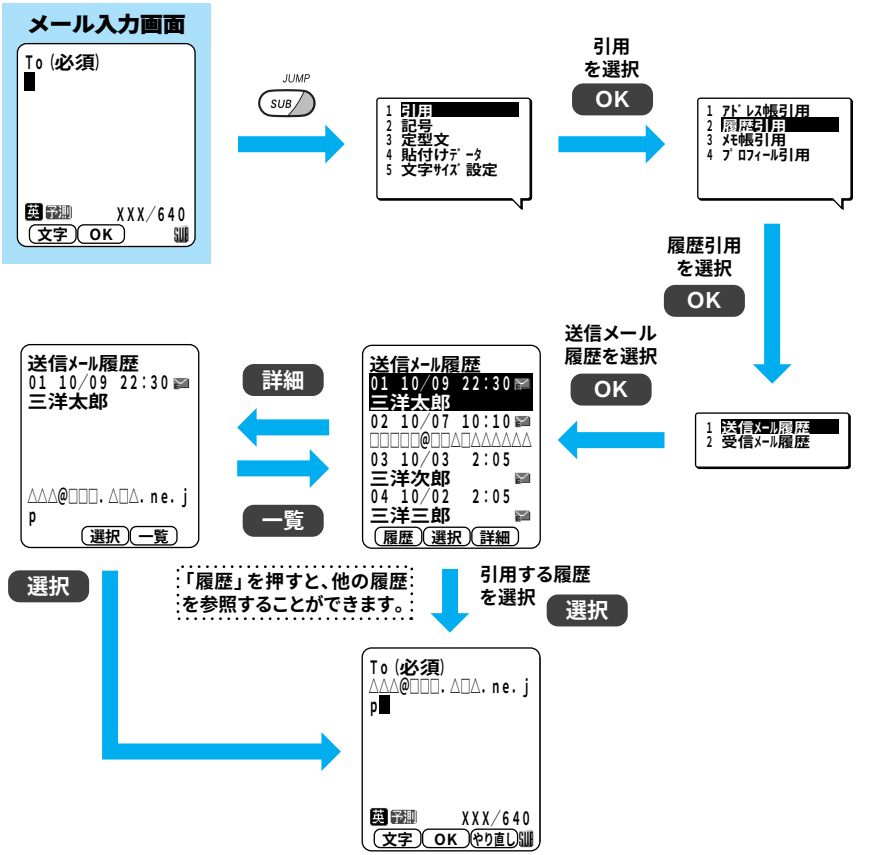
ご注意！

■「M433:アドレス帳」がONに設定されている状態で「アドレス帳」を選択すると使用制限がかかります。ロックNo.を入力してください。（→別冊「A1302SA取扱説明書」（基本設定の使い方））

コールメニュー　引用から呼び出す（履歴）

文字入力中に発着信、受信・送信履歴（→別冊「A1302SA取扱説明書」（基本操作））を呼び出すことができます。

＜例:送信メール履歴のEメールアドレスを宛先に入力する場合＞

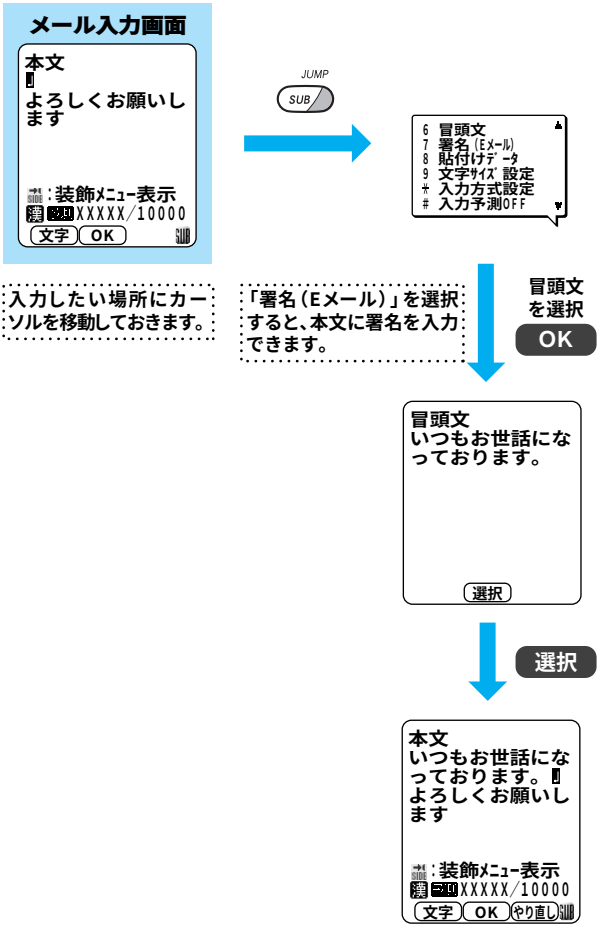


- 入力する文字数が残り文字数を超えてしまう場合は、入力できません。
- 宛先一覧画面からでも呼び出すことができます。

- 宛先一覧画面から呼び出す場合、すでに入力済みの宛先を選択した状態で別の人のアドレスを呼び出すと宛先を入れ替えることができます。

コールメニュー　冒頭文や署名から呼び出す

Eメール設定の送信・作成設定で入力した冒頭文および署名（→27、28ページ）は、自動付加させることができますが、後からでも本文に入力することができます。



送信時の注意事項

ご注意!

■メールの送信は、電波の届くところでおこなってください。圏外で送信することはできません。
■文字編集中に 戻る を押したときは編集内容を破棄するかどうかの確認メッセージが表示されます。消去するときは「YES」を、編集作業を続けるときは「NO」を選択してください。
■メールを編集中に電話がかかってきたときは、編集中のメールは一時的に保護されます。お話が終わって電話を切ると編集画面に戻ります。続けてメールの編集をおこなってください。
■異なる機種の携帯電話に絵文字を送信した場合、一部の絵文字が正しく表示されない場合があります。
■複数の宛先を指定する場合、宛先一覧に同じアドレスが存在するときは集約されますが、宛先の属性（To、Cc、Bcc）が異なると同一アドレスでも登録されます。
■宛先（ 宛 ）が入力されていない状態では送信できません。宛先を入力してください。
■Eメールの宛先（To、Cc、Bcc）を設定する際に、Eメールネームを入力するだけで“@”以降を入力しなくても自動的に「@ezweb.ne.jp」が送信時に付加される便利な機能がありますが、Eメールの宛先に誤った文字が入力されてしまっている場合でも「@ezweb.ne.jp」を付加して送信しますので、必ず マナー クリア で誤った文字を消してから終了してください。
※Eメールネームとは？・・・Eメールアドレスの“@”の左側の部分のことで、アドレスの所有者を表すものです。
■送信ボックスはEメール専用で、Cメール送信データは含まれません。
■転送メール（→77ページ）およびパステルメール（→55ページ）は送信待ちメールとして保存することができません。
■「送信待ち」として保存できるメールの件数は最大10件です。
■送信ボックスの空きがなくなると、送信日時の古い送信済み・送信失敗・未送信・送信待ちメールの順に消去して新しい送信メールを保存します。（保護メールは消

受信時の注意事項

ご注意!

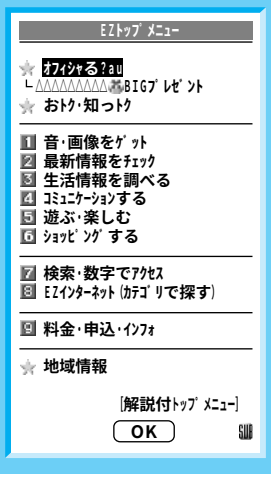
■受信状況および受信データにより正しく受信されなかった場合でも、通信料がかかる場合があります。
■受信ボックスはEメール専用で、Cメール受信データは含まれません。
■HTMLパートを含んだメールは正常に受信できない場合があります。
■メール受信中に受信ボックスの空きがなくなると、受信日時の古い既読メールを自動的に消去して受信します。ただし、未読メールや保護メールは、自動的に消去されません。未読メールや保護メールで受信ボックスに空きがない場合、メッセージが表示されますので不要なメールを消去してください。
■本文文字数が半角10000文字以上のメールを受信すると、サーバで本文超過分が削除され、本文末尾にコメントが付加されます。
■受信ボックス内のメールはその都度整理してください。
■文字数が多いメールの場合、メールの表示に時間がかかる場合があります。
■メール受信中に 戻る を押してしまったり、何らかの理由ですべてのメールが受信できなかった場合、 が表示されます。再度新着メール問合せをおこなってください。
■未読保護メール（ ）の本文受信および添付データの受信によって保護容量を超えてしまうような場合、エラーを表示します。
■Eメールメニューから受信ボックスを開く、あるいはEメール受信後「Eメール」を押してメールを確認する際、フォルダ表示されるか一覧表示になるかは、前回操作状態により一定ではありません。（→71ページ）
■受信したメールの内容によっては、正しく表示されない場合があります。

EZweb

EZwebにアクセスしてみましょう。

記号/絵文字 → EZメニュー画面 → 1・@あ → EZweb起動

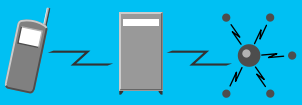
トップメニューが表示されます



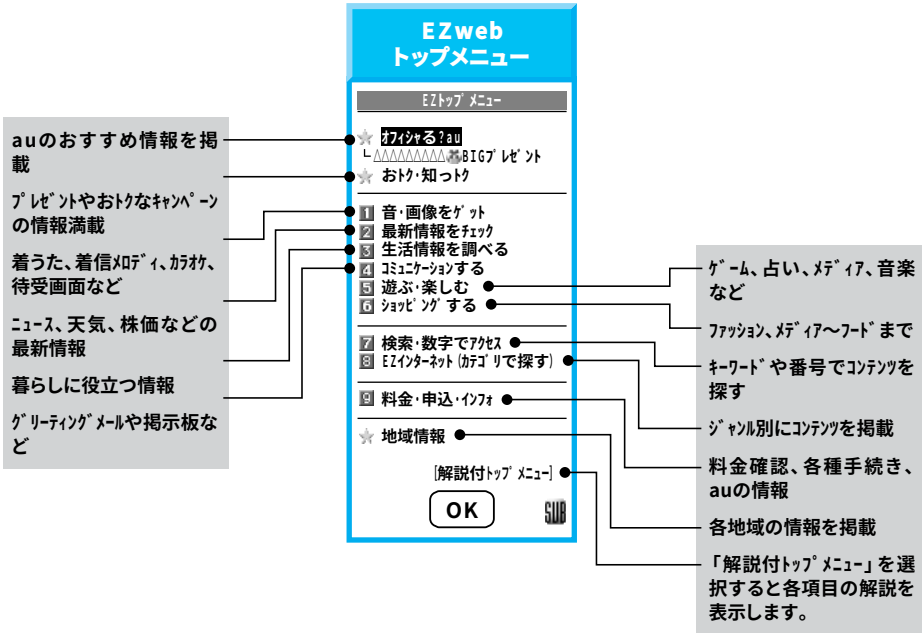
- 画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。
- EZwebの情報サイトの中には、内容によっては通信料がかかるものがあります。

※カーソルをあわせて「OK」等を押すか、その項目の数字を押すことで、次の画面へ移動します。画面表示まで、しばらく時間のかかることがあります。

トップメニュー



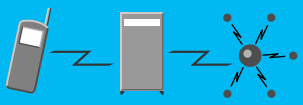
「音・画像をゲット」、「最新情報をチェック」、「生活情報を調べる」、「コミュニケーションする」、「遊ぶ・楽しむ」、「ショッピングする」といった生活に密着したカテゴリーをトップメニューに新設し、ほしい情報にアクセスしやすくなります。



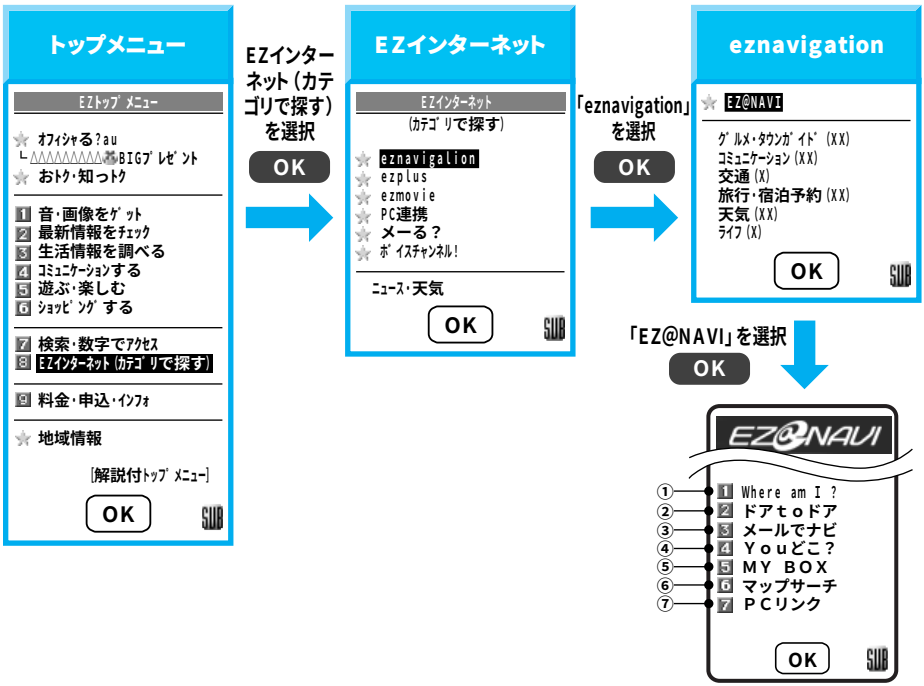
画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

画面表示まで、しばらく時間のかかることがあります。

EZ@NAVI



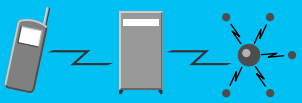
公共交通機関・徒歩・車などを組み合わせた経路案内の提供や、付近のお店をジャンルごとに検索するなど、人の行動にまつわるさまざまなサービスを提供します。



① 簡易位置情報を利用して、現在地付近の地図をすぐに表示します。
② 現在地から目的地までの「徒歩部分も含めた」総合経路案内です。車、電車、飛行機、徒歩経路なども地図で案内します。終電情報、乗換え案内、時刻表のチェックもできます。
③ 相手にお店の場所を教えたいときに便利です。地図付きの情報をそのままメールできます。
④ 相手にどこにいるかを質問するメールを送信します。
⑤ 自宅や会社の場所、乗換え案内の検索条件などを登録できます。何度も入力する手間が省けて便利です。
⑥ 住所や電話番号施設名称を入力するとお目当ての場所付近の地図を表示します。
⑦「EZ@NAVI」に加え「@NAVI.com for Web」〈提供：ガズーメディアサービス(株)〉を追加申込すると、MY BOXデータをPCサイトと共有することができます。

画面レイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

ダウンロードの仕方について



EZwebのコンテンツから着メロ、画像などの各種データをA1302SAにダウンロードできます。

EZweb トップメニュー

EZﾄｯﾌﾟﾒﾆｭｰ

- ☆ ｵﾌｨｼｬる?au
  - └△△△△△△△△BIGﾌﾟﾚｾﾞﾝﾄ
- ☆ おﾄｸ・知っﾄｸ

1 音・画像をｹﾞｯﾄ
2 最新情報をﾁｪｯｸ
3 生活情報を調べる
4 ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝする
5 遊ぶ・楽しむ
6 ｼｮｯﾋﾟﾝｸﾞする

7 検索・数字でｱｸｾｽ
8 EZｲﾝﾀｰﾈｯﾄ(ｶﾃｺﾞﾘで探す)

9 料金・申込・ｲﾝﾌｫ

☆ 地域情報

[解説付ﾄｯﾌﾟﾒﾆｭｰ]

OK　SUB

音・画像をゲットを選択

OK

音・画像をゲット

音・画像をｹﾞｯﾄ

着うた
着信ﾒﾛﾃﾞｨ
待ち受け画面
ｶﾗｵｹ
ﾎﾞｲｽ・ｻｳﾝﾄﾞ

数字ﾎﾞﾀﾝでｼﾞｬﾝﾌﾟ
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

OK　SUB

ジャンルを選択

OK

ダウンロードサイト

着信ﾒﾛﾃﾞｨ

- ▶▶ ﾒﾛ着倶楽部２５円
- ▶▶ Nﾒﾛﾃﾞｨﾀｳﾝ２０円
- ▶▶ ﾔﾏﾊ☆ﾒﾛっちゃ！
- ▶▶ ｵﾘｺﾝﾘｱﾙｻｳﾝﾄﾞ２０
- ▶▶ ﾒﾛﾃﾞｨﾊﾟｰｸ
- ▶▶ ﾒﾛﾃﾞｨﾊﾟｰｸ
- ▶▶ ﾒﾛﾃﾞｨﾊﾟｰｸ

もっと探す
着信ﾒﾛﾃﾞｨ

数字ﾎﾞﾀﾝでｼﾞｬﾝﾌﾟ
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

OK　SUB

ダウンロードサイトを選択

OK

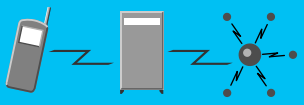
以降の操作は151ページをご参照ください

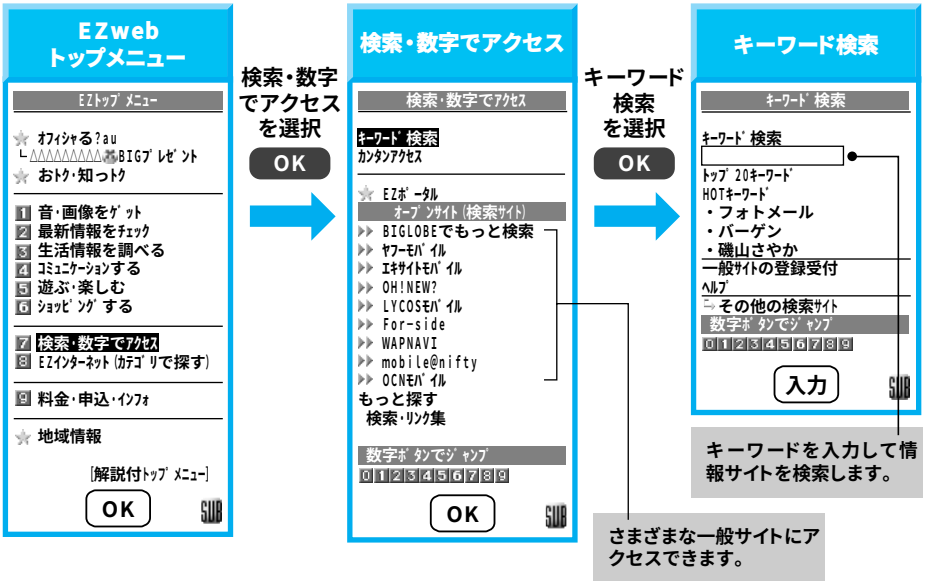
★ 画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

画面表示まで、しばらく時間のかかることがあります。

検　索

インターネット上に広がる一般サイトへの窓口です。





画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

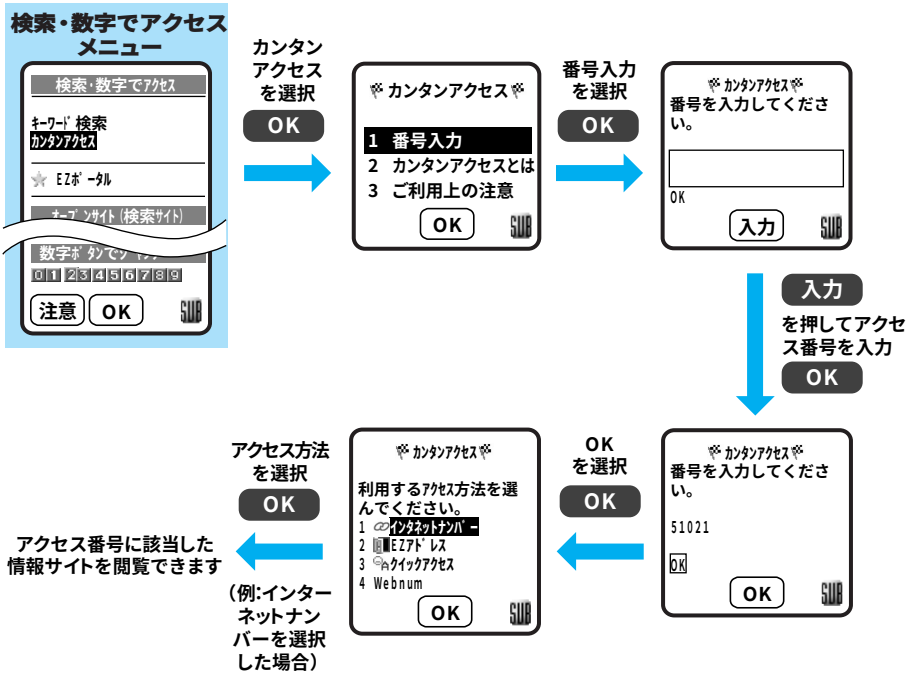
画面表示まで、しばらく時間のかかることがあります。

カンタンアクセス

アクセス番号の入力で、閲覧したいコンテンツにダイレクトにアクセスできます。コンテンツのほか、一般サイトを見る場合も利用できます。

EZwebトップメニューから

EZwebトップメニューから「検索・数字でアクセス」→「カンタンアクセス」を選択し、サイトの番号を入力する方法です。

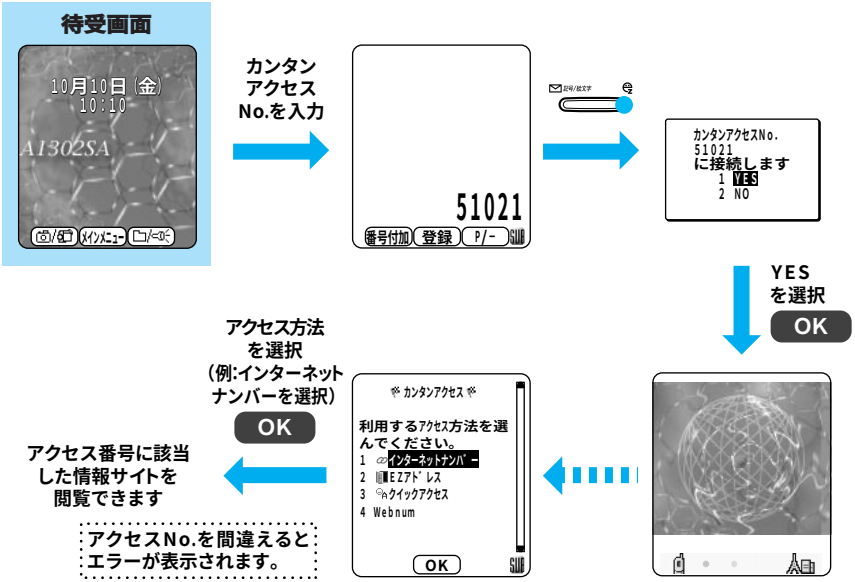


☆ カンタンアクセス画面で「ご利用上の注意」を選択すると、サイトや情報のご利用に関する注意事項が表示されます。また、「カンタンアクセスとは」を選択すると、アクセス番号に関する説明が表示されます。

☆ 画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

待受画面から

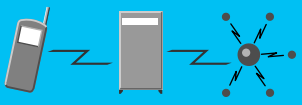
待受画面から、直接サイトの番号を入力する方法です。



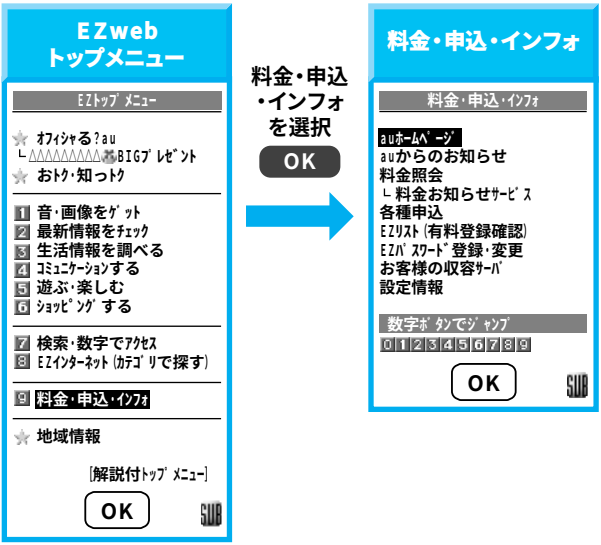
★ 情報サイトによっては、表示に数分かかることがあります。このとき、A1302SAの操作ができなくなることがありますが、表示されるまでお待ちください。この間に別の操作を必要とされる場合は (電源) を押して待受画面に戻すことで操作可能となります。なお、この場合は表示中のコンテンツは破棄されますのでご了承ください。

★ 画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

料金・申込・インフォ



EZwebにアクセスして当月ご利用いただいた通話料等（料金は目安です）や過去の料金請求額等の照会ができます。
また、料金プランやオプションサービスの変更等、さまざまなお申込みをすることができます。



■ **auホームページ**
各auから耳寄りな情報などをお知らせします。

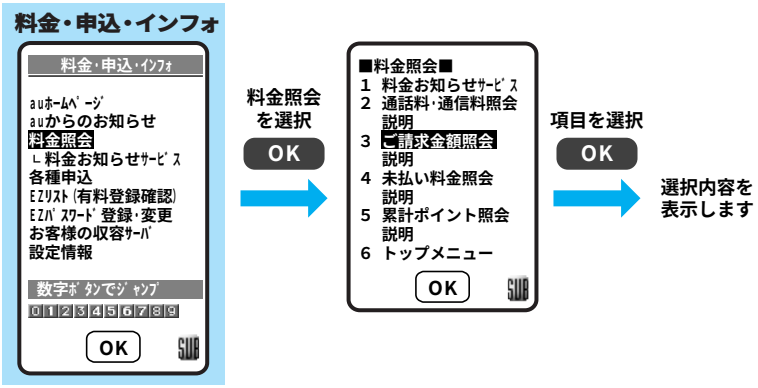
■ **auからのお知らせ**
メンテナンス情報などの重要なお知らせが含まれています。
頻繁に内容を確認してください。

画面のレイアウトや表示内容はひとつの例を示しており、変更される場合があります。

画面表示まで、しばらく時間のかかることがあります。

料金照会

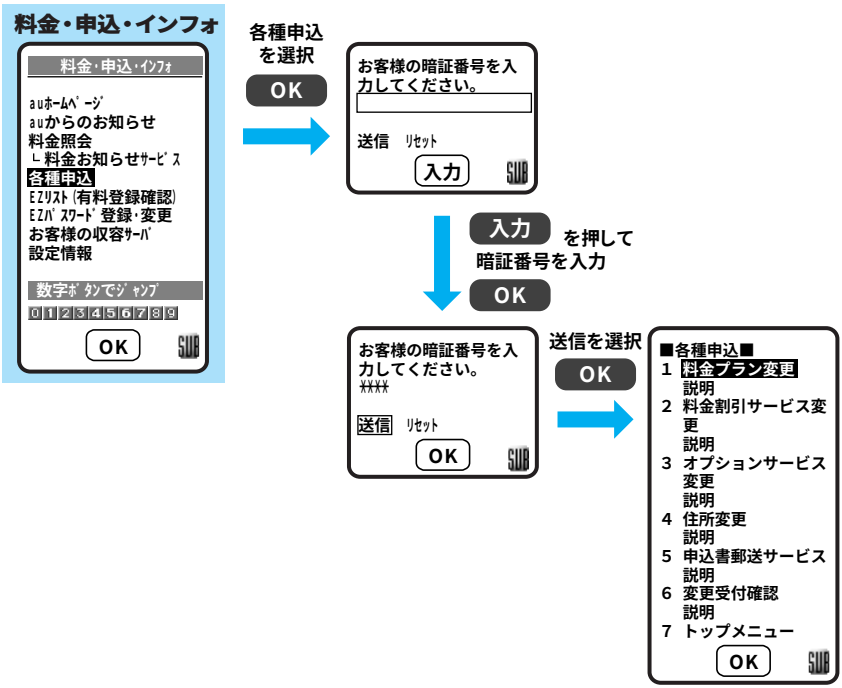
当月のご利用通話料等（料金は目安です）や過去の料金請求額等を照会することができます。



照会内容は、ご契約いただいた各auごとに異なります。詳しい内容につきましては、各auにお問い合わせください。

各種申込

料金プランやオプションサービスの変更等さまざまなお申込みをすることができます。

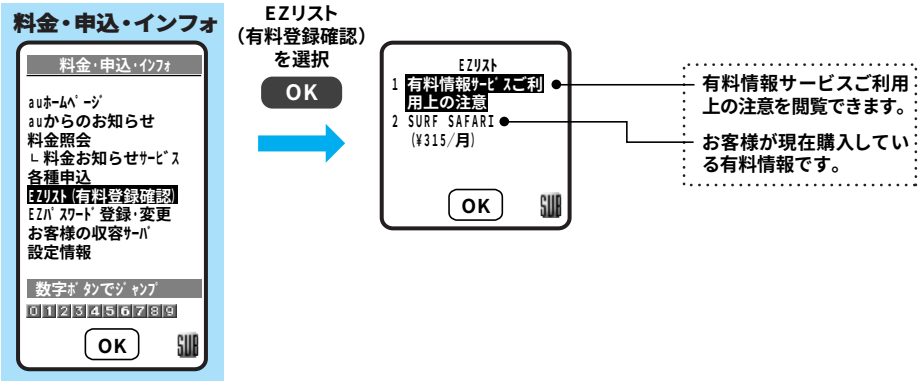


ご注意!

- ■暗証番号のお取り扱いには十分にご注意ください。
- ■複数の申し込みを続けておこなっているとき、申し込みを完了する前に何らかの理由で通信が切断した場合は、すべての申し込みが無効になります。

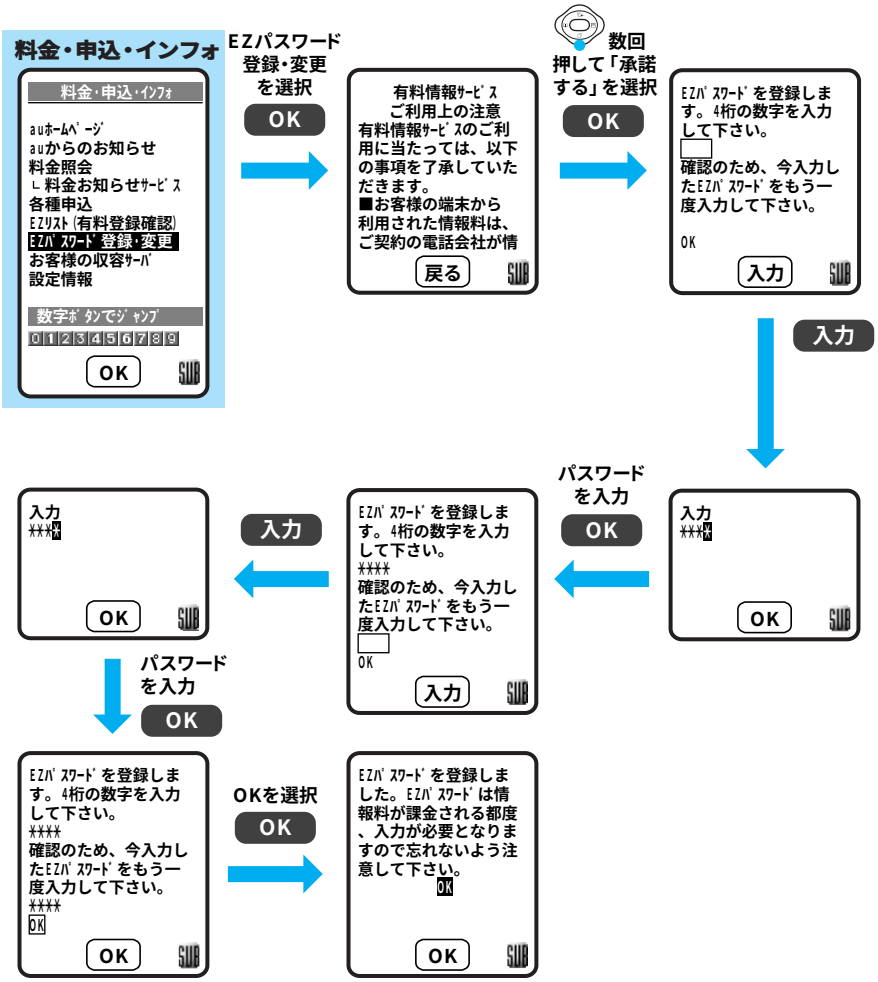
EZリスト

EZリストはお客様が購入されている有料情報サービスのリストです。



EZパスワード登録

EZリスト・有料情報サービスを利用するには、EZパスワード（4桁）の登録が必要です。



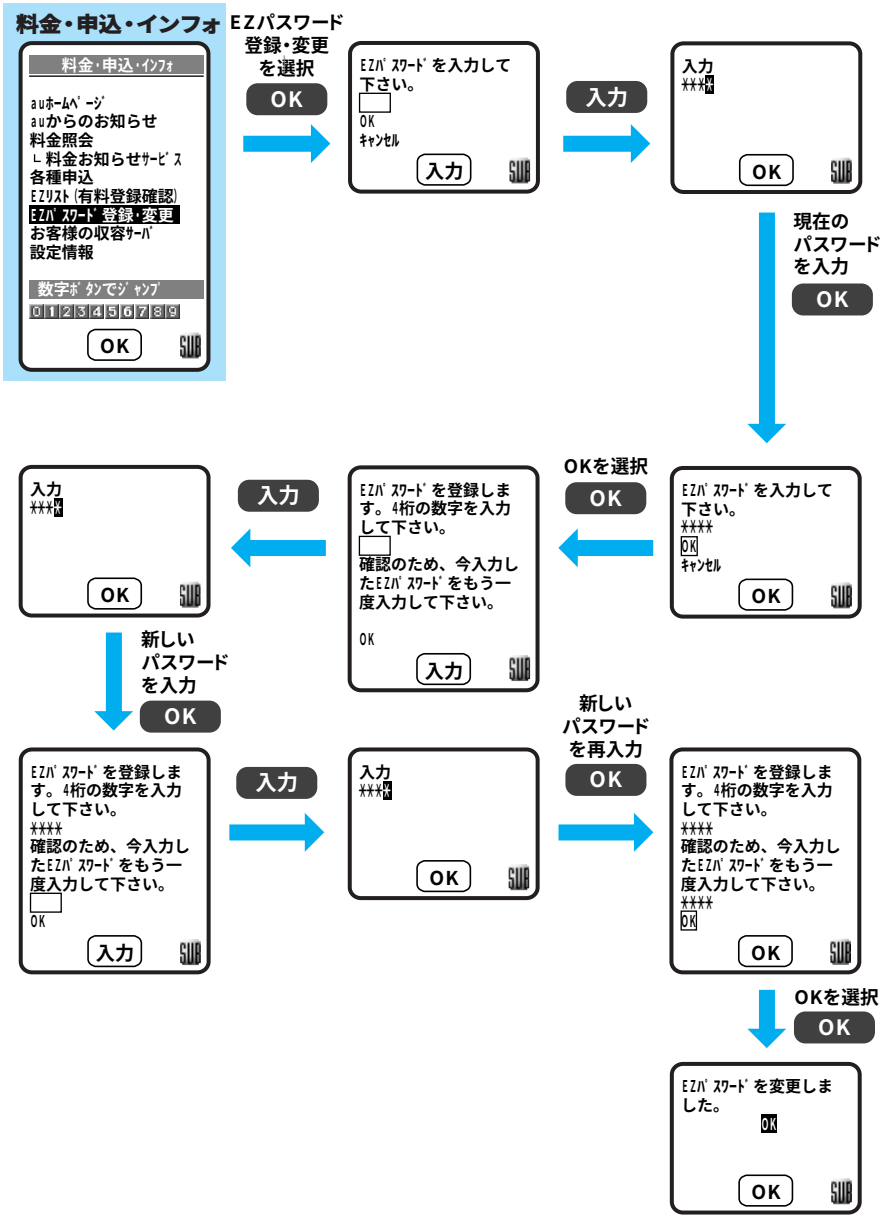
★ EZパスワードの登録及び変更（→次ページ）には、同じパスワードを2回入力する必要があります。1回目に入力した内容と2回目の内容が違っている場合はエラーが表示されますので、最初から入力し直してください。

ご注意!

■EZパスワードのお取り扱いには十分にご注意ください。
■EZパスワードの登録及び変更中（→次ページ）に、何らかの理由で通信が切断した場合、それまでに入力した内容はすべて無効になります。最初から入力し直してください。

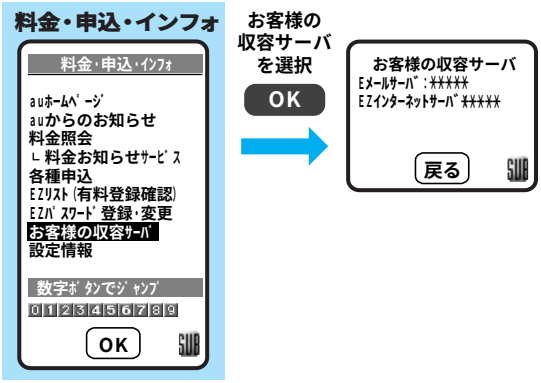
EZパスワード変更

登録したEZパスワードを変更することができます。EZパスワードは定期的に変更することをおすすめします。



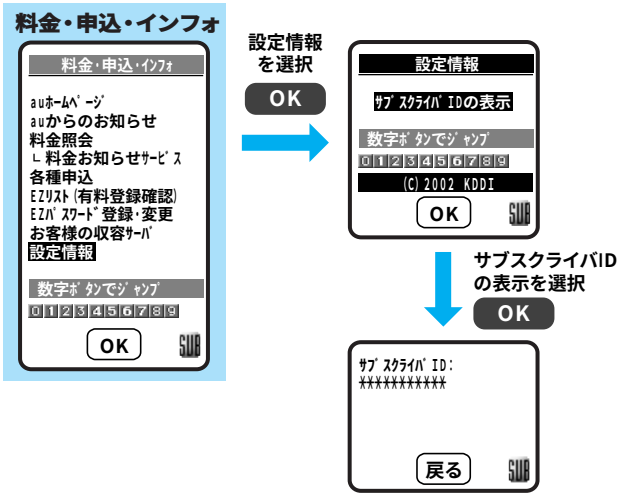
お客様の収容サーバ

お客様が収容されているサーバを表示します。



サブスクライバID の表示

サブスクライバIDとはお客様を識別するためのID番号です。



EZメニュー

A1302SAの を押してください

EZメニューが表示されます

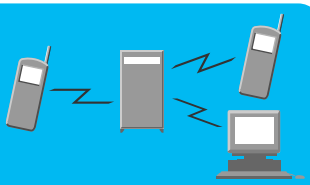
EZメニュー

1 ﾄｯﾌﾟﾒﾆｭｰ
2 お気に入りﾘｽﾄ
3 URLﾀﾞｲﾚｸﾄ入力
4 前回画面表示
5 ﾃﾞｰﾀﾌｫﾙﾀﾞ
6 画面ﾒﾓﾘｽﾄ
7 ﾌﾞﾗｳｻﾞ履歴ｸﾘｱ
8 EZ設定

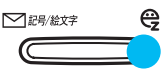
選択

※カーソルをあわせて「選択」を押すか、その項目の数字を押すことで次の画面へ移動します。画面表示まで、しばらく時間のかかることがあります。

EZメニュー



EZメニューでは、お気に入りリストに登録済みの情報サイトや街角で見かけたURLを直接指定して表示させたり、表示中の情報サイトをそのまま保存することができます。



EZメニュー画面

EZﾒﾆｭｰ
1 ﾄｯﾌﾟﾒﾆｭｰ
2 お気に入りﾘｽﾄ
3 URLﾀﾞｲﾚｸﾄ入力
4 前回画面表示
5 ﾃﾞｰﾀﾌｫﾙﾀﾞ
6 画面ﾒﾓﾘｽﾄ
7 ﾌﾞﾗｳｻﾞ履歴ｸﾘｱ
8 EZ設定
選択

- お気に入りリスト
- URLダイレクト入力
- 前回画面表示
- データフォルダ
- 画面メモリスト
- ブラウザ履歴クリア

画面表示まで、しばらく時間のかかることがあります。

あらかじめURLを登録しておくと、そのURLを呼び出してアクセスできます。お気に入りは100件まで登録でき、お気に入り1件についてURL（1024文字以内）とタイトル（50文字以内）を登録できます。

URLを直接指定して見たい情報を表示させます。URLは1024文字まで入力できます。

前回最後に表示していた情報（画面）を再度表示させることができます。

EZインターネット上の情報サイトからダウンロードしたデータの確認や、Eメールの添付データを選択することができます。

表示中の情報サイトをそのまま保存できます。保存されるのは保存日と、タイトル（50文字以内）と添付データで、50KB以内です。

A1302SAにメモリ（記憶）されているページの履歴をすべてクリアします。

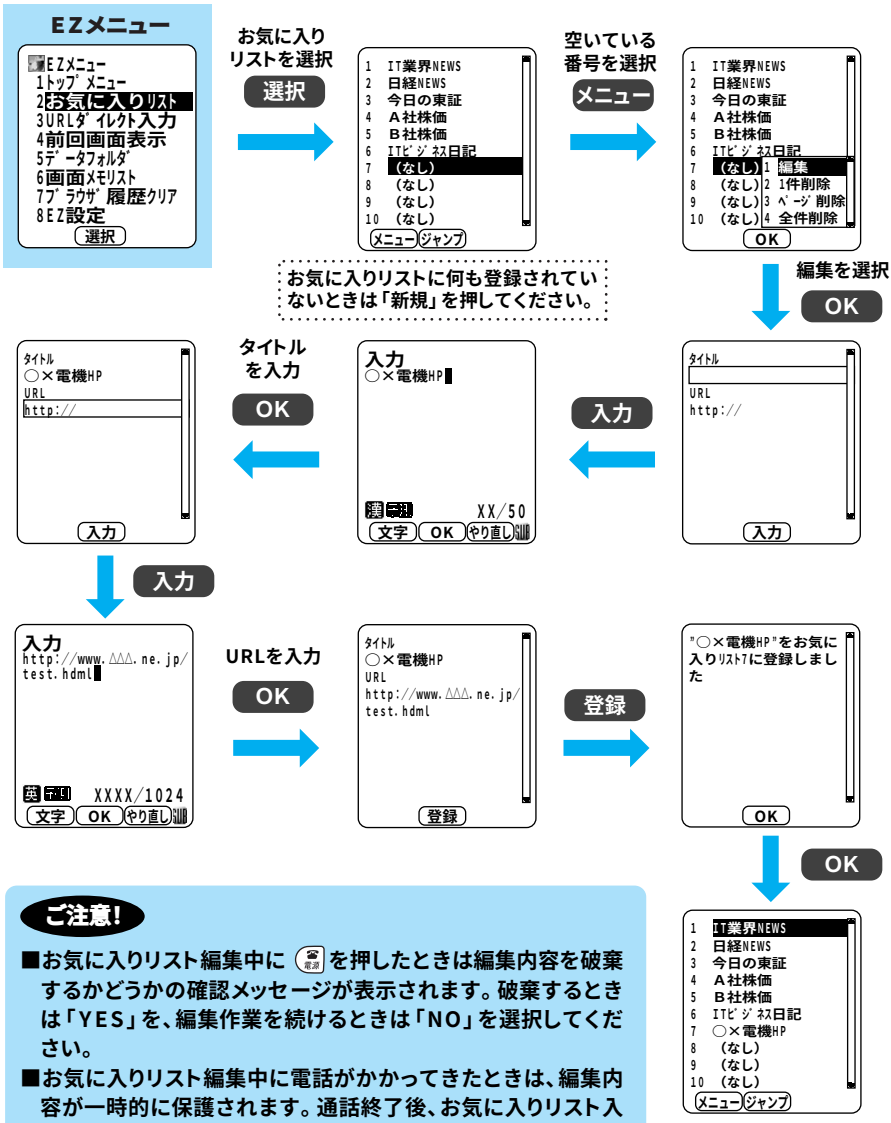
EZ設定

1 表示/音量設定
2 履歴ｸﾘｱ設定
3 ﾀｲﾑｱｳﾄ設定
4 EZ設定確認
5 一発ｼﾞｬﾝﾌﾟ設定
6 ｶﾝﾀﾝｱｸｾｽ設定
7 ﾊﾞｰｼﾞｮﾝ情報

EZwebの環境を設定します
（→143ページ）

お気に入りリスト　お気に入りリストを入力・編集する

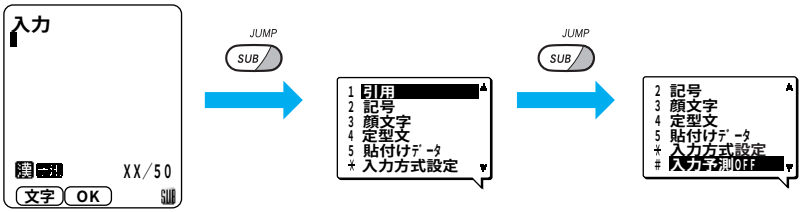
あらかじめURLを入力しておき、そのURLを呼び出すことができます。1件あたりタイトル（50文字以内）とURL（1024文字以内）を100件登録できます。



ご注意！

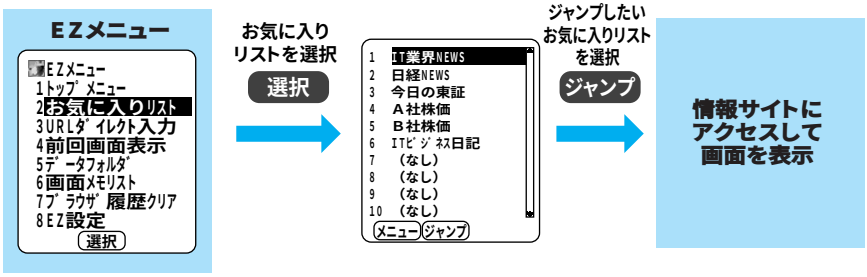
- お気に入りリスト編集中に 電源 を押したときは編集内容を破棄するかどうかの確認メッセージが表示されます。破棄するときは「YES」を、編集作業を続けるときは「NO」を選択してください。
- お気に入りリスト編集中に電話がかかってきたときは、編集内容が一時的に保護されます。通話終了後、お気に入りリスト入力画面に戻り、編集を継続するかどうかの確認メッセージが表示されますので「継続」を選択してください。（「保留」を選択すると別のお気に入りリストを指定できます。「データクリア」を選択すると保護内容を消去します。）

- 文字入力画面で JUMP SUB を押すと、アドレス帳やメモ帳、お気に入りリストからの引用や記号/顔文字を入力することができます。（→108ページ）



- 入力済みのお気に入りリストを編集する場合も「編集」選択後 ◎ でタイトルまたはURLを選択してから入力し直してください。

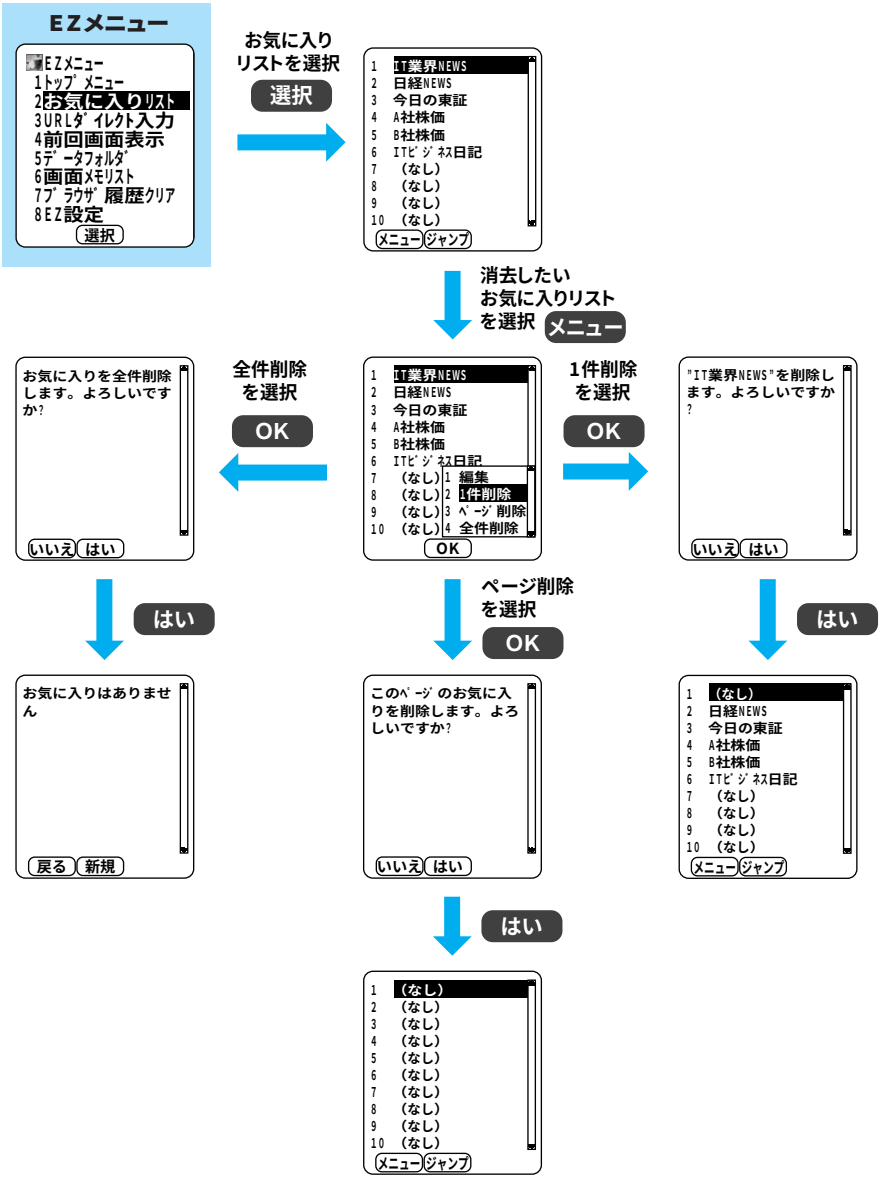
お気に入りリストジャンプ 入力したURLの情報サイトを表示する



- 情報サイトによっては、表示に数分かかることがあります。このとき、A1302SAの操作ができなくなることがありますが、表示されるまでお待ちください。この間に別の操作を必要とされる場合は 電源 を押して待受画面に戻すことで操作可能となります。なお、この場合は表示中のコンテンツは破棄されますのでご了承ください。
- EZブラウザでEZwebに対応していないページを閲覧する場合、一部情報が表示されないことがあります。
- 登録したお気に入りリストのURLにタイトルがない場合、お気に入りリストにはURLが表示されます。
- URLが「https://」で始まるセキュリティページの閲覧中は 🔒（セキュリティマーク）が点灯します。

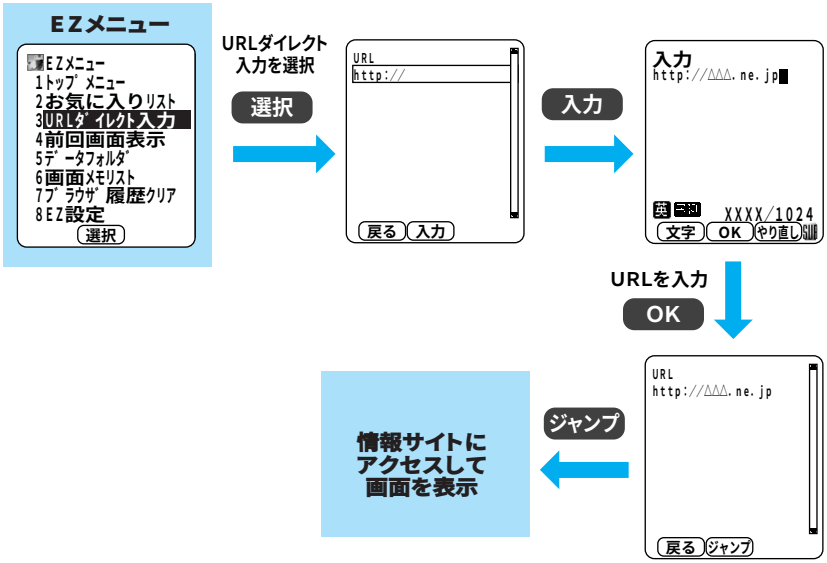
ご注意！ ■URLの入力が正しくない場合、情報サイトにアクセスできません。エラー表示画面に従って操作してください。

お気に入りリスト消去 入力済みのお気に入りリストを消去する



URLダイレクト入力 URLを指定して情報サイトを表示させる

URLを入力して見たい情報を表示させます。入力できるURLは1024文字までです。



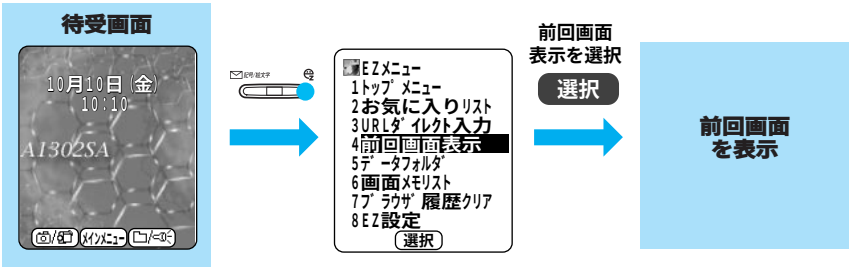
- 情報サイトによっては、表示に数分かかることがあります。このとき、 A1302SAの操作ができなくなることがありますが、表示されるまでお待ちください。この間に別の操作を必要とされる場合は 電源 を押して待受画面に戻すことで操作可能となります。なお、この場合は表示中のコンテンツは破棄されますのでご了承ください。
- EZブラウザでEZwebに対応していないページを閲覧する場合、一部情報が表示されないことがあります。
- URLが「https://」ではじまるセキュリティページの閲覧中は 🔒（セキュリティマーク）が点灯します。

ご注意!

- ■URLの入力が正しくない場合、情報サイトにアクセスできません。エラー表示画面に従って操作してください。
- ■URL入力中に 電源 を押したときは編集内容を破棄するかどうかの確認メッセージが表示されます。消去するときは「YES」を、編集作業を続けるときは「NO」を選択してください。
- ■URL入力中に電話がかかってきたときは、編集内容が一時的に保護されます。通話終了後、URLダイレクト入力画面から「入力」を押すと「編集中データあり編集継続しますか」と表示されますので「継続」を選択してください。（「保留」を選択すると別のURLを指定できます。「データクリア」を選択すると保護内容を消去します。）

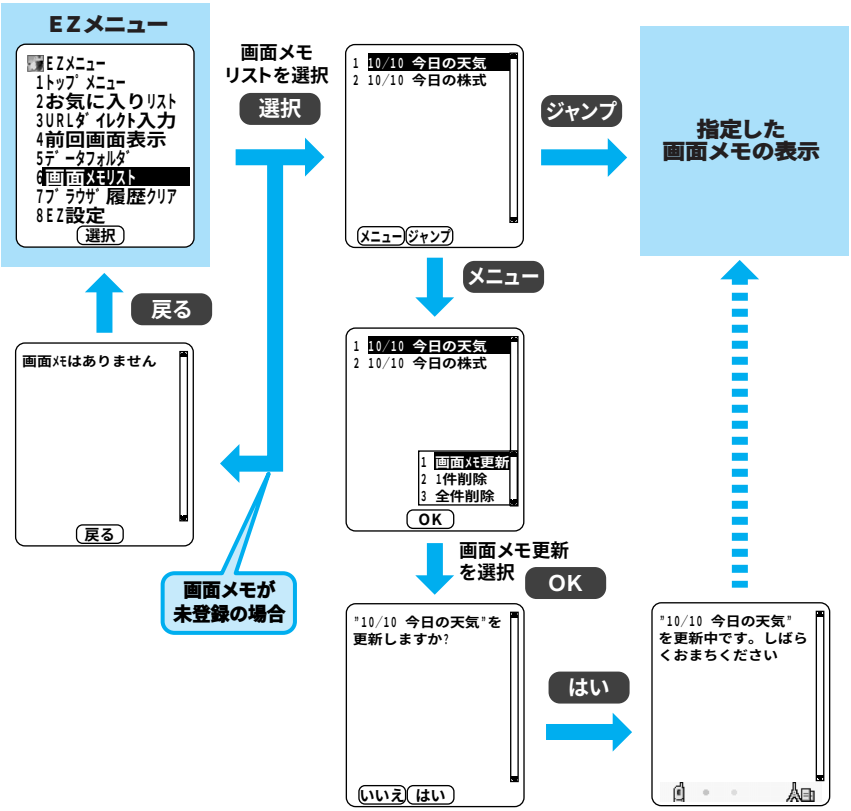
前回画面表示　前回最後に見た画面を表示させる

前回最後に見た画面を表示させることができます。
前回最後に見た画面がA1302SAのメモリ（キャッシュ）内に残っていない場合は、トップメニューが表示されます。

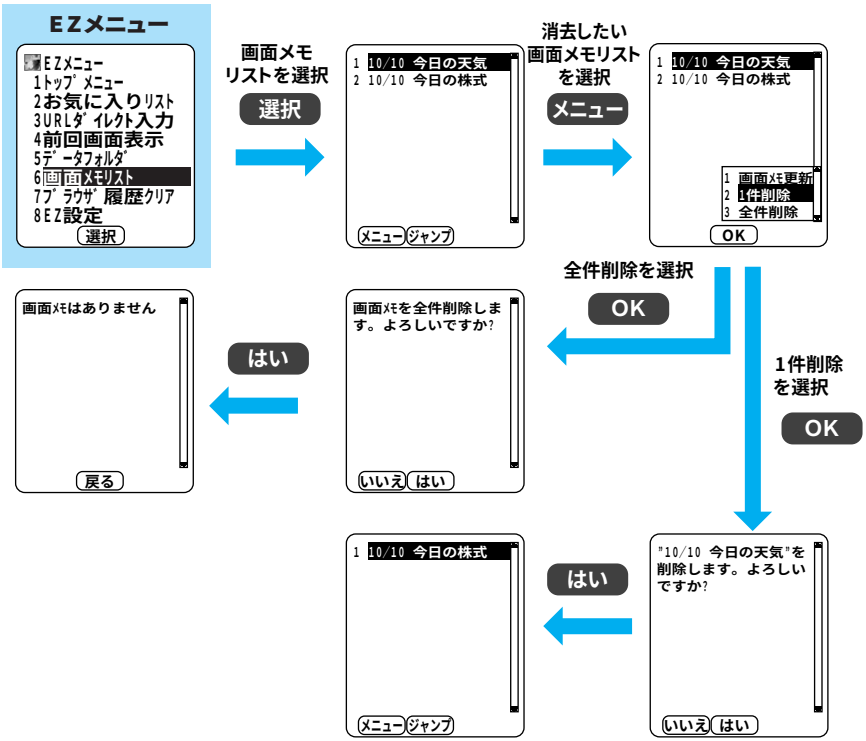


画面メモリスト　保存した画面メモを表示する

画面メモとして保存した内容を表示させたり、表示更新することができます。タイトルは50文字まで表示します。

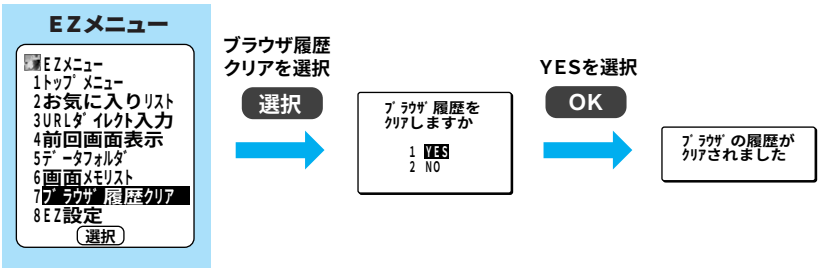


画面メモリスト消去 保存した画面メモを消去する



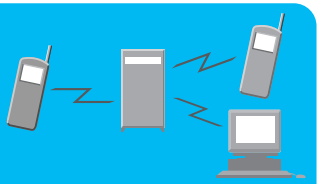
ブラウザ履歴クリア キャッシュ内情報を消去する

A1302SAに保存されているキャッシュ内情報をすべて消去します。



EZブラウザを起動し、すでに見たことのある情報を選択したとき、そのサイトのキャッシュ内情報がA1302SAに保存されていると、EZサーバに接続せずにメモリからの情報が表示されます。新しい情報を表示させるためには、「ブラウザ履歴クリア」をおこなってキャッシュ内情報を消去してから、見たい項目を再度選択してください。

ブラウザメニュー



ブラウザメニューでは、ブラウジング画面をお気に入りに追加したり、ブラウジング中に表示される画像や再生されるメロディをデータフォルダに保存することができます。

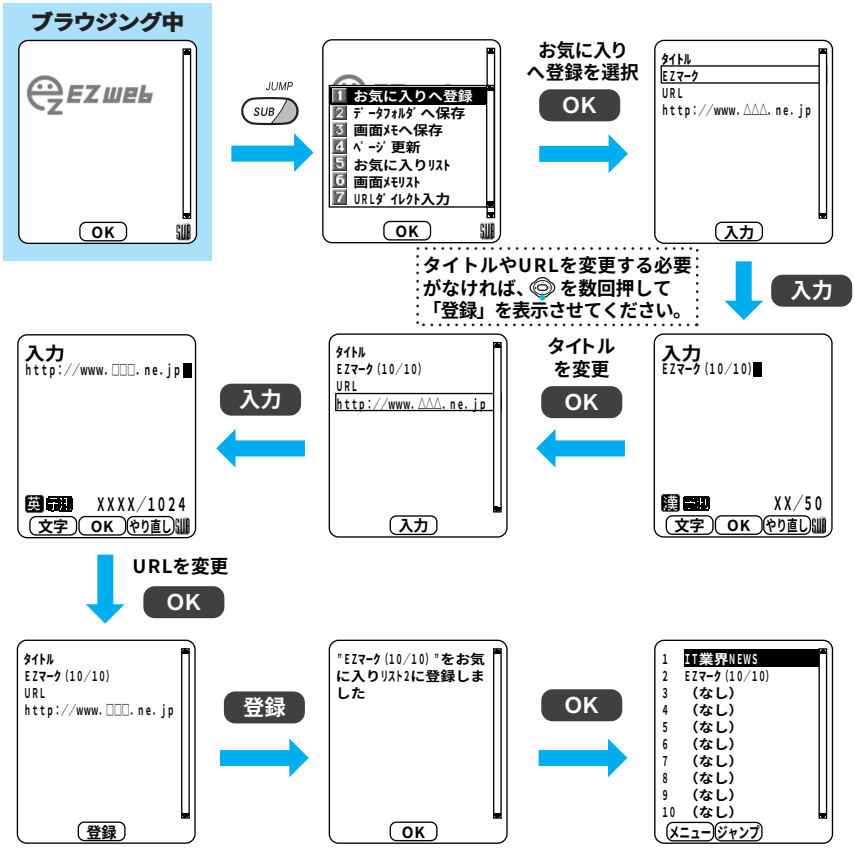
ブラウザメニューには以下の7つの機能があります。

1 お気に入りへ登録　：表示している情報サイトをお気に入りリストに登録します。
2 データフォルダへ保存　：ブラウジング中に表示される画像やメロディをデータフォルダに保存します。
3 画面メモへ保存　：表示中の情報サイトをそのまま「画面メモ」として保存します。
4 ページ更新　：表示中の画面を最新状態に更新します。
5 お気に入りリスト　：お気に入りリストに登録済みの内容を表示します。
6 画面メモリスト　：「画面メモ」として保存した内容を表示します。
7 URLダイレクト入力　：お好きな情報サイトのURLを入力し、接続します。

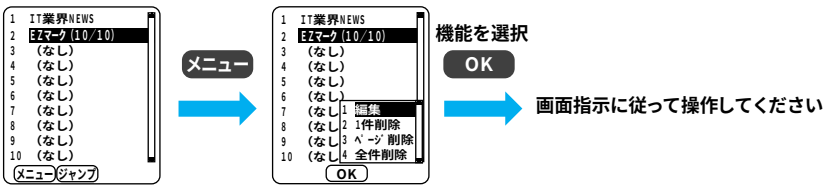
画面表示まで、しばらく時間のかかることがあります。

お気に入りへ登録

現在表示中の情報サイトをお気に入りに登録します。登録時にはタイトルやURLを変更することができます。タイトルやURLは後で変更することもできます。（→130ページ）

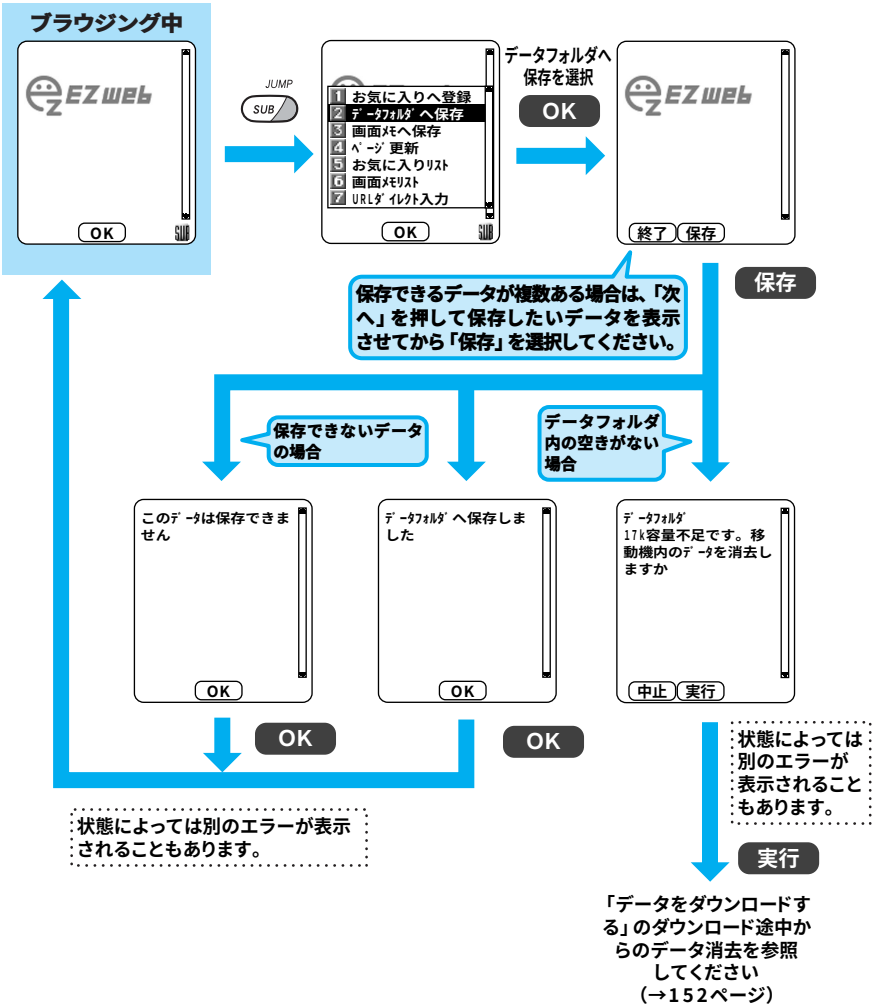


お気に入り登録後の一覧画面で「メニュー」を押すと、データの編集や削除がおこなえます。



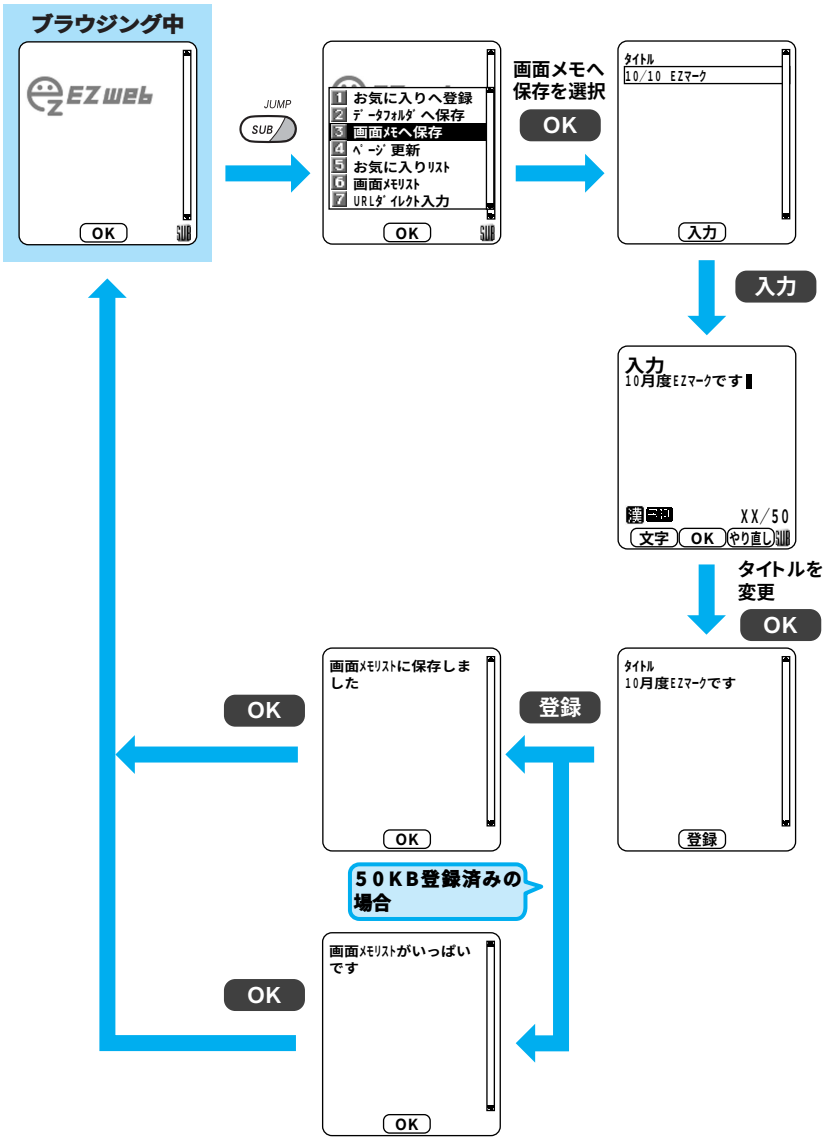
データフォルダへ保存

EZブラウジング中に表示される画像などのデータを、A1302SAのデータフォルダ（→別冊「A1302SA取扱説明書」（データフォルダの使い方））に保存します。保存したデータはダウンロードデータと同じくA1302SAの各機能で利用することができます。



画面メモへ保存

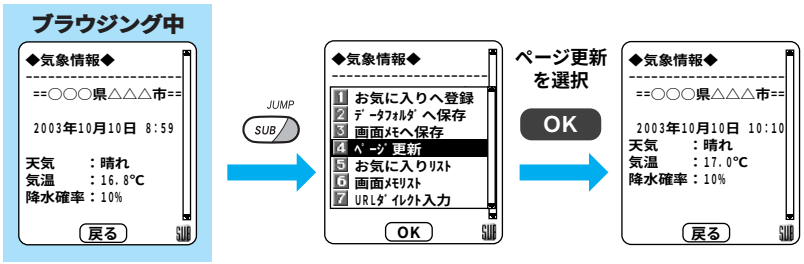
表示中の情報サイトをそのまま50KBまたは10件まで保存することができます。保存されるのはタイトル、保存日時および添付データで、1画面あたりのデータサイズが50KBの場合は1画面しか保存できません。
登録時にはタイトルを変更（50文字以内）することができます。



★ 著作権ありのデータ、未サポートデータが添付されている場合は、そのデータを除いて保存されます。

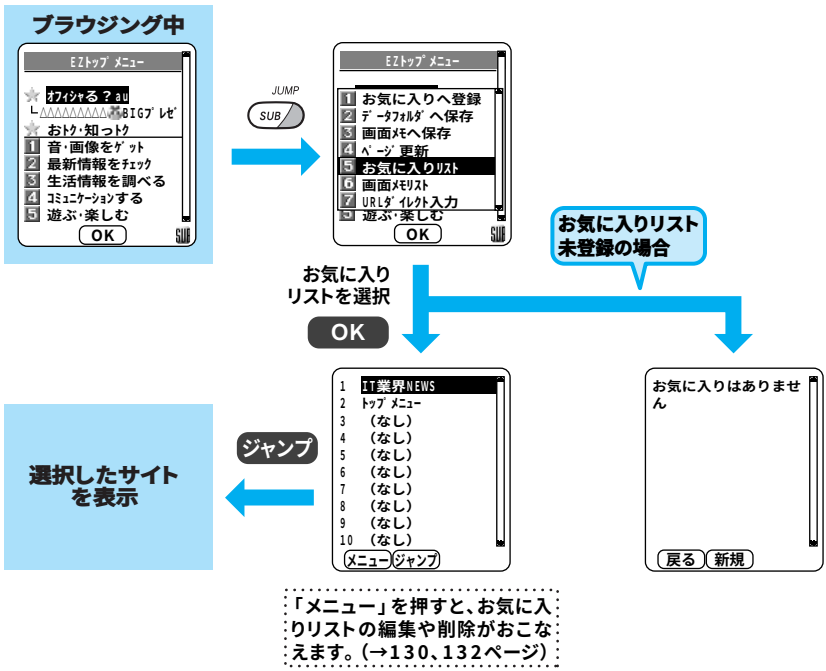
ページ更新

サーバに接続し、現在表示中の画面を更新します。



お気に入りリスト

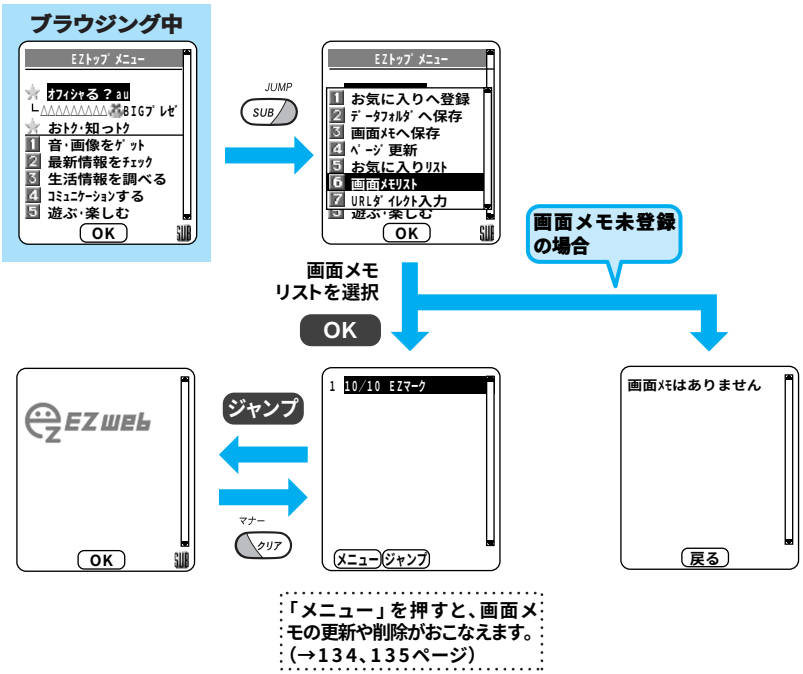
お気に入りリストに登録した情報サイトへアクセスします。



「メニュー」を押すと、お気に入りリストの編集や削除がおこなえます。（→130、132ページ）

画面メモリスト

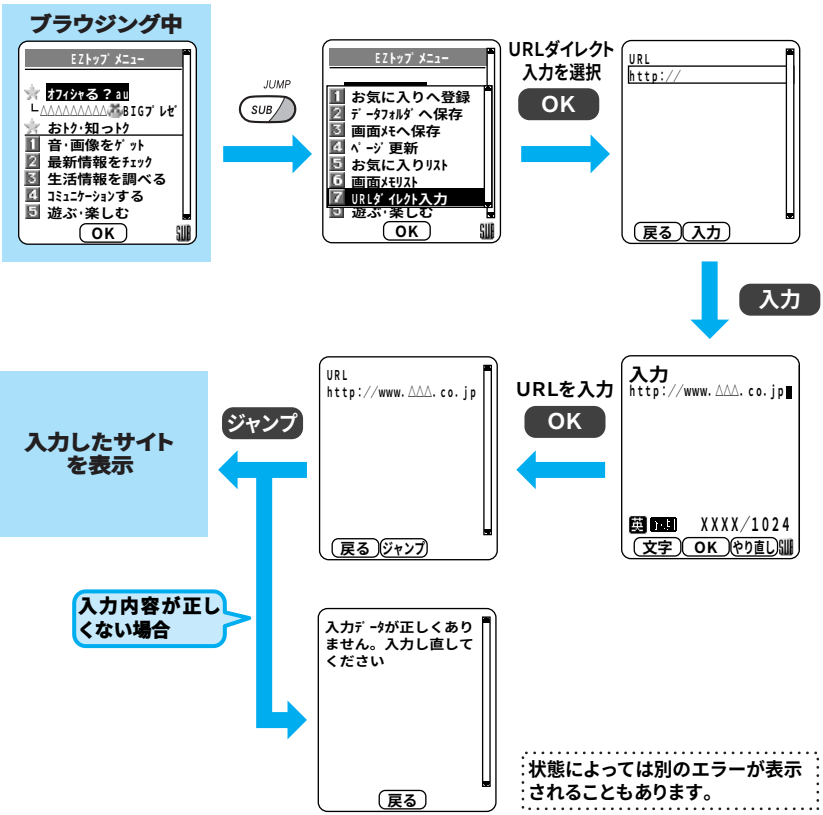
画面メモとして保存した情報サイトの画面を表示します。



「メニュー」を押すと、画面メモの更新や削除がおこなえます。（→134、135ページ）

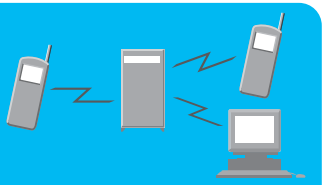
URLダイレクト入力

URLをそのまま入力して情報サイトにアクセスします。URLは1024文字まで入力することができます。



- 情報サイトによっては、表示に数分かかることがあります。このとき、A1302SAの操作ができなくなることがありますが、表示されるまでお待ちください。この間に別の操作を必要とされる場合は（電源）を押して待受画面に戻すことで操作可能となります。なお、この場合は表示中のコンテンツは破棄されますのでご了承ください。
- EZブラウザでEZwebに対応していないページを閲覧する場合、一部情報が表示されないことがあります。
- URLが「https://」で始まるセキュリティページの閲覧中は（セキュリティマーク）が点灯します。

EZ設定



EZwebをご利用になる際の環境を設定します。

EZ設定には、次の7つの項目があります。

1 表示/音量設定　：ブラウザの表示・再生に関わる設定をします。（添付データ設定、文字サイズ設定、ページスクロール設定、タイトル表示設定、EZ音量設定）

2 履歴クリア設定　：ブラウジング終了後、A1302SA内のメモリにブラウザ履歴を残すかクリアするかの設定をします。

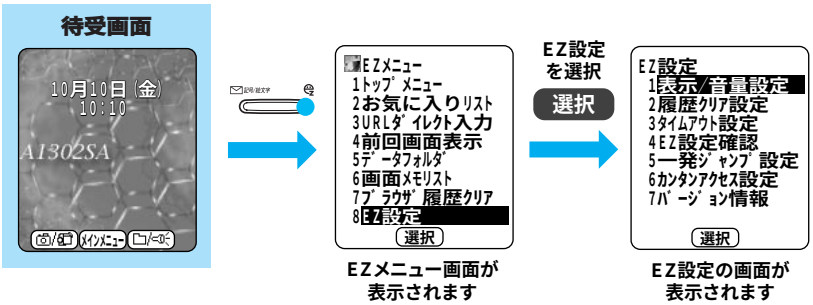
3 タイムアウト設定　：接続タイムアウト時間の設定をします。

4 EZ設定確認　：初期設定（→2ページ）でダウンロードした各種パラメータの中でEZサーバのドメイン名を表示します。

5 一発ジャンプ設定　：簡単操作でお好きな情報サイトを呼び出せるように設定します。

6 カンタンアクセス設定　：カンタンアクセス設定はすでに入力済みです。設定を変更するとカンタンアクセス（→118ページ）がご利用になれなくなる可能性があります。

7 バージョン情報　：A1302SAに搭載されているEZブラウザのバージョン情報を表示します。また、SSL/TLS対応のページ（データを暗号化して送受信することにより、お客様の個人情報をより安全にやり取りできるページ）に接続する際に必要な認証情報を確認できます。証明書は4件記憶されています。



ご注意!

■「M435:EZweb」をONに設定している場合 を押すと使用制限がかかりロックNo.入力画面になります。(→別冊「A1302SA取扱説明書」(基本設定の使い方))正しいロックNo.を入力するとEZweb機能が使用できます。

■「M451:機能リセット」「M452:メモリリセット」「M453:オールリセット」(→別冊「A1302SA取扱説明書」(基本設定の使い方))をおこなった場合の各種 EZ設定は次のようになります。

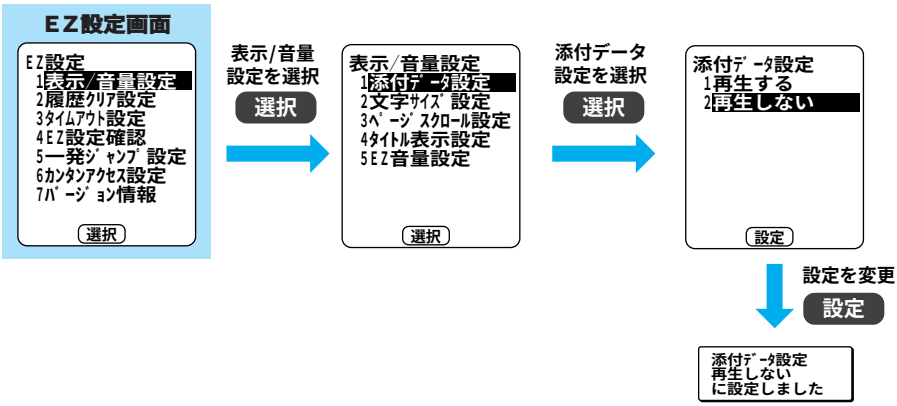
＜初期値＞

	M451:機能リセット	M452:メモリリセット	M453:オールリセット
お気に入りリスト	−	オールクリア	オールクリア
画面メモリスト	−	オールクリア	オールクリア
添付データ設定	再生する	−	再生する
文字サイズ設定	小さめ(12ドット)	−	小さめ(12ドット)
ページスクロール設定	1行	−	1行
タイトル表示設定	表示しない	−	表示しない
EZ音量設定	Level3	−	Level3
履歴クリア設定	自動設定しない	−	自動設定しない
タイムアウト設定	30秒	−	30秒
一発ジャンプ設定	SANYOケータイプラネット	SANYOケータイプラネット	SANYOケータイプラネット
カンタンアクセス設定	−	http://number.ezweb.ne.jp/nads/select.jsp?num=	http://number.ezweb.ne.jp/nads/select.jsp?num=

「M452:メモリリセット」は「全件」を選択した場合です。

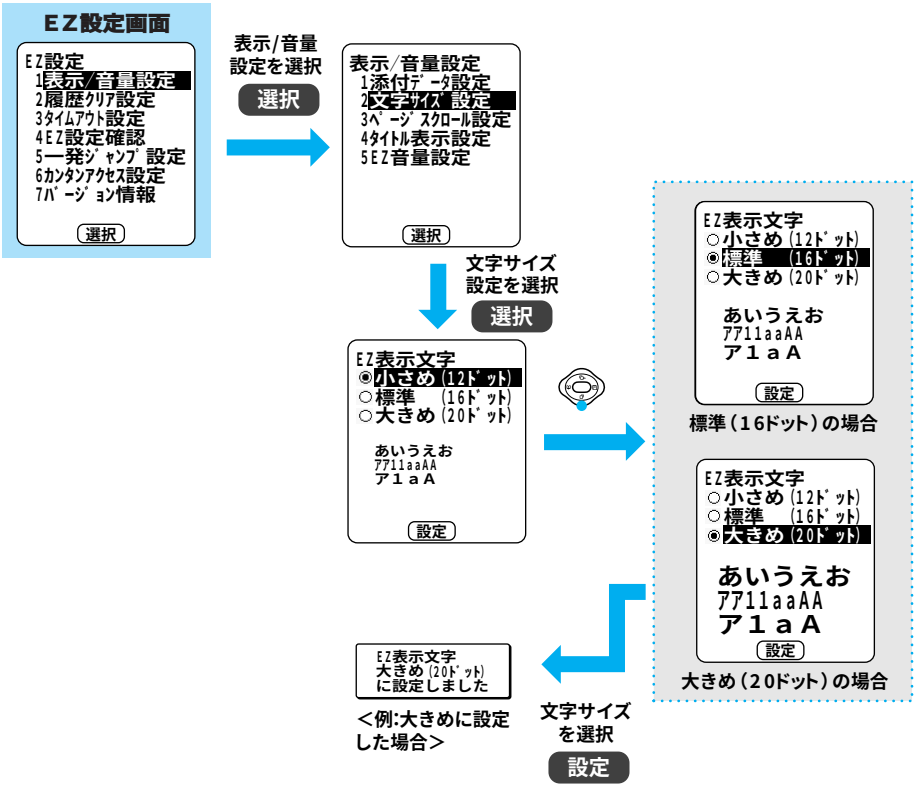
表示／音量設定 添付データ設定

ブラウジング中の画像の表示やメロディの再生をするかしないかを設定します。



表示／音量設定 文字サイズ設定

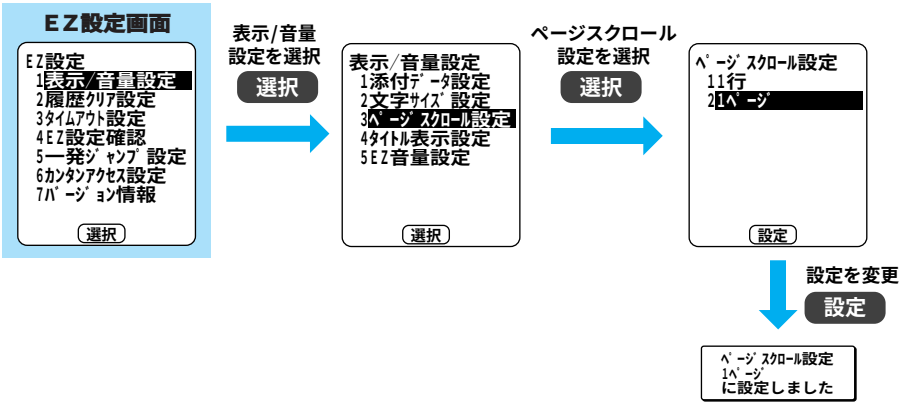
ブラウジング中の文字サイズを設定します。



★ 本書内では、EZ表示文字「小さめ」で画面表示例を記載しています。

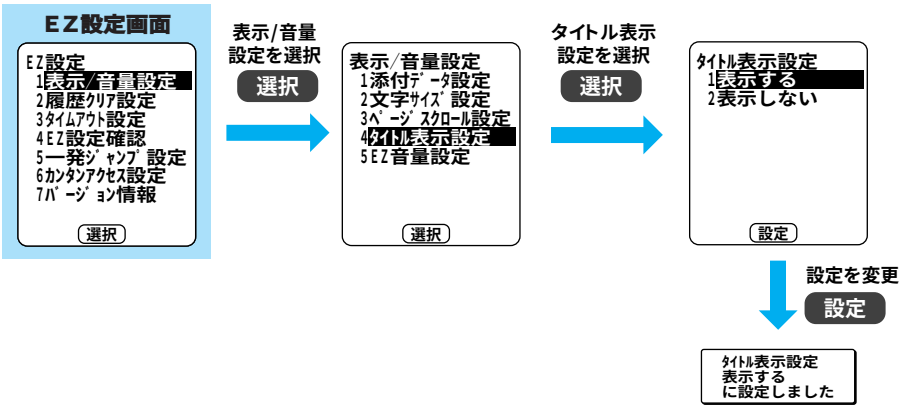
表示／音量設定 ページスクロール設定

上下キーを長く押したときのスクロール量を、1行単位あるいは1ページ単位で実施するかを設定します。

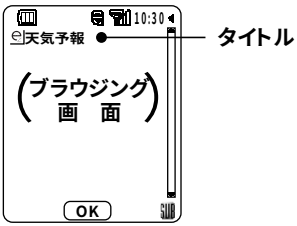


表示／音量設定 タイトル表示設定

情報サイトのタイトルを表示させるかどうかを設定します。

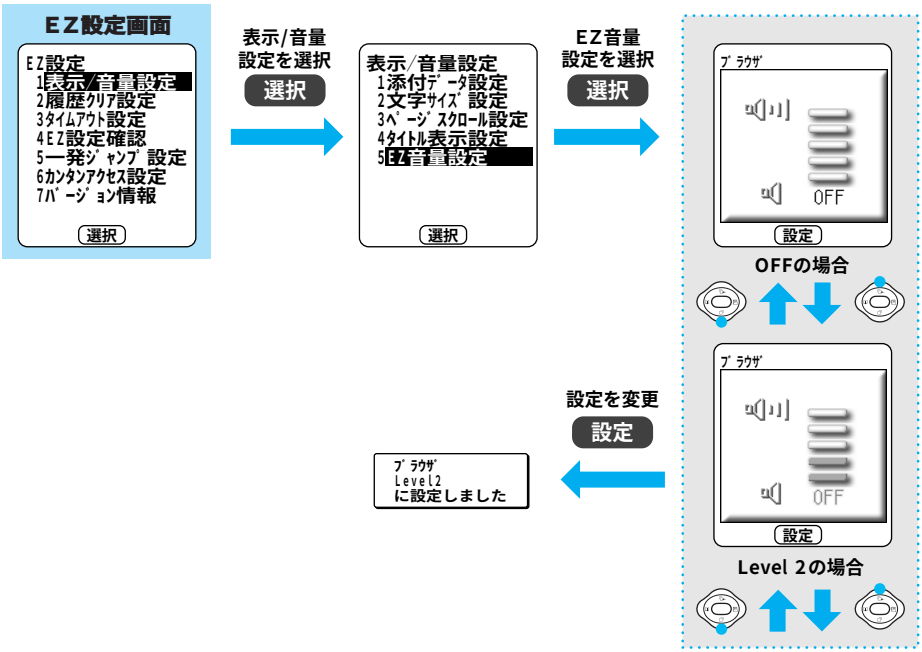


タイトル表示設定を「表示する」にすると、1行目にタイトルを表示します。（ただし、情報サイトによってはタイトル表示しないこともあります。）



表示／音量設定　EZ音量設定

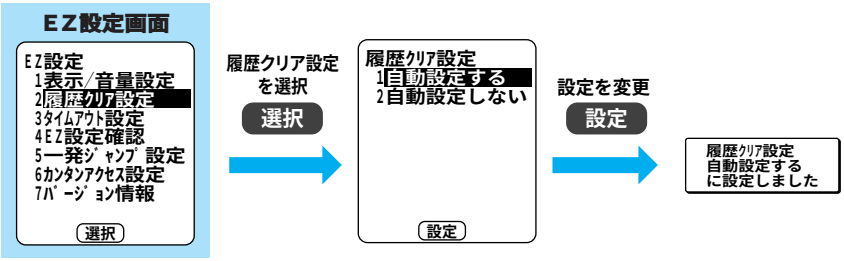
ブラウザで再生される音データの音量を設定します。
OFF、Level 1～5までの間で設定できます。



「M64:マナーモード設定」が「サイレントバイブ」「ドライブ」または「おやすみ」で設定されているとき、および「M211:音声着信」がOFFのときには鳴動しません。(→別冊「A1302SA取扱説明書」(便利な使い方)(基本設定の使い方))

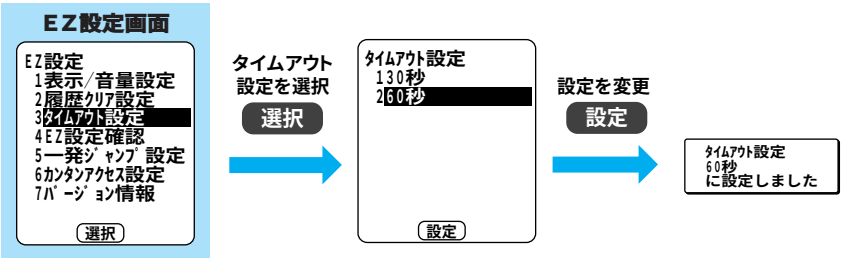
履歴クリア設定

ブラウジング終了後、A1302SAのメモリ内にブラウザ履歴を残すかクリアするかを設定します。



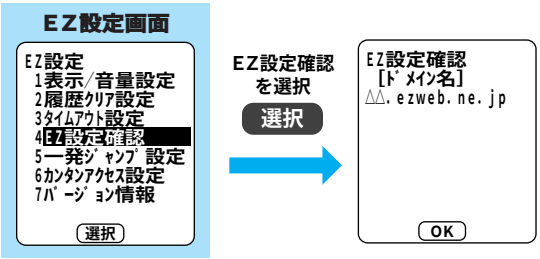
タイムアウト設定

接続タイムアウト時間を設定します。



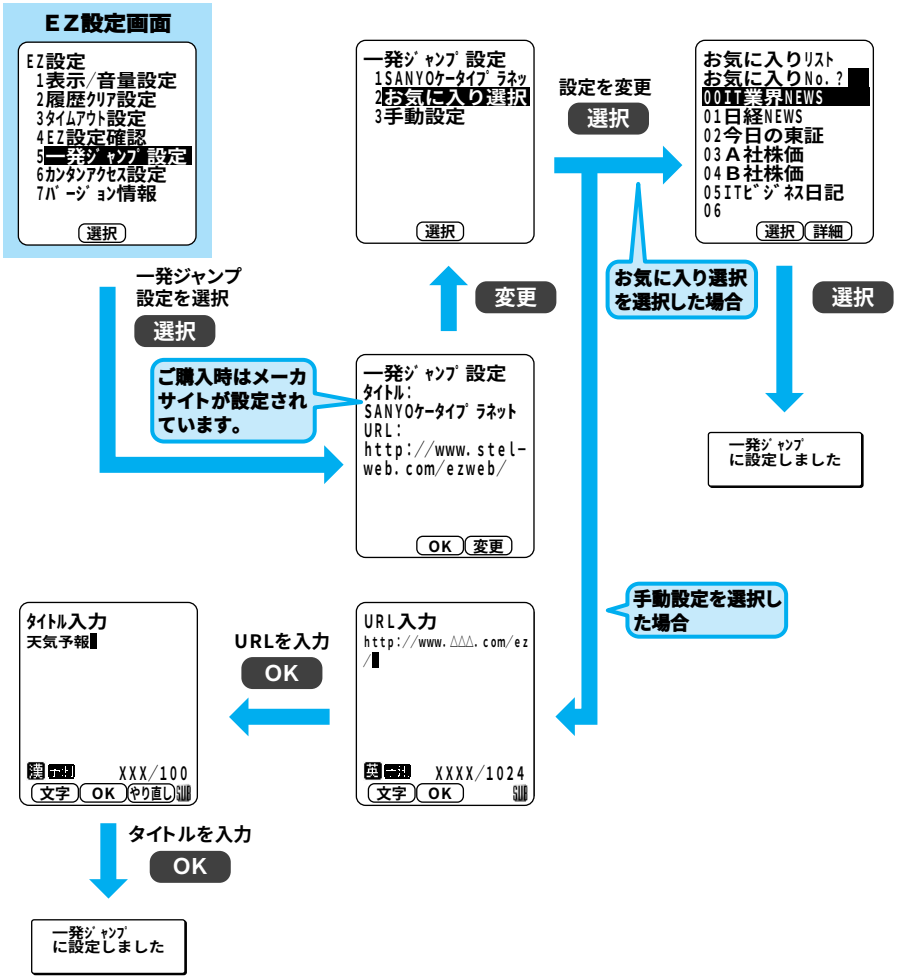
EZ設定確認

初期設定（→2ページ）でダウンロードした各種パラメータの中で、EZサーバのドメイン名を表示します。



一発ジャンプ設定

簡単操作（待受画面から を長く押す）でお好きな情報サイトを呼び出すことができます。
手動設定時のURLは半角1024文字以内、タイトルは半角100文字以内で1件だけ登録できます。



1番目に設定されたURLに簡単にアクセスする

- 「お気に入り選択」から選択する場合、お気に入りリストにまだ何も登録していない、またはお気に入りリストのデータ未登録部分からは設定できません。
- お気に入りリスト表示画面で「詳細」を押すと、選択したお気に入りのタイトルとURLを確認することができます。
- 情報サイトによっては、表示に数分かかることがあります。このとき、A1302SAの操作ができなくなることがありますが、表示されるまでお待ちください。この間に別の操作を必要とされる場合は 電源 を押して待受画面に戻すことで操作可能となります。なお、この場合は表示中のコンテンツは破棄されますのでご了承ください。

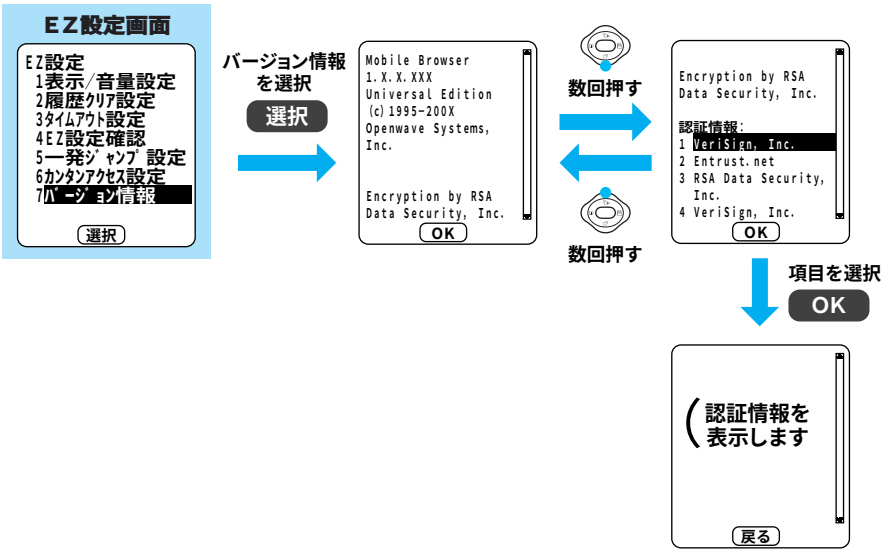
ご注意!

■URL入力中に 電源 を押したときは編集内容を破棄するかどうかの確認メッセージが表示されます。消去するときは「YES」を、編集作業を続けるときは「NO」を選択してください。

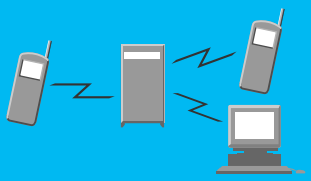
■URL入力中に電話がかかってきたときは、編集内容が一時的に保護されます。通話終了後、一発ジャンプ設定を呼び出すと「編集中データあり　編集継続しますか」と表示されますので、「継続」を選択してください。(「現状で保存」を選択すると編集状態のまま保存します。「データクリア」を選択すると保護内容を消去します。)

バージョン情報

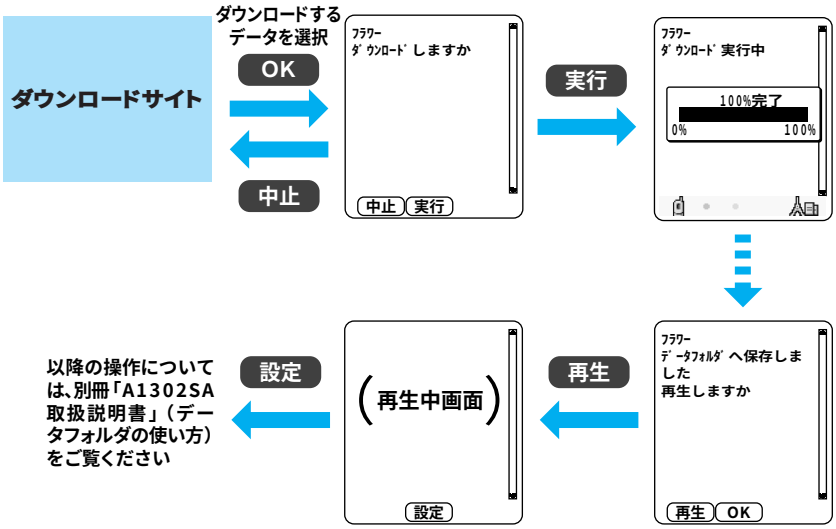
A1302SAに搭載されているEZブラウザのバージョン情報を表示します。
また、SSL/TLS対応のページ(データを暗号化して送受信することにより、お客様の個人情報をより安全にやり取りできるページ)に接続する際に必要な認証情報を確認できます。証明書は4件記憶されています。



ダウンロード



EZwebの情報サイトから、各種データをA1302SAにダウンロードできます。



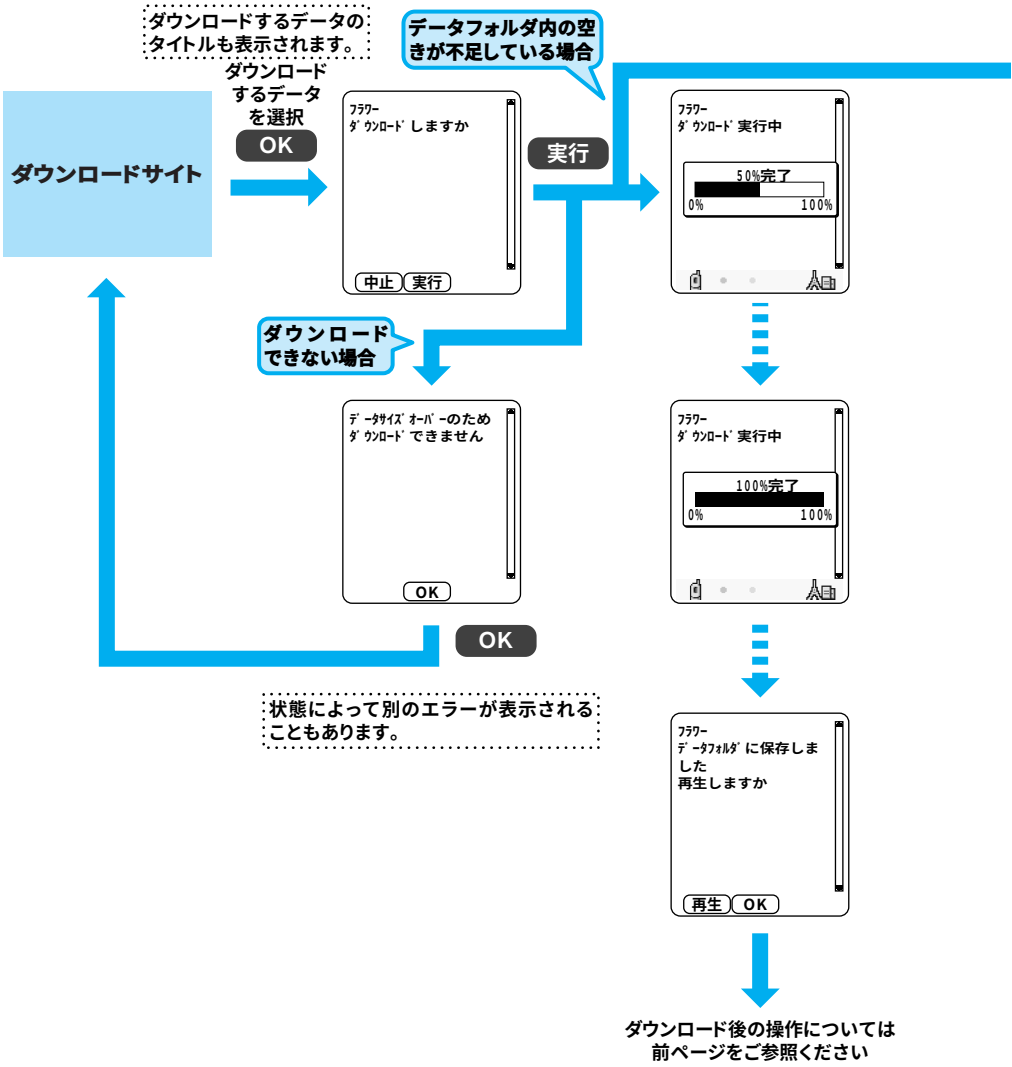
- ダウンロードしたデータはデータフォルダに保存されます。保存したデータの再生や各機能で利用するための設定操作については、別冊「A1302SA取扱説明書」（データフォルダの使い方）をご覧ください。
- ダウンロードできるﾃﾞｰﾀの種類については、別冊「A1302SA取扱説明書」（データフォルダの使い方）をご覧ください。

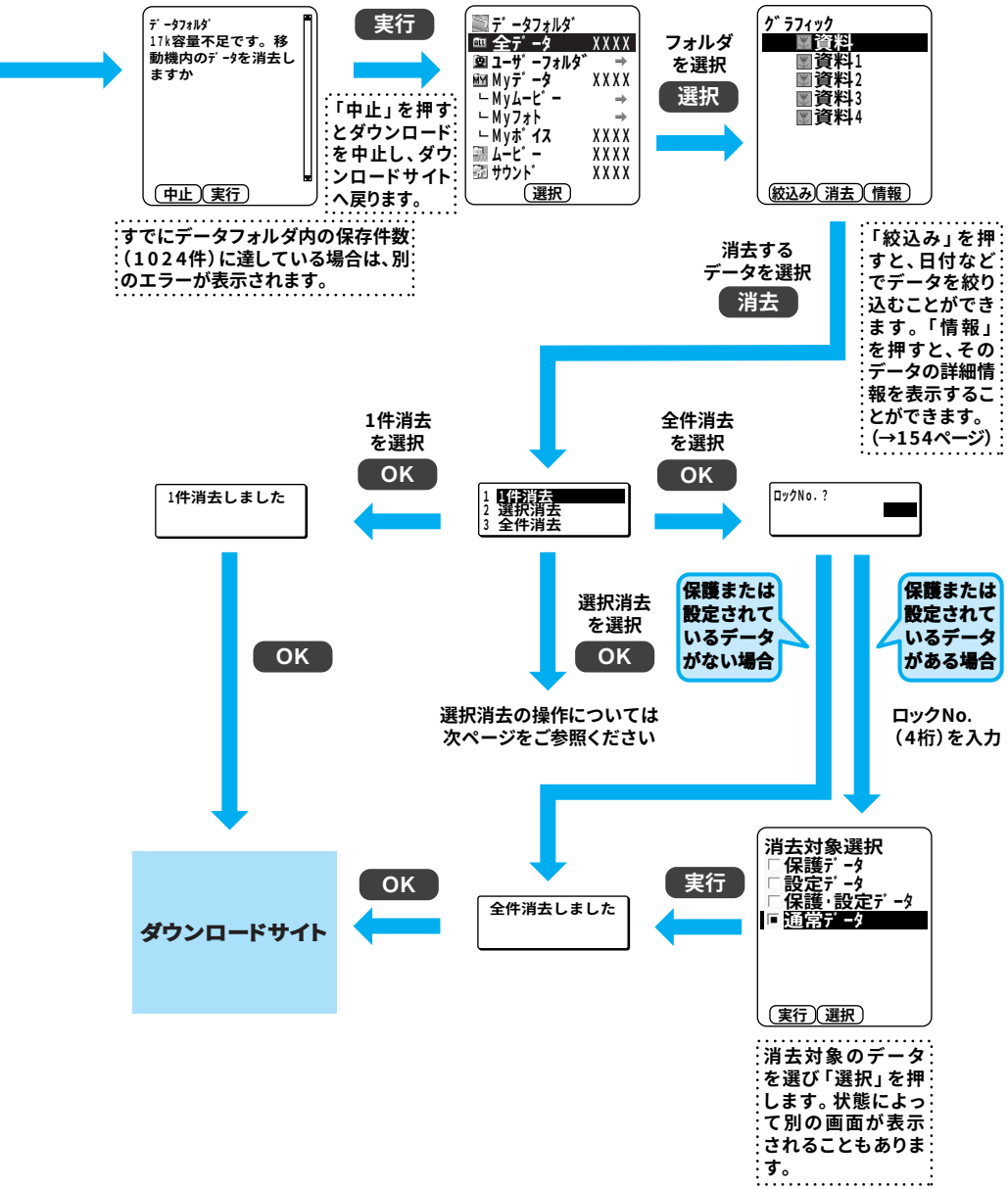
ご注意!

■ダウンロード後「再生」を押しても再生できない場合があります。
■データフォルダ内のデータは、機種変更、故障修理等によるau電話の交換の際、当該データが有料・無料であるかを問わず、引き継がれません。

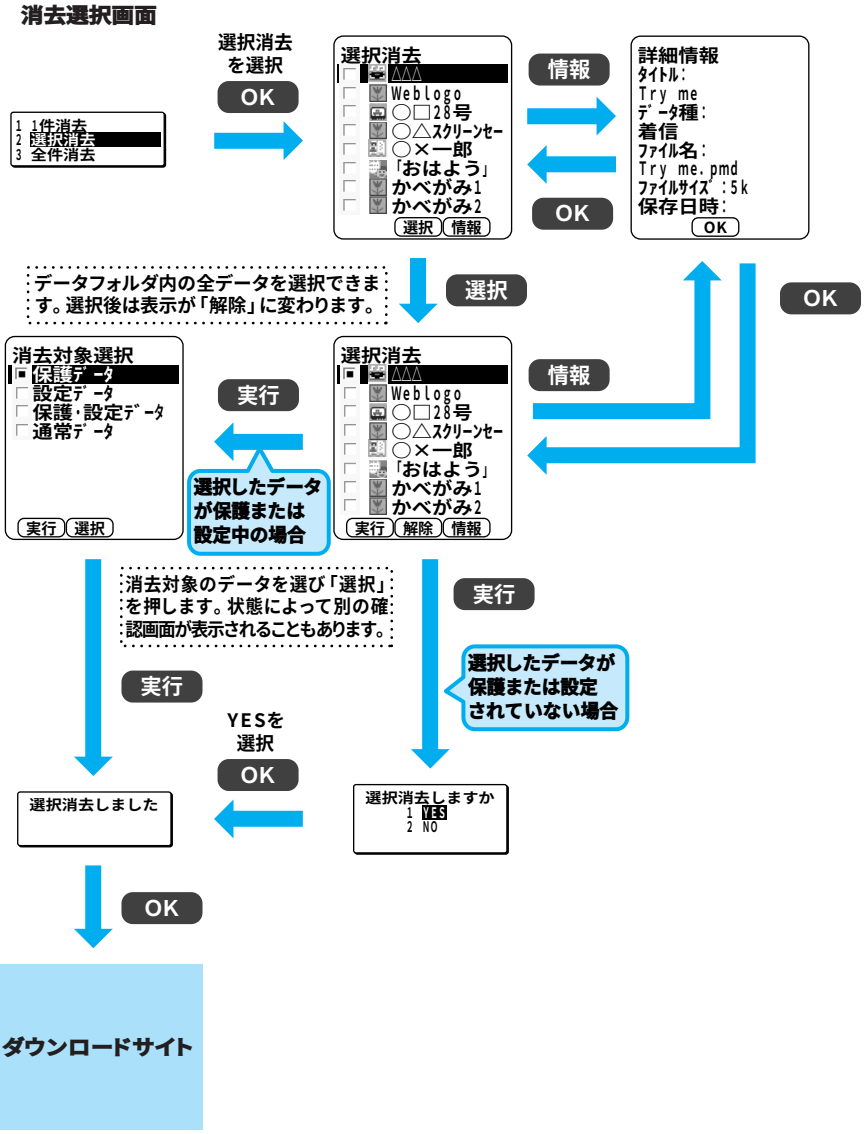
ダウンロード　データをダウンロードする

ダウンロードの方法は、それぞれの情報サイトの操作に従ってください。
ダウンロードしたデータはデータフォルダ（→別冊「A1302SA取扱説明書」（データフォルダの使い方））に保存した後、au電話の各機能で利用するための設定をおこないます。

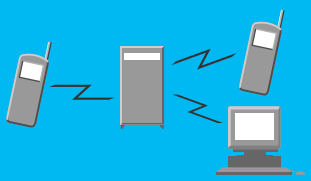



データフォルダ
17k容量不足です。移動機内のデータを消去しますか
中止
実行
実行
「中止」を押すとダウンロードを中止し、ダウンロードサイトへ戻ります。
すでにデータフォルダ内の保存件数（1024件）に達している場合は、別のエラーが表示されます。
データフォルダ
全データ XXXX
ユーザーフォルダ
Myデータ XXXX
Myムービー
Myフォト
Myボイス XXXX
ムービー XXXX
サウンド XXXX
選択
フォルダを選択
選択
グラフィック
資料
資料1
資料2
資料3
資料4
絞込み
消去
情報
「絞込み」を押すと、日付などでデータを絞り込むことができます。「情報」を押すと、そのデータの詳細情報を表示することができます。（→154ページ）
消去するデータを選択
消去
1件消去を選択
OK
全件消去を選択
OK
1件消去しました
1 1件消去
2 選択消去
3 全件消去
ロックNo.？
OK
選択消去を選択
OK
保護または設定されているデータがない場合
保護または設定されているデータがある場合
選択消去の操作については次ページをご参照ください
ロックNo.（4桁）を入力
ダウンロードサイト
OK
全件消去しました
実行
消去対象選択
保護データ
設定データ
保護・設定データ
通常データ
実行
選択
消去対象のデータを選び「選択」を押します。状態によって別の画面が表示されることもあります。

ダウンロード データをダウンロードする（選択消去）

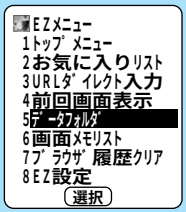


データフォルダ



EZwebの情報サイトからダウンロードしたデータをA1302SAの各機能で利用できるようにします。保存できる最大データ量は約2.5MB以下または1024件以下で、残り容量を表示します。詳細については別冊「A1302SA取扱説明書」（データフォルダの使い方）をご覧ください。

EZメニュー



データフォルダを選択

選択

フォルダを選択

選択

データの種類ごとにフォルダが分かれて保存されます。

データがあるフォルダのみ表示します。（全データ、ユーザーフォルダ、Myデータを除く）

「ユーザーフォルダ」「Myムービー」「Myフォト」「カスタムツール」の各フォルダは、件数表示のかわりに下位フォルダの存在を示す「➡」が表示されます。

何らかの理由で携帯電話を取り替えられた場合、データフォルダ内のデータを引き継ぐことはできません。

付　録

□サービス仕様一覧

□索　引

サービス仕様一覧

	項　目	設定値	備　考
Eメール	本文受信文字数	全角で最大 5000文字 半角で最大 10000文字	1メールあたりの最大受信文字数。(本文)
	本文送信文字数	全角で最大 5000文字 半角で最大 10000文字	1メールあたりの最大送信文字数。(本文) この値以上はEZweb対応電話機から入力できません。なお、転送の引用文はこの範囲に含まれません。(サーバ側で後づけされ送信されます。)
	Eメールアドレス	半角英数小文字で 最大　20文字	Eメールアドレスは、半角英数小文字、「-」(ハイフン)、「.」(ピリオド)を含め20文字まで入力できます。ただし、「.」(ピリオド)を連続して使用したり、最初と最後に使用することはできません。また最初に数字の「0」を使用することもできません。
	サーバ容量 保存期間	3MB 30日	――
	送信ボックス 受信ボックス	128KBか200件 256KBか200件	未送信、送信済、送信失敗を含みます。 未受信、受信済を含みます。
"お気に入り" 最大件数		100件	――

ご注意!　■上記仕様は、性能改善等により予告なく変更する場合があります。

索　引

アルファベット・記号

au.NET 37
「Cc」「Bcc」入力 44
EZ@NAVI 115
EZweb 113
EZweb 専用通信料金 8
EZ 音量設定 147
EZ 設定 143
　EZ 設定確認 148
　一発ジャンプ設定 149
　カンタンアクセス設定 143
　初期値 144
　タイムアウト設定 148
　バージョン情報 150
　表示 / 音量設定 144
　履歴クリア設定 148
EZ 設定確認 148
EZ パスワード登録 124
EZ パスワード変更 125
EZ ブラウザ起動 14
EZ メニュー 128
　EZ 設定 143
　URL ダイレクト入力 133
　お気に入りリスト 130
　画面メモリスト 134
　前回画面表示 134
　データフォルダ 155
　ブラウザ履歴クリア 135
EZ リスト 123
　EZ パスワード登録 124
　EZ パスワード変更 125
E メール 18
E メール、EZ ブラウザ終了 16
E メールアドレス
　アドレスの変更 ..... 3、29
　拒否リストへ登録 87
　入力方法 5
E メール起動 13
E メール作成 39
　「Cc」「Bcc」入力 44
　宛先修正・削除 43
　宛先属性変更 45
　宛先追加 41
　宛先追加（アドレス帳のグループ） 42
　一括送信 62
　確認 61
　送信 40
　データ添付 46
　添付データ変更・解除 50
E メール修正 52
　送信メール属性を変更する 54
E メール受信 72
　差出人・件名受信 74
　全受信および指定全受信 72
　選択受信 75
E メール消去 82
　受信メール 1 件消去 82
　受信メール全消去 83
　受信メール選択消去 84
　送信メール 1 件消去 82
　送信メール全消去 83
　送信メール選択消去 84
E メール設定 20
　E メール設定確認 38
　差出人名称 26
　指定外 E メール 24
　初期値 21
　署名 28
　その他の設定 29
　添付クイック再生 24
　添付自動受信 23
　返信先アドレス 25
　返信メール引用 28
　冒頭文 27
　メール自動受信 22
　メール受信方法 22
E メール設定確認 38
E メール送信 ..... 40、61
E メールデータ添付 46
E メール転送 77
E メール返信 76
E メール保護 / 保護解除 78
Mail to 106
Phone to 105
SSL ／ TLS について 16

索　引

URL to 107
URL ダイレクト入力 133

あ

宛先確認 86
宛先修正・削除 43
宛先属性変更 45
宛先追加 ..... 41、42
アドレス詳細表示 86
アドレス帳等呼び出し 109
アドレス帳登録
　アドレスフィルター 33
　新規登録 96
　追加登録 97
案内 31
一括送信 62
一発ジャンプ設定 149
お気に入りリスト 130
お気に入りリストジャンプ 131
お気に入りリスト消去 132
お気に入りリスト呼び出し ..... 131、140
お気に入りへ登録 137
お客様の収容サーバ 126

か

各種申込 122
カレンダー登録／解除 99
画面メモリスト 134
画面メモリスト消去 135
画面メモへ保存 139
カンタンアクセス 118
　EZweb トップメニューから 118
　待受画面から 119
カンタンアクセス設定 143
基本操作 11
　項目の選択 11
　サブディスプレイの表示 12
　前画面やトップメニューに戻る 12
　ディスプレイの表示 11
グループ登録宛先追加 42
検索 117
項目の選択 11
コールメニュー 108
　アドレス帳等呼び出し 109
　冒頭文／署名呼び出し 111
　履歴呼び出し 110

さ

サービス仕様一覧 158
サービス利用対象者 8
差出人件名受信 74
差出人名称 26
サブスクライバ ID 126
サブディスプレイの表示 12
初期設定 2
初期値
　EZ 設定 144
　E メール設定 21
署名 28
新着メール問合せ 70
指定拒否設定 36
指定受信設定 34
指定受信設定（個別指定） 35
自動転送先 30
受信時の注意事項 112
受信メール 1 件消去 82
受信メールをカレンダー登録／解除する .. 99
受信メール検索 90
受信メール選択消去 84
受信メール全件消去 83
受信メール並び替え 94
受信メール保護／保護解除 78
全受信 33
前回画面表示 134
選択受信 75
送信時の注意事項 112
送信メール 1 件消去 82
送信メールをカレンダー登録／解除する ... 101
送信メール検索 92
送信メール全件消去 83
送信メール選択消去 84
送信メール属性を変更する 54
送信メール並び替え 95

索　引

送信メール保護／保護解除 78
送信メール保存 ..... 40、53
その他の設定 29
　au.NET 37
　E メールアドレス変更 29
　自動転送先 30
　その他の設定確認 38
　メールフィルター 31

た

タイトル表示設定 146
タイムアウト設定 148
ダウンロード 151
　データをダウンロードする 152
　データをダウンロードする（選択消去）.... 154
ダウンロードの仕方について 116
ディスプレイの表示 11
ディスプレイ表示とキーの役割 10
データ添付送信 46
データフォルダ 155
データフォルダへ保存 138
データをダウンロードする 152
データをダウンロードする（選択消去） 154
添付クイック再生 24
添付データ 103
　受信 103
　送信 46
　内容確認 104
添付データインライン再生 72
添付データ設定 144
添付データ変更・解除 50
トップメニュー 114

は

バージョン情報 150
パステルメール 55
　解除 59
　設定 55
　保存と送信 60
表示／音量設定 144
　EZ 音量設定 147
　タイトル表示設定 146
　添付データ設定 144
　ページスクロール設定 146
　文字サイズ設定 145
表示方法切替 94
　受信メール並べ替え 94
　送信メール並べ替え 95
フォルダ設定 66
　フォルダ移動 69
　フォルダ設定リセット 68
　フォルダ名変更 66
　振り分け条件設定 63
　メール再振り分け 66
　メール消去 67
ブラウザメニュー 136
　URL ダイレクト入力 142
　お気に入りへ登録 137
　お気に入りリスト 140
　画面メモへ保存 139
　画面メモリスト 141
　データフォルダへ保存 138
　ページ更新 140
ブラウザ履歴クリア 135
振り分け条件設定 63
　アドレス帳のグループで振り分ける 64
　条件修正・削除 65
　条件新規登録 63
返信先アドレス 25
返信メール引用 28
ページ更新 140
ページスクロール設定 146
冒頭文 27

ま

前画面やトップメニューに戻る 12
未承諾広告フィルター 32
メール検索 90
　受信メール検索 90
　送信メール検索 92
メールコピー 89
メール再振り分け 66
メール自動受信 22

索　引

メール受信方法 22
メールフィルター 31
文字サイズ設定 ..... 88、145

ら

料金照会 121
料金・申込・インフォ 120
履歴クリア設定 148
履歴呼び出し 110

Powered by JBlend®, ©1997-2002 Aplix Corporation.
All rights reserved.
JavaおよびJavaに関連する商標は、米国およびその他の国における米国Sun Microsystems,Inc.の商標または登録商標です。
JBlendおよびJBlendに関連する商標は、日本およびその他の国における株式会社アプリックスの商標または登録商標です。

Openwave, the Openwave logo and the family of terms carrying the "Openwave" prefix are trademarks of Openwave Systems Inc. All other trademarks and registered trademarks are the properties of their respective owners.

Copyright(C) 2001 Openwave Systems Inc. All Rights Reserved.

・本機に搭載されているソフトウエアまたはその一部につき、改変、翻訳・翻案、リバース・エンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブルを行ったり、それに関与してはいけません。
・本機を、法令により許されている場合を除き、日本国外に持ち出してはいけません。

U.S law and international agreements currently prohitbit export of this device's browser and security technology to the following countries--Taliban controlled Afghanistan , Cuba, Iran, Iraq, Libya, North Korea, Sudan and Lybia. (Other restrictions regarding this device may apply.)

The "RSA Secure" AND "Genuine RSA" logos are trademarks of RSA Data Security, Inc.

本製品のEメール機能は、株式会社ACCESSのソフトウエアを搭載しています。
Copyright(C) 2000 ACCESS CO.,LTD.

日本語変換はオムロンソフトウェア（株）のモバイル Wnnを使用しています。
"Mobile Wnn" (c) OMRON SOFTWARE , CO. Ltd. 1999 ALL Rights Reserved.

※お問い合わせ先番号

auお客様センター（総合案内）

一般電話からは 0077-7-111(通話料金無料)

au電話からは　局番なしの157番（通話料金無料）

A1302SA 発売元：au(KDDI)・沖縄セルラー電話
A1302SA 製造元：三洋電機株式会社

2003．2　第2版

1AH6P1P0084--A

この取扱説明書は再生紙を使用しています。